

**UCHWAŁA Nr LV/428/2018
RADY GMINY KRASNE**

z dnia 24 sierpnia 2018 r.

w sprawie nadania statutu Sołectwu Palikówka.

Na podstawie art. 35 ust. 1 i ust. 3 oraz art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r., poz. 994 z późn. zm.) po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami Sołectwa Palikówka, Rada Gminy Krasne uchwała:

STATUT SOŁECTWA PALIKÓWKA

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Sołectwo Palikówka jest jednostką pomocniczą Gminy Krasne.
2. Siedzibą i terenem działania Sołectwa Palikówka jest miejscowość Palikówka.
3. Ilekroć w statucie niniejszym jest mowa o:
 - a) gminie - oznacza to Gminę Krasne,
 - b) sołectwie - oznacza to Sołectwo Palikówka,
 - c) organach gminy - oznacza to Radę Gminy Krasne i Wójta Gminy Krasne,
 - d) radzie gminy - oznacza to Radę Gminy Krasne,
 - e) wójcie - oznacza to Wójta Gminy Krasne,
 - f) organach sołectwa - oznacza to Zebranie Wiejskie Sołectwa Palikówka i Sołtysa Sołectwa Palikówka,
 - g) zebraniu wiejskim - oznacza to Zebranie Wiejskie Sołectwa Palikówka,
 - h) zebraniu mieszkańców – oznacza to Zebranie Mieszkańców Sołectwa Palikówka,
 - i) sołtysie - oznacza to Sołtysa Sołectwa Palikówka
 - j) radzie sołdeckiej - oznacza to Radę Sołdecką Sołectwa Palikówka,
 - k) urządzie - oznacza to Urząd Gminy Krasne.

§ 2.

1. Uczestnikami społeczności sołectwa są jego mieszkańcy oraz osoby fizyczne, instytucje publiczne i osoby prawne, których mienie (grunty, lasy, drogi, budynki i inne obiekty) znajdują się na terenie sołectwa lub, których działalność jest na nim prowadzona.
2. Pełnoprawnymi uczestnikami społeczności samorządowej sołectwa są jego stali mieszkańcy, którym przysługuje czynne i bierne prawo wyborcze w wyborach do rady gminy.
3. Osoby fizyczne nie będące mieszkańcami sołectwa mogą wejść we wszystkie (poza biernym i czynnym prawem wyborczym) prawa przysługujące mieszkańcom sołectwa, w przypadku spełnienia następujących warunków: wyrażenia woli przez

- zainteresowanego i uzyskanie zgody zebrania wiejskiego.
4. Osoby fizyczne wymienione w ust. 1, a nie spełniające wymogów określonych w ust. 3 mogą uczestniczyć w zebraniu wiejskim bez prawa głosu.
 5. Instytucje publiczne i osoby prawne, o których mowa w ust. 1, uczestniczą w zebraniu wiejskim poprzez wyznaczonych przez siebie przedstawicieli, w sprawach dotyczących swojego mienia i swojej działalności na terenie sołectwa. Przedstawicielom nie przysługuje prawo głosu.

Rozdział II

Zadania i kompetencje sołectwa

§ 3.

1. Do zadań sołectwa należy zapewnienie udziału uczestników społeczności sołectwa w zaspokajaniu ich zbiorowych potrzeb.
2. Do zadań sołectwa należy:
 - a) działanie na rzecz godzenia interesów partykularnych z interesem wspólnym oraz koniecznością zachowania istniejących wartości przyrodniczych i społecznych,
 - b) działanie na rzecz rozwoju sołectwa mając na uwadze potrzebę układu osadniczego, komunikacyjnego, dostępności usług, jego funkcji oświatowej, socjalno-bytowej, rolniczej, turystyczno-wypoczynkowej, sakralnej oraz poprawy stanu środowiska naturalnego,
 - c) tworzenia warunków do pełnego udziału w życiu publicznym sołectwa wszystkich uczestników jego społeczności,
 - d) reprezentowanie interesów społeczności sołectwiej i jej uczestników względem organów administracji i innych podmiotów życia publicznego,
 - e) organizowanie zbiorowej działalności uczestników społeczności sołectwa w sprawach publicznych mających znaczenie dla sołectwa, gminy, województwa i kraju, w tym m.in. dotyczących organizowania pomocy sąsiedzkiej, samopomocy mieszkańców i wspólnych przedsięwzięć na rzecz miejsca zamieszkania.

§ 4.

1. Sołectwo korzysta z mienia gminnego.
2. Sołectwo w szczególności korzysta z pomieszczeń Gminnego Ośrodka Kultury i Biblioteki w Krasnem oraz urzędu (sala ślubów – druga kondygnacja).

§ 5.

1. Sołectwo opiniuje:
 - a) lokalizację inwestycji komunalnych oraz innych o działalności uciążliwej dla otoczenia,
 - b) zamierzenia organów gminy dotyczących mienia gminnego na obszarze sołectwa.
2. Sołectwo jest zobowiązane wyrazić stanowisko lub udzielić opinii i odpowiedzi na kierowane do niego zapytania w terminie 14 dni lub w terminie prawem przewidzianym od dnia doręczenia stosownego pisma sołtysowi.

Rozdział III

Organy sołectwa i zakres ich kompetencji

§ 6.

Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie jako organ uchwałodawczy,
- 2) sołtys jako organ wykonawczy.

§ 7.

1. Zebranie wiejskie wyraża swoje stanowisko w formie uchwał.
2. Oprócz uchwał zebranie wiejskie może podejmować:
 - a) postanowienia proceduralne,
 - b) deklaracje zawierające samo zobowiązanie się do określonego postępowania,
 - c) oświadczenia, zawierające stanowisko w określonej sprawie,
 - d) apele, zawierające wezwania adresatów do określonego postępowania, podjęcia inicjatywy lub zadania.
3. Do właściwości zebrania należy:
 - a) dokonywanie rocznej oceny realizacji zadań organów sołectwa,
 - b) inicjowanie działań, o których mowa w § 3,
 - c) podejmowanie uchwał w sprawach finansowych i gospodarczych sołectwa, w ramach kompetencji wynikających z przepisów prawa oraz współuczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu przez radę gminy konsultacji społecznej projektów uchwał rady gminy w przypadkach prawem przewidzianych i na wniosek organów gminy w innych sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,
 - d) określenie zasad korzystania z mienia gminnego,
 - e) określenie celów wydatkowania środków budżetowych wydzielonych w uchwale budżetowej gminy na potrzeby sołectwa,
 - f) decydowanie o podejmowaniu przedsięwzięć społecznie użytecznych,
4. Zasady i tryb obrad zebrania określa Regulamin Zebrania Wiejskiego Sołectwa Palikówka - stanowiący załącznik do niniejszego Statutu.

§ 8.

1. Zebranie wiejskie zwołuje, organizuje, otwiera i przewodniczy jego obradom:
 - 1) sołtys, a w razie jego nieobecności wyznaczony przez niego członek rady sołectkiej, a w razie jego nie wyznaczenia, najstarszy wiekiem członek rady sołectkiej:
 - a) z własnej inicjatywy w miarę istniejących potrzeb, lecz nie rzadziej niż 1 raz w roku,
 - b) na pisemny wniosek, co najmniej 1/5 mieszkańców sołectwa, o których mowa w § 2 ust. 2,
 - c) na pisemny wniosek organów gminy,
 - 2) wójt: w przypadku nie zwołania przez sołtysa zebrania wiejskiego na wniosek organów i osób, o których mowa w pkt 1) lit. b)-c).
2. Warunkiem odbycia i ważności zebrania wiejskiego jest:

- 1) obecność (frekwencja) na zebraniu wiejskim wymaganego quorum:
 - a) co najmniej 1/5 uczestników, o których mowa w § 2 ust. 2. – w pierwszym terminie zebrania,
 - b) bez względu na frekwencję - w drugim terminie zebrania;
- 2) prawidłowe powiadomienie o terminie zebrania wiejskiego.
3. O zwołaniu zebrania wiejskiego sołtys zawiadamia, co najmniej na 7 dni przed terminem, poprzez rozplakatowanie w miejscach zwyczajowo przyjętych obwieszczeń zawierających:
 - 1) oznaczenie organu zwołującego,
 - 2) ustalenie terminu i miejsca,
 - 3) ustalenie szczegółowego porządku,
 - 4) ustalenie drugiego terminu zebrania wiejskiego (po upływie 15 minut od pierwszego terminu), w którym odbywa się ono bez względu na liczbę obecnych.
4. Sołtys jest zobowiązany obwieścić zwołanie zebrania wiejskiego na wniosek osób i organów, o których mowa w ust. 1. pkt 1) lit. b) i c), w terminie 7 dni od daty doręczenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.
5. Zmiany porządku obrad zebranie wiejskie dokonuje zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym. W sytuacji, gdy zebranie wiejskie zwoływane jest na wniosek organów, o których mowa w ust. 1. pkt 1) lit. c), do zmiany porządku wymagana jest zgoda wnioskodawcy.
6. Sprawy ujęte w porządku obrad winny być należycie przygotowane. Obowiązkiem sołtysa lub innej osoby przewodniczącej zebraniu wiejskiemu jest zapewnienie udziału w trakcie obrad merytorycznie przygotowanych referentów, spraw ujętych w porządku obrad.
7. W przypadku, o którym mowa ust. 1. pkt 2) wójt zarządza zwołanie zebrania wiejskiego w terminie 30 dni, od dnia w którym powziął wiadomość o nie zwołaniu zebrania przez sołtysa; ust. 3. - ust. 6. stosuje się odpowiednio.

§ 9.

Do udziału w zebraniu wiejskim uprawnione są wszystkie osoby określone w § 2 niniejszego statutu.

§ 10.

1. Uprawnienie do udziału w zebraniu wiejskim obejmuje następujące prawa:
 - a) inicjatywy uchwałodawczej,
 - b) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad,
 - c) zadawania pytań,
 - d) żądania utrwalenia w protokole własnych czynności,
 - e) udziału w głosowaniu,
2. Zapis punktu e) dotyczy wyłącznie uczestników zebrania, o których mowa w § 2 ust. 2.

§ 11.

1. Obrady są protokołowane.
2. Protokół i uchwały podpisuje Sołtys lub osoba przewodnicząca zebraniu wiejskiemu i protokolant.

§ 12.

Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów uczestników zebrania, o których mowa w § 2 ust. 2, w głosowaniu jawnym.

§ 13.

Sołtys ogłasza uchwały zebrania w formie obwieszczenia poprzez rozplakatowanie w miejscach zwyczajowo przyjętych.

§ 14.

1. Sołtys przekazuje uchwały i kopie protokołu zebrania wójtowi w terminie 7 dni od dnia odbycia zebrania.
2. Uchwały zebrania sprzeczne z prawem, statutem gminy i statutem sołectwa są nieważne.
3. Nieważność uchwał na wniosek wójta stwierdza rada gminy i powiadamia o tym sołectwo podając równocześnie treść tego rozstrzygnięcia do publicznej wiadomości przez rozplakatowanie na terenie sołectwa.

§ 15.

1. Do zadań sołtysa należy zarządzanie codziennymi sprawami sołectwa, realizacja uchwał zebrania oraz wykonywanie innych czynności określonych niniejszym statutem.
2. W szczególności sołtys:
 - a) wykonuje uchwały i zarządzenia organów gminy i zebrania wiejskiego,
 - b) organizuje, zwołuje i przewodniczy zebraniom i posiedzeniom rady sołeckiej,
 - c) organizuje i koordynuje inicjatywy i przedsięwzięcia mające na celu poprawę warunków życia mieszkańców sołectwa,
 - d) współpracuje z organami gminy,
 - e) uczestniczy w akcjach pomocy w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych,
 - f) w okresie pomiędzy posiedzeniami zebrania wiejskiego, niezwłocznie, lecz nie później niż w terminie 7 dni od otrzymania wniosku w sprawie, załatwia sprawy należące do właściwości zebrania wiejskiego - w ramach udzielonego przez nie upoważnienia. Wykaz i sposób załatwienia takich spraw, sołtys przedstawia w sprawozdaniu ze swojej działalności na najbliższym posiedzeniu zebrania wiejskiego.

§ 16.

Urząd zapewnia pomoc przy obsłudze techniczno-biurowej zebrania.

§ 17.

Rada sołecka składa się z 5 członków.

§ 18.

Do zadań rady sołectkiej należy:

- 1) pełnienie funkcji pomocniczej i doradczej sołtysa,
- 2) opiniowanie w sprawach dotyczących gospodarki mieniem gminnym,
- 3) opracowywanie projektów uchwał w sprawach dotyczących porządku obrad zebrania,
- 4) inicjowanie działań społecznie użytecznych i współdziałania z organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

Rozdział IV **Zasady i tryb wyboru sołtysa i rady sołectkiej**

§ 19.

1. Zebranie mieszkańców wybiera sołtysa i członków rady sołectkiej na okres kadencji odpowiadający kadencji rady gminy, z tym, że w przypadku:
 - a) upływu kadencji, rezygnacji i odwołania z funkcji, sołtys wykonuje swoje obowiązki do dnia wyboru nowego sołtysa lecz nie dłużej niż 3 miesiące,
 - b) w razie wygaśnięcia mandatu sołtysa z innych przyczyn niż upływ kadencji, funkcje sołtysa wykonuje najstarszy wiekiem członek rady sołectkiej lub inny członek rady sołectkiej wyznaczony przez radę sołectką, lecz nie dłużej niż 3 miesiące,
2. Zebranie mieszkańców, w sprawie wyboru sołtysa i członków rady sołectkiej winno odbyć się w terminie 3 miesięcy od upływu kadencji rady gminy.
3. Zebranie mieszkańców, na którym ma być wybrany sołtys i skład rady sołectkiej zarządza, organizuje i przewodniczy mu wójt.
4. Dla dokonania ważnego wyboru sołtysa i członków rady sołectkiej wymagana jest obecność na zebraniu, co najmniej 1/5 mieszkańców sołectwa, o których mowa w § 2 ust. 2., którzy podpisali listę obecności.
5. O ile w ustalonym terminie nie uzyskano wymaganego quorum, wybory w nowym terminie (po upływie 15 minut od pierwszego terminu – drugi termin) mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę mieszkańców obecnych na zebraniu.
6. Treść § 8. ust. 3, 5 i 6 stosuje się odpowiednio.

§ 20.

1. W celu przeprowadzenia głosowania w sprawie wyboru sołtysa i członków rady sołectkiej zebranie mieszkańców wybiera spośród obecnych na zebraniu mieszkańców sołectwa, w drodze głosowania jawnego, 4-osobową komisję skrutacyjną.
2. Do zadań komisji należy:
 - a) przyjmowanie i rejestrowanie zgłoszeń kandydatów na sołtysa i członków rady sołectkiej,
 - b) przeprowadzenie głosowania i obliczanie głosów oddanych na poszczególne kandydaty,
 - c) sporządzanie i podpisanie protokołu z przebiegu głosowania oraz ustalenie i podanie do wiadomości zebrania wyników głosowania i wyborów.

3. Członkowie komisji skrutacyjnej nie mogą kandydować na stanowisko sołtysa ani do rady sołeckiej.

§ 21.

1. Kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej zgłaszają uczestnicy zebrania mieszkańców, bezpośrednio w trakcie zebrania mieszkańców, ustnie albo na piśmie, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.
2. W przypadku zarządzenia jednoczesnych wyborów sołtysa i członków rady sołeckiej, w pierwszej kolejności należy przeprowadzić procedurę dotyczącą wyboru sołtysa, a w następnej procedurę dotyczącą wyboru członków rady sołeckiej.
3. Warunkiem przyjęcia każdej kandydatury jest zgoda kandydata wyrażona ustnie w czasie obrad zebrania mieszkańców.
4. Zgłaszający kandydata jest zobowiązany uzasadnić swoją kandydaturę.
5. Po zamknięciu listy kandydatów wójt poddaje pod głosowanie wszystkie zarejestrowane kandydatury umieszczone na liście w kolejności, w jakiej zostały zgłoszone.
6. Uczestnicy zebrania, o których mowa w § 2 ust. 2., oddają głos po odczytaniu przez wójta z listy obecności jego nazwiska, do zapieczętowanej uprzednio urny.

§ 22.

1. Za wybranego sołtysa uważa się tego kandydata, który w głosowaniu otrzymał więcej niż połowę ważnych głosów „za”.
2. Jeżeli żaden z kandydatów nie otrzymał określonej w ust. 1 liczby ważnie oddanych głosów przeprowadza się ponowne głosowanie.
3. W ponownym głosowaniu wyboru dokonuje się spośród dwóch kandydatów, którzy w pierwszym głosowaniu otrzymali największą liczbę ważnie oddanych głosów „za”.
4. Za wybranego w ponownym głosowaniu uważa się tego kandydata, który otrzymał większą liczbę ważnie oddanych głosów „za”.

§ 23.

Na członków rady sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskali największą ilość ważnie oddanych głosów „za”.

§ 24.

1. Odwołanie sołtysa i rady sołeckiej oraz poszczególnych jej członków może nastąpić przed upływem kadencji w trakcie zebrania mieszkańców.
2. Uchwała podejmowana jest w głosowaniu tajnym w trybie o którym mowa w § 21. pkt 6.
3. Zebranie mieszkańców zwoływane przez wójta jest na wniosek sołtysa, organów gminy lub grupy, co najmniej, 1/10 mieszkańców sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze do rady gminy. § 8 ust. 3, 5 i 6 stosuje się odpowiednio.

Rozdział V

Mienie przekazane sołectwu i gospodarka finansowa sołectwa

§ 25.

Sołectwo korzysta z mienia komunalnego.

§ 26.

Sołectwo jest upoważnione do określania sposobu wykorzystania mienia w zakresie kultury i sportu.

§ 27.

Sołectwo nie tworzy własnego budżetu.

§ 28.

1. Środkami finansowymi sołectwa są:
 - a) środki finansowe, jakie mogą być wydzielone corocznie w uchwale budżetowej,
 - b) darowizny na rzecz samorządu sołectwa i dobrowolne wpłaty ludności,
2. Środki finansowe sołectwa pochodzące z budżetu gminy mogą być przeznaczone tylko na cele określone w uchwale budżetowej.

§ 29.

Obsługę gospodarki finansowej sołectwa zapewnia urząd.

Rozdział VI

Nadzór nad działalnością sołectwa

§ 30.

Nadzór nad działalnością sołectwa obejmuje: zgodność z prawem, celowość, rzetelność i gospodarność.

§ 31.

Nadzór nad działalnością sołectwa sprawują: rada gminy.

§ 32.

1. Rada gminy ma prawo żądania niezbędnych informacji, danych, wyjaśnień dotyczących funkcjonowania sołectwa.
2. Do wykonywania czynności, o jakich mowa wyżej, rada gminy może delegować swoich przedstawicieli i upoważniać ich do wizytacji określonych jednostek.

Rozdział VII

Postanowienia końcowe

§ 33.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Krasne.

§ 34.

Traci moc uchwała Nr LII/362/2014 Rady Gminy Krasne z dnia 23.04.2014 r. w sprawie nadania statutu Sołectwu Palikówka.

§ 35.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego i podlega podaniu do publicznej wiadomości przez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w urzędzie i na terenie sołectwa, w miejscach zwyczajowo przyjętych.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY KRASNE
Maria Jachowicz

Regulamin Zebrania Wiejskiego Sołectwa Palikówka.

§ 1. Zebrania wiejskie są jawne.

2. Jawność oznacza, że podczas obrad na sali może być obecna publiczność zajmująca wyznaczone w tym celu miejsca.

3. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

- a) przewodniczącym zebrania wiejskiego - oznacza to osoby wymienione w § 8 ust. 1. statutu sołectwa,
- b) uczestniku - oznacza to osoby i podmioty o których mowa w § 2 statutu sołectwa,
- c) protokół - oznacza to protokół z zebrania wiejskiego,
- d) określenia o których mowa w § 1 ust. 3. statutu sołectwa - stosuje się odpowiednio.

§ 2. 1. Zebranie wiejskie odbywa się w zasadzie na jednym posiedzeniu, jednakże na wniosek, co najmniej 1/4 ogólnej liczby uczestników, zebranie wiejskie może postanowić o kontynuowaniu obrad w innym terminie. Może to nastąpić w szczególności: ze względu na niemożność rozpatrzenia całości spraw porządku obrad na jednym posiedzeniu, uzasadnionego poszerzenia porządku, z potrzebą opracowania dodatkowych materiałów, na dużą liczbę dyskutantów lub inne przeszkody uniemożliwiające właściwe obradowanie bądź rozstrzygnięcie spraw.

2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 przewodniczący zebrania wiejskiego wyznacza nowy bądź przewidywany termin jego ponownego zwołania. Fakt przerwania posiedzenia oraz przyczynę przerwania posiedzenia odnotowuje się w protokole.

3. Uczestnicy stwierdzają obecność na zebraniu wiejskim podpisem na liście obecności przed rozpoczęciem zebrania wiejskiego.

§ 3. 1. Otwarcie zebrania wiejskiego następuje po wypowiedzeniu przez przewodniczącego zebrania wiejskiego formuły: "otwieram zebranie wiejskie sołectwa Palikówka".

2. Po otwarciu zebrania wiejskiego przewodniczący zebrania wiejskiego informuje o obecności niezbędnej do podejmowania uchwał liczby uczestników (quorum).

§ 4. 1. Przewodniczący zebrania wiejskiego:

- 1) prowadzi obrady według ustalonego porządku, przy czym w uzasadnionych przypadkach za zgodą zebrania (wyrażoną większością głosów w głosowaniu jawnym) może dokonywać zmian w kolejności realizacji poszczególnych jego punktów,
- 2) udziela głosu według kolejności zgłoszeń, w uzasadnionych przypadkach może udzielić głosu poza kolejnością,
- 3) w uzasadnionych przypadkach może skrócić lub wydłużyć czas wystąpienia.

2. Czas trwania wystąpienia w dyskusji nie powinien przekraczać 10 minut, a powtórne zabranie głosu w tej samej sprawie 3 minuty.

3. W trakcie zebrania wiejskiego przewodniczący zebrania wiejskiego udziela głosu poza kolejnością uczestnikom, chcącym zgłosić wnioski o charakterze formalnym, których przedmiotem mogą być w szczególności sprawy:

- 1) odroczenia zebrania wiejskiego,

- 2) kontynuowania obrad na następnym posiedzeniu,
- 3) stwierdzenia quorum,
- 4) zakończenia dyskusji i przystąpienia do głosowania,
- 5) zamknięcia listy mówców,
- 6) ograniczenia lub wydłużenia czasu wystąpienia dyskutantów,
- 8) przeliczenia głosów,
- 9) zarządzenia przerwy.

4. Przewodniczący zebrania wiejskiego poddaje wniosek o charakterze formalnym pod głosowanie. Zebranie wiejskie decyduje o tych sprawach zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

§ 5. Przewodniczący:

- 1) czuwa nad sprawnym przebiegiem i zachowaniem porządku obrad, może czynić uwagi dotyczące przestrzegania formy i czasu trwania wystąpień,
- 2) może nakazać opuszczenie sali obrad uczestnikom, którzy swoim zachowaniem lub wystąpieniami zakłócają porządek obrad uchybiając powadze zebrania,
- 3) w przypadku stwierdzenia, że uczestnik w wystąpieniu odbiega od przedmiotu obrad bądź przekracza przeznaczony dlań czas, przywołuje go "do rzeczy", po dwukrotnym przywołaniu może pozbawić uczestnika głosu,
- 4) w przypadku gdy forma lub treść wystąpienia albo zachowanie uczestnika w sposób oczywisty zakłócają porządek obrad bądź naruszają powagę zebrania, przywołuje uczestnika "do porządku", a jeśli przywołanie nie odniosło skutku, odbiera mu głos, polecając odnotowanie tego faktu w protokole.

§ 6. Przewodniczący zebrania wiejskiego może zdecydować o przyjęciu do protokołu pisemnego wystąpienia lub oświadczenia, złożonego przed rozpoczęciem lub w trakcie obrad, o czym obowiązany jest powiadomić zebranie wiejskie.

§ 7. 1. Po wyczerpaniu porządku obrad przewodniczący zebrania wiejskiego kończy zebranie, wypowiadając formułę "zamykam (nr zebrania) zebranie wiejskie sołectwa Palikówka". Czas od otwarcia zebrania aż do jego zakończenia uznaje się za czas trwania zebrania.

2. Postanowienie ust. 1 dotyczy również zebrania wiejskiego, które objęło więcej niż jedno posiedzenie.

§ 8. 1. Z każdego zebrania wiejskiego pracownik urzędu protokolujący zebranie wiejskie sporządza protokół, stanowiący urzędowy zapis przebiegu obrad i podejmowanych rozstrzygnięć, zawierający:

- a) datę, miejsce, godzinę zebrania wiejskiego i oznaczenie w którym terminie zebranie wiejskie się odbywa,
- b) liczbę uczestników zebrania wiejskiego, o których mowa w § 2 ust. 2 statutu (quorum) ustaloną na podstawie listy obecności, oraz stwierdzenie jego prawomocności,
- c) nazwiska i funkcje osób zaproszonych do udziału w zebraniu wiejskim,
- d) porządek zebrania wiejskiego,
- e) sprawozdanie sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego zebrania wiejskiego,
- f) przebieg obrad, streszczenie przemówień i dyskusji oraz sformułowanie zgłaszanych wniosków,
- g) uchwały podjęte podczas zebrania wiejskiego,

h) podpis przewodniczącego zebrania wiejskiego i protokolanta.

2. Do protokołu dołącza się listę obecności uczestników, zawierającą następujące rubryki: liczba porządkowa, nazwisko imię uczestnika, stały adres zamieszkania (nazwa miejscowości), podpis.

3. Protokoły numeruje się cyframi rzymskimi, a uchwały cyframi arabskimi. Nowa numeracja rozpoczyna się z początkiem każdego roku kalendarzowego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY KRASNE
Marian Jachowicz