



Urząd Gminy Krasne

36-007 Krasne 121

e-mail: sekretariat@gminakrasne.pl

tel. (17) 23-00-200 lub (17) 23-00-222

ZGŁOSZENIE DO EWIDENCJI GMINNEJ EKSPLOATOWANYCH URZĄDZEŃ INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ SŁUŻĄCEJ OCHRONIE ŚRODOWISKA

(wodociąg, kanalizacja, studnia, szambo, przydomowa oczyszczalnia ścieków itp.)


Wójt Gminy Krasne obowiązany jest do prowadzenia ewidencji zbiorników bezodpływowych (szamb) i przydomowych oczyszczalni ścieków zgodnie z obowiązkiem wynikającym z art. 3 ust. 3 pkt. 1-3 ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2022 r. poz. 2519 z późn. zm)

WŁAŚCICIEL NIERUCHOMOŚCI / UŻYTKOWNIK		
ADRES NIERUCHOMOŚCI		
NR EWIDENCYJNY DZIAŁKI		
NUMER TELEFONU		
LICZBA OSÓB UŻYTKUJĄCYCH POSESJĘ		
BUDYNEK PODŁĄCZONY JEST DO SIECI WODOCIĄGOWEJ *	<input type="radio"/> TAK	<input type="radio"/> NIE
BUDYNEK PODŁĄCZONY JEST DO SIECI KANALIZACYJNEJ *	<input type="radio"/> TAK	<input type="radio"/> NIE

* - odpowiednio zaznaczyć

Ja niżej podpisana/y oświadczam, iż do gromadzenia nieczystości ciekłych z mojego gospodarstwa domowego posiadam:

- szczelny zbiornik bezodpływowy (szambo) na nieczystości ciekłe**
- przydomową oczyszczalnię ścieków**

DANE TECHNICZNE - odpowiednie zaznaczyć 

ZBIORNIKA BEZODPŁYWOWEGO	PRZYDOMOWEJ OCZYSZCZALNI ŚCIEKÓW
<p>Technologia wykonania zbiornika o poj. m³</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="radio"/> betonowy <input type="radio"/> metalowy <input type="radio"/> zalewany betonem <input type="radio"/> poliestrowy <input type="radio"/> inny 	<p>Typ przydomowej oczyszczalni ścieków</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="radio"/> mechaniczno – biologiczna z drenażem rozsączającym <input type="radio"/> mechaniczno – biologiczna z odprowadzeniem do wód <input type="radio"/> mechaniczna z drenażem rozsączającym <input type="radio"/> inna <p>(można dołączyć do zgłoszenia dokumenty dot. POŚ)</p>
<p>Konstrukcja zbiornika:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="radio"/> jednokomorowy <input type="radio"/> dwukomorowy <input type="radio"/> trzykomorowy 	<p>Rok uruchomienia:</p>
<p>Uszczelnienie dna:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="radio"/> beton <input type="radio"/> materiał ceramiczny <input type="radio"/> inny <input type="radio"/> brak uszczelnienia 	<p>Odbiornik ścieków oczyszczonych:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="radio"/> grunt <input type="radio"/> rów melioracyjny <input type="radio"/> zbiornik bezodpływowy <input type="radio"/> inny
<p>Czy jest podpisana umowa z firmą na opróżnianie zbiornika i transport nieczystości do stacji zlewnej?</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="radio"/> tak <input type="radio"/> nie <p>Data zawarcia umowy:</p> <p>Nazwa firmy:</p>	<p>Czy jest podpisana umowa z firmą na opróżnianie zbiornika i transport nieczystości do stacji zlewnej?</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="radio"/> tak <input type="radio"/> nie <p>Data zawarcia umowy:</p> <p>Nazwa firmy:</p>
<p>Częstotliwość opróżniania zbiornika:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="radio"/> raz na tydzień <input type="radio"/> raz na miesiąc <input type="radio"/> raz na kwartał <input type="radio"/> inna <p>Data ostatniego wywozu:</p>	<p>Częstotliwość opróżniania zbiornika:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="radio"/> raz na tydzień <input type="radio"/> raz na miesiąc <input type="radio"/> raz na kwartał <input type="radio"/> inna <p>Data ostatniego wywozu:</p> <p>Częstotliwość wywozu osadu:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="radio"/> raz na miesiąc <input type="radio"/> raz na kwartał <input type="radio"/> raz na rok <input type="radio"/> inna <p>Data ostatniego wywozu:</p>

.....
Miejscowość, data

.....
Podpis właściciela

Załącznik nr 1 INFORMACJA O ZASADACH PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

TEMAT: EWIDENCJA ZBIORNIKÓW BEZODPŁYWOWYCH, EWIDENCJA PRZYDOMOWYCH OCZYSZCZALNI ŚCIEKÓW

KOGO DOTYCZY INFORMACJA: MIESZKAŃCY GMINY POSIADAJĄCY ZBIORNIKI BEZODPŁYWOWE ORAZ PRZYDOMOWE OCZYSZCZALNIE ŚCIEKÓW

1. **Kto wykorzystuje dane:** Gmina Krasne.
2. **Kontakt:** 36-007 Krasne 121, tel. 17 23 00 200, e-mail: sekretariat@gminakrasne.pl.
3. **Inspektor ochrony danych:** daneosobowe@gminakrasne.pl.
4. **Kim jest inspektor ochrony danych:** inspektor jest specjalistą z zakresu ochrony danych osobowych.
5. **Cel wykorzystania danych:**
 - 5.1. prowadzenie ewidencji zbiorników bezodpływowych w celu kontroli częstotliwości ich opróżniania oraz w celu opracowania planu rozwoju sieci kanalizacyjnej;
 - 5.2. prowadzenie ewidencji przydomowych oczyszczalni ścieków w celu kontroli częstotliwości i sposobu pozbywania się komunalnych osadów ściekowych oraz w celu opracowania planu rozwoju sieci kanalizacyjnej;
 - 5.3. prowadzenie ewidencji umów zawartych na odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości w celu kontroli wykonywania przez właścicieli nieruchomości i przedsiębiorców obowiązków wynikających z ustawy;
 - 5.4. kontrola wykonywania przez właścicieli nieruchomości i przedsiębiorców obowiązków wynikających z ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.
6. **Podstawa prawna:**
 - art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w zw. z art. 3 ust. 3 pkt 1-2 Ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz Uchwałą nr XXVIII/211/2020 Rady Gminy Krasne z dnia 29 września 2020 roku r. w sprawie uchwalenia „Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Krasne”.
7. **Skąd pochodzą dane osobowe:** bezpośrednio od osoby, której dane dotyczą.
8. **Kto otrzyma dane:** dostawca programu do elektronicznego zarządzania dokumentacją; kancelarie adwokackie, radcowskie i doradztwa prawnego, którym zlecono świadczenie pomocy prawnej.
9. **Okres przechowywania danych:** 5 lat.
10. **Dlaczego tak długo:** Okres 5-letni wynika z Ustawy z dnia z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
11. **Przysługujące prawa:**

PRZYSŁUGUJĄCE PRAWO	NA CZYM POLEGA	ZASTRZEŻENIA	JAK SKORZYSTAĆ
Dostęp do danych	Prawo do uzyskania informacji o tym czy Gmina Krasne dysponuje danymi zainteresowanej osoby, jakie są to dane oraz jak są wykorzystywane. Informacje przekazuje się w formie notatki.	Prawo dostępu do danych nie polega na przekazaniu kopii dokumentacji. Dostęp do niektórych informacji może być ograniczony, jeżeli wymaga tego ochrona praw i wolności innych osób. Przed udzieleniem dostępu do danych, Gmina Krasne może żądać dodatkowych informacji , celem zweryfikowania czy udziela dostępu do danych właściwej osobie.	Złóż wniosek – dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1. i 2.
Sprostowania danych	Prawo do poprawiania nieprawidłowych danych, aktualizacji nieaktualnych oraz uzupełniania niekompletnych.	Może być potrzebne okazanie dokumentu potwierdzającego prawdziwość danych – np. dowodu osobistego lub dyplomu stwierdzającego posiadanie określonych kwalifikacji.	Złóż wniosek – dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1. i 2.
Usunięcia danych	Prawo do bycia zapomnianym – żądania, by dane dotyczące zainteresowanej osoby zostały skasowane.	Przysługuje wyłącznie, gdy: dane zainteresowanej osoby nie są już potrzebne lub są wykorzystywane niezgodnie z prawem albo w konkretnym przypadku istnieje prawny obowiązek ich usunięcia.	Złóż wniosek – dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1. i 2.
Ograniczenia przetwarzania	Prawo do żądania, by dane nie były więcej wykorzystywane w określonym celu.	Przysługuje wyłącznie, gdy: zainteresowana osoba kwestionuje prawidłowość swoich danych lub jeśli jej dane są wykorzystywane niezgodnie z prawem lecz zainteresowana osoba sprzeciwia się ich usunięciu lub gdy dane zainteresowanej osoby nie są już potrzebne lecz są one potrzebne tej osobie do dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami.	Złóż wniosek – dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1. i 2.
Skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych	Prawo do zawiadomienia organu nadzorującego przestrzeganie przepisów o ochronie danych osobowych o naruszeniu prawa.	Składając skargę należy wskazać na kogo składa się skargę oraz opisać na czym polega naruszenie przepisów o ochronie danych osobowych.	Skontaktuj się z Urzędem Ochrony Danych Osobowych.

12. **Czy muszę podać dane:** tak – jest to niezbędne do wykonania obowiązku prawnego (vide pkt 6).
13. **Konsekwencje odmowy:** jeżeli nie podano adresu wnoszącego podanie – sprawa nie zostanie rozpoznana; jeżeli nie podano innych informacji – wezwanie do uzupełnienia braków w wyznaczonym terminie; jeżeli nie uzupełniono braków w wyznaczonym terminie – sprawa nie zostanie rozpoznana.
14. **Zautomatyzowane podejmowanie decyzji:** nie dotyczy.
15. **Profilowanie:** nie dotyczy.