GMINA KRASNE
36-007 Krasne 121
NIP 517-00-42-253

Krasne, 20.11.2020 r.

RI.271.1.9.2020.ML

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Gmina Krasne zwana dalej „Zamawiającym",
Krasne 121, 36-007 Krasne
NIP 5170042253, REGON 69058211
nr telefonu (17) 23 00 200
Godziny urzędowania:
Poniedziałek-piątku do 7:30 - 15:30
Adres poczty elektronicznej: sekretariat@gminakrasne.pl
Strona internetowa: www.gminakrasne.pl

II. PODSTAWA UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest dla procedury uproszczonej na usługi społeczne i inne szczególne usługi.
Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art. 138g ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), zwanej dalej: „P.z.p."

III. RODZAJ ZAMÓWIENIA

Rodzaj zamówienia: Usługa społeczna

IV. NAZWA ZAMÓWIENIA

„Świadczenie usług pocztowych na potrzeby Urzędu Gminy w Krasnem".

Wspólny Słownik Zamówień

64-11-00-00-0 Usługi pocztowe
64-11-20-00-4 Usługi pocztowe dotyczące listów

V. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym dla Urzędu Gminy Krasne w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych jak również zwrot przesyłek niedoręczonych i potwierdzeń odbioru.
2. Szacunkowe dane dotyczące nadawanych przez Zamawiającego przesyłek w ciągu 12 miesięcy zawiera formularz kalkulacyjny stanowiący załącznik nr 2.
3. Zamawiający informuje, że podane wielkości mają charakter szacunkowy i zastrzega sobie prawo do zmiany ilości przesyłek danego rodzaju w każdym czasie. Zamawiający przewiduje konieczność nadawania części przesyłek wymagających zastosowania przepisu art.57§ 5 pkt 2 KPA oraz art.12 § 6 pkt 2 Ordynacji podatkowej lub innych analogicznych przepisów i nie jest w stanie wyłączyć tych przesyłek z zakresu przedmiotu zamówienia, w związku z tym nie jest możliwe wykonanie odrębnego wykazu przesyłek wymagających nadania u operatora wyznaczonego. Zamawiający informuje, że szacunkowa ilość przesyłek, które będą wymagały urzędowego

poświadczenia nadania u operatora wyznaczonego stanowi około 40% przesyłek rejestrowanych /min. w związku z realizacją opłaty za podatek od nieruchomości 2021 r. i opłaty za odpady komunalne 2021 r.

4. Usługa ma być świadczona w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych oraz dokonywaniu ich ewentualnych zwrotów w obrocie krajowym na terytorium Rzeczpospolitej Polskiej i obrocie zagranicznym zgodnie z przepisami:

- ustawy z dnia 23.l l.2012 r. Prawo Pocztowe (Dz.U. z 2018 r., poz. 2188 z późn. Zm.)
-rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29.04.2013r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego (Dz. U. z 2013 r. poz. 545),
-art.165 §2 ustawy z dnia 17.l l. 1964r. Kodeksu Postępowania Cywilnego (Dz.U.2016.1822 j.t.),
-rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 13.10.2003 r. w sprawie reklamacji powszechnej usługi pocztowej w zakresie przesyłki rejestrowanej i przekazu pocztowego (Dz.U.2012.1529 art. 190 ust. 1, art. 191)
-międzynarodowych przepisów pocztowych oraz innych aktów prawnych odnoszących się do nadania przesyłek ze skutkiem zachowania terminu lub wniesienia pisma do sądu/organu administracji publicznej.

5. Przez przesyłki pocztowe będące przedmiotem zamówienia rozumie się :
-przesyłki listowe nierejestrowane (listy zwykłe) ekonomiczne i priorytetowe krajowe i zagraniczne tj. przesyłki nadane i doręczone bez pokwitowania,
-przesyłki listowe rejestrowane (polecone oraz polecone z potwierdzeniem odbioru) ekonomiczne i priorytetowe krajowe i zagraniczne tj. przesyłki nadane i doręczone za pokwitowaniem lub z potwierdzeniem odbioru.
- paczki pocztowe z deklarowaną zawartością tj. przesyłki rejestrowane nie będące przesyłkami najszybszej kategorii z deklarowaną wartością
-inne przesyłki i usługi pocztowe nie wymienione w załączniku 2.

6. Zamawiający zobowiązuje się na potrzeby realizacji usługi przygotować właściwie przesyłki do nadania oraz sporządzić zestawienia ilościowe dla przesyłek nierejestrowanych oraz zestawienia z wyszczególnieniem adresatów w przypadku przesyłek rejestrowanych. Zestawienie prowadzone będzie w postaci książki nadawczej.

7. Zamawiający (nadawca) umieszcza na przesyłce nazwę odbiorcy, wraz z jego adresem (podanym jednocześnie w książce nadawczej) określając równocześnie rodzaj przesyłki (zwykły, priorytet czy zwrotne poświadczenie odbioru- zpo) oraz pełną nazwę i adres zwrotny Zamawiającego (nadawcy). Obowiązek właściwego przygotowania przesyłki oraz sporządzenia powyższych zestawień ciąży na Zamawiającym. Zestawienia (w postaci książki nadawczej) będą sporządzane w dwóch egzemplarzach - po jednym dla Zamawiającego i Wykonawcy.

8. Miejscem odbioru przez Wykonawcę od Zamawiającego przesyłek do nadania oraz stosownej dokumentacji potwierdzającej ich ilość i rodzaj oraz miejscem przekazywania przez Wykonawcę przesyłek (doręczania i zwroty) jest siedziba Zamawiającego Urząd Gminy Krasne, 36-007 Krasne 121. Nadanie przesyłek listowych oraz przesyłek nie będących przesyłką listową przygotowanych do nadania, zgodnie z obowiązującymi przepisami określonymi w pkt.1.4 następować będzie w siedzibie wykonawcy natomiast odbiór przesyłek następował będzie w siedzibie Zamawiającego, tj. Urząd Gminy Krasne, 36-007 Krasne 121 w dniu ich przyjęcia od Zamawiającego. Wykonawca obowiązany jest codziennie w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00-12:00 do doręczania korespondencji Zamawiającemu oraz w godzinach

14:00-15:00 do odbierania korespondencji od Zamawiającego. Zamawiający wymaga otrzymania potwierdzenia nadania przesyłek w formie stempla (data i godzinna nadania) i podpisu pracownika Wykonawcy.
9. Zamawiający nadaje przesyłki w stanie umożliwiającym Wykonawcy doręczenie do miejsca przeznaczenia.
10. Wykonawca powinien posiadać placówkę zdawczo-odbiorczą, która ma być czynna 5 dni w tygodniu. Wykonawca będzie doręczał do siedziby Zamawiającego pokwitowane przez adresata potwierdzenie odbioru przesyłki niezwłocznie po doręczeniu przesyłki. W przypadku nieobecności adresata, przedstawiciel Wykonawcy pozostawia zawiadomienie o próbie doręczenia przesyłki (awizo) ze wskazaniem, gdzie i kiedy adresat może odebrać przesyłkę w terminie 7 kolejnych dni, licząc od dnia następnego po dniu zostawienia zawiadomienia u adresata. Jeżeli adresat nie zgłosi się po odbiór przesyłki w w/w terminie Wykonawca sporządza powtórne zawiadomienie o możliwości jej odbioru w terminie kolejnych 7 dni. Po upływie terminu odbioru przesyłka niezwłocznie zwracana jest Zamawiającemu wraz z podaniem przyczyny nie odebrania przez adresata. Wykonawca sporządzi bezpłatnie zestawienie zwrotu przesyłek wg wzoru ustalonego przez strony umowy sporządzonego w dwóch egzemplarzach, z których oryginał będzie przeznaczony dla placówki nadawczej Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a kopia dla Zamawiającego stanowić będzie potwierdzenie odbioru danej partii zwrotu przesyłek. Zestawienie przesyłek w rejestrze powinno zawierać kwotę - wartość zwróconych przesyłek wpisane przez Wykonawcę wraz z podpisem pracownika i pieczęcią placówki nadawczej. W przypadku przesyłek w obrocie zagranicznym obowiązują zasady określone w przepisach międzynarodowych.
11. W przypadku zgubienia przesyłki w wyniku czego nie zostanie ona dostarczona do odbiorcy, Zamawiający zastrzega sobie prawo reklamacji. Odpowiedź na reklamację należy składać w formie pisemnej, w terminie nie dłuższym niż 30 dni od daty zgłoszenia reklamacji przez Zamawiającego (w przypadku przesyłek krajowych i zgodnie z obowiązującym regulaminem Wykonawcy (w przypadku przesyłek zagranicznych).
12. Za wykonane usługi Zamawiający zapłaci kwotę według cen usług pocztowych świadczonych przez Wykonawcę. Ceny usług pocztowych świadczonych przez Wykonawcę wynikają z formularza cenowego stanowiącego załącznik nr 2. Usługi pocztowe nie ujęte w tym cenniku, będą zlecane Wykonawcy i rozliczane według aktualnie obowiązującego cennika usług pocztowych Wykonawcy.
13. Zamawiający wymaga, aby nadanie przesyłki listowej u Wykonawcy było równoznaczne z wniesieniem jej do Sądu lub organu administracji. Równocześnie potwierdzenie nadania przesyłki rejestrowanej lub przekazu pocztowego musi mieć moc dokumentu urzędowego.
14. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca określił wzory oznakowania przesyłek rejestrowanych lub priorytetowych, które będą stosowane przy oznakowaniu przesyłek listowych. Dopuszcza się przekazanie Zamawiającemu wzoru pieczęci zastępującej ww. oznaczenia.

VI. WARUNKI UDZAIŁU W POSTĘPOWANIU I PODSTAWY WYKLUCZENIA Z UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY ICH SPEŁNIENIA

1. O udzielenia zamówienia ubiegać się mogą wszyscy Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności

zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów
W celu potwierdzenia spełnienia warunku, Wykonawca winien wykazać wpis do rejestru operatorów pocztowych prowadzonego przez Prezesa Komunikacji Elektronicznej na wykonywanie działalności pocztowej w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania w obrocie krajowym i zagranicznym przesyłek zgodnie z 6 ust. 1 i art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 23.11.2012 r. Prawo pocztowe (Dz.U. z 2017 r. poz. 1481 z póź. zm.).

b) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**
Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

c) **zdolności technicznej lub zawodowej:**
Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu na podstawie oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu wg wzoru załącznika nr 4 do ogłoszenia o zamówieniu.

2. **Do udziału w postępowaniu dopuszczeni są jedynie Wykonawcy, którzy nie są powiązani z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo.**
Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między beneficjentem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu beneficjenta lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

b. uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
c. posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez IZ w wytycznych programowych,
d. pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
e. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Sposób oceny spełniania braku podstaw wykluczenia:

Weryfikacja nastąpi w oparciu o oświadczenie Wykonawcy o braku ww. powiązań osobowych lub kapitałowych z Zamawiającym wg załącznika nr 5 do ogłoszenia o zamówieniu. W sytuacji wystąpienia powiązania, o którym mowa w pkt. 2) powyżej Wykonawca będzie podlegał wykluczeniu z postępowania.

3. **Podstawy wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu. Zamawiający wykluczy z udziału w postępowaniu wykonawcę, który:**
a) w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów
W celu potwierdzenia spełnienia warunku, Wykonawca winien wykazać wpis do rejestru operatorów pocztowych prowadzonego przez Prezesa Komunikacji Elektronicznej na wykonywanie działalności pocztowej w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania w obrocie krajowym i zagranicznym przesyłek zgodnie z 6 ust. 1 i art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 23.11.2012 r. Prawo pocztowe (Dz.U. z 2017 r. poz. 1481 z póź. zm.).

b) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**
Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

c) **zdolności technicznej lub zawodowej:**
Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu na podstawie oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu wg wzoru załącznika nr 4 do ogłoszenia o zamówieniu.

2. **Do udziału w postępowaniu dopuszczeni są jedynie Wykonawcy, którzy nie są powiązani z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo.**
Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między beneficjentem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu beneficjenta lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

b. uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
c. posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez IZ w wytycznych programowych,
d. pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
e. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Sposób oceny spełniania braku podstaw wykluczenia:

Weryfikacja nastąpi w oparciu o oświadczenie Wykonawcy o braku ww. powiązań osobowych lub kapitałowych z Zamawiającym wg załącznika nr 5 do ogłoszenia o zamówieniu. W sytuacji wystąpienia powiązania, o którym mowa w pkt. 2) powyżej Wykonawca będzie podlegał wykluczeniu z postępowania.

3. **Podstawy wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu. Zamawiający wykluczy z udziału w postępowaniu wykonawcę, który:**
a) w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

b) bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie za mówienia;
c) wykonawcę, który brat udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
d) wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie za mówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
e) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. poz. 978, z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art . 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz.U. z 2015 r. poz. 233, z późn. zm.);
f) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał *zamówienie,* co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
g) który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie *zamówienia publicznego* lub umowę koncesji , zawartą z za mawiający m, o którym mowa w art. 3 ust . 1 pkt 1-4 ustawy Prawo zamówień publicznych, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub za sądzenia odszkodowania .

Sposób oceny spełniania braku podstaw wykluczenia:
Weryfikacja nastąpi w oparciu o oświadczenie Wykonawcy o braku ww. podstaw wykluczenia wg załącznika nr 3 do ogłoszenia o zamówieniu.

4. **Zamawiający wyklucza wykonawców, którzy:**
   a) nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu,
   b) nie wykażą braku podstaw wykluczenia,
   c) wobec których zachodzą podstawy wykluczenia.
5. **Oferty wykonawców, którzy wykażą spełnienie wymaganych warunków i brak podstaw wykluczenia zostaną dopuszczone do badania i oceny. Ocena spełnienia przedstawionych powyżej warunków zostanie dokonana wg formuły : „spełnia"- „nie spełnia". Wykonawca, który nie spełnia któregokolwiek z warunków zostanie odrzucony w postępowaniu.**

VII. WYMAGANE DOKUMENTY

Oferent, aby mógł ubiegać się o realizację powyższej usługi musi złożyć następujące dokumenty:

1. Formularz ofertowy – załącznik nr 1 do ogłoszenia o zamówieniu
2. Formularz cenowy – załącznik nr 2 do ogłoszenia o zamówieniu
3. Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw wykluczenia- załącznik nr 3 do ogłoszenia o zamówieniu
4. Oświadczenie wykonawcy dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu- załącznik nr 4 do ogłoszenia o zamówieniu
5. Oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych pomiędzy Oferentem a Zamawiającym – załącznik nr 5 do ogłoszenia o zamówieniu.
6. Aktualny wypis z Krajowego Rejestru Sądowego lub wypis z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej lub inny dokument zaświadczający o prowadzonej działalności, nie starszy niż trzy miesiące.
7. Wpis do rejestru operatorów pocztowych prowadzonego przez Prezesa Komunikacji Elektronicznej na wykonywanie działalności pocztowej w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania w obrocie krajowym i zagranicznym przesyłek zgodnie z 6 ust. 1 i art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 23.11.2012 r. Prawo pocztowe (Dz.U. z 2017 r. poz. 1481 z póź. zm.).
8. Upoważnienie do podpisywania oferty oraz innych dokumentów związanych z postępowaniem w sprawie zamówienia publicznego podpisane przez osoby uprawnione do zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy(upoważnienie należy załączyć tylko wówczas, jeżeli osoba lub osoby podpisujące ofertę nie figurują w odpowiednich rejestrach i nie są uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.

VIII. OPIS KRYTERIUM, KTÓRYMI ZAMAWIAJACY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT

Przy ocenie ofert i wyborze najkorzystniejszej Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich znaczeniem:

Cena – 60% = 60 pkt

Maksymalny termin płatności od daty prawidłowo wystawionej faktury- 40% = 40 pkt

1. **Kryterium 1 – cena (C): oferty będą oceniane według poniższego wzoru:**

   Najniższa całkowita wartość brutto spośród ofert niepodlegających odrzuceniu
   ---------- x 60% x 100 = ...
   pkt
   Całkowita wartość brutto badanej oferty

   Najkorzystniejsza oferta w kryterium cena, wg wzoru może uzyskać maksymalnie 60 punktów. Przyznane ilości punktów zostaną zaokrąglone do 2 miejsc po przecinku;

2) Nazwa kryterium: Maksymalny termin płatności od daty prawidłowo wystawionej faktury

Ilość przyznanych punktów wyliczona zostanie wg. poniższego zestawienia:

Maksymalny termin płatności do 14 dni – 0 punktów
Maksymalny termin płatności do 15 dni – 4 punkty
Maksymalny termin płatności do 16 dni – 8 punkty
Maksymalny termin płatności do 17 dni – 12 punktów
Maksymalny termin płatności do 18 dni – 16 punktów
Maksymalny termin płatności do 19 dni – 18 punktów
Maksymalny termin płatności do 20 dni – 20 punktów
Maksymalny termin płatności do 21 dni – 22 punkty
Maksymalny termin płatności do 22 dni – 24 punkty
Maksymalny termin płatności do 23 dni – 26 punktów
Maksymalny termin płatności do 24 dni – 28 punktów
Maksymalny termin płatności do 25 dni – 30 punktów
Maksymalny termin płatności do 26 dni – 32 punkty
Maksymalny termin płatności do 27 dni – 34 punkty
Maksymalny termin płatności do 28 dni – 36 punktów
Maksymalny termin płatności do 29 dni – 38 punktów
Maksymalny termin płatności do 30 dni – 40 punktów

Wybrany termin płatności należy wpisać do formularza ofertowego.
Termin płatności określony przez zamawiającego:
- od 14 do 30 dni od daty prawidłowo wystawionej faktury

W kryterium „**Maksymalny termin płatności**" może uzyskać maksymalnie 40 punktów.

Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która otrzyma najwyższą liczbę punktów stanowiących sumę punktów przyznanych w ramach każdego z podanych kryteriów udzielenia zamówienia obliczona na podstawie poniższego wzoru:
P = C +Tp
gdzie: C – liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium cena
Tp – liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium maksymalny termin płatności

Maksymalna łączna liczba punktów jaką może uzyskać Wykonawca wynosi – 100 pkt.
Zamawiający stosuje zaokrąglanie wyników do dwóch miejsc po przecinku.

IX. MIEJSCE I TERMIN REALIZACJI UMOWY

1. Miejsce realizacji zamówienia: Gmina Krasne, 36-007 Krasne.
2. Termin realizacji zamówienia: **od dnia podpisania umowy do 31.12.2021 r.**

X. INFORMACJA O MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA OFERT CZĘŚCIOWYCH

Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.

XI. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferty należy składać w Urzędzie Gminy Krasne, 36-007 Krasne 121 lub przesłać na powyższy adres, do dnia **30.11.2020 r.** do **godz. 10:00.** Oferty złożone po terminie

będą zwrócone wykonawcom bez otwierania.

2. **Miejsce otwarcia ofert:**
   Otwarcie ofert nastąpi w dniu **30.11.2020 r. o godz. 10:30.**

XII. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Przygotowanie oferty

a) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym.
b) Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
c) Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę.
d) Oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa.
e) Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy, należy dołączyć właściwe umocowanie prawne.
f) Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez zamawiającego wzorcami - załącznikami, a w szczególności zawierać wszystkie informacje oraz dane.
g) Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
h) Wszystkie strony oferty powinny być ponumerowane wg. łącznej numeracji, spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.

2. Inne wymagania dotyczące przygotowania oferty.

a) Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystym opakowaniu / zamkniętej kopercie w Urzędzie Gminy Krasne, 36-007 Krasne 121, Pokój nr 18 - sekretariat Urzędu.
b) Koperta/opakowanie zawierające ofertę powinno być zaadresowane na adres: **Urząd Gminy Krasne, 36-007 Krasne 121**; oraz **zawierać nazwę, adres i telefon składającego ofertę** (w razie braku informacji o oferencie, nie będzie możliwe uzupełnianie oferty czy też dokonanie w niej zmian).
c) **Koperta oznakowana poprzez podanie nazwy przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego** wraz z dopiskiem: **„nie otwierać przed 30.11.2020 r. godz. 10:30"**.

XIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Zamawiający ustalił termin związania ofertą na 30 dni od upływu terminu składania ofert. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczonym okresie, nie dłuższy jednak niż 60 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XIV. INFORMACJA NA TEMAT EWENTUALNYCH ZAMÓWIEŃ UZUPEŁNIAJĄCYCH

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

XV. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się z wykonawcami: pisemnie lub drogą elektroniczną. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści ogłoszenia o zamówieniu w terminie do połowy terminu składania ofert. Pytania

należy kierować na adres: Urząd Gminy Krasne, 36 – 007 Krasne 121. Pytania można także przesłać na adres poczty elektronicznej zamowienia@gminakrasne.pl

XVI. OKREŚLENIE WARUNKÓW ISTOTNYCH ZMIAN UMOWY ZAWARTEJ W WYNIKU PRZEPROWADZONEGO POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Zamawiający dopuszcza możliwość istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty zgodnie z opisami zawartymi we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 6 do ogłoszenia o zamówieniu.

XVII. INFORMACJE DODATKOWE

1. Zamawiający może żądać powtórzenia czynności albo unieważnia postępowania, jeżeli podmiot lub podmioty biorące udział w postępowaniu wpłynęły na jego wynik w sposób sprzeczny z prawem.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany treści niniejszego ogłoszenia o zamówieniu do upływu terminu składania ofert. Zamawiający przedłuży termin ich składania o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli będzie to konieczne z uwagi na zakres wprowadzonych zmian. O dokonanych zmianach Wykonawcy zostaną poinformowani na stronie internetowej Zamawiającego: www.gminakrasne.pl/bip.
3. Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia postępowania w następujących okolicznościach:
   a. Nie złożono żadnej oferty,
   b. Cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, jaką Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie tego zamówienia,
   c. Wystąpiła istotna zmiana okoliczności, powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
   d. Zamawiającemu nie zostały przyznane środki, na sfinansowanie tego zamówienia
   e. Jeżeli podmiot/podmioty biorące udział w postępowaniu wpłynęły na jego wynik w sposób sprzeczny z prawem.
4. Zamawiający powiadomi o wyniku postępowania Oferentów, którzy złożyli oferty, podając informację o „zakończeniu postępowania wyborem Oferenta" lub informację o zakończeniu postępowania na skutek jego unieważnienia".

ZAŁĄCZNIKI

1. Wzór formularza oferty – załącznik nr 1 do ogłoszenia o zamówieniu
2. Wzór formularza cenowego – załącznik nr 2 do ogłoszenia o zamówieniu
3. Wzór oświadczenia wykonawcy dotyczący przesłanek wykluczenia z postępowania- załącznik nr 3 do ogłoszenia o zamówieniu
4. Wzór oświadczenia wykonawcy dotyczący spełniania warunków udziału w postępowaniu- załącznik nr 4 do ogłoszenia o zamówieniu
5. Wzór oświadczenia o braku powiązań osobowych lub kapitałowych pomiędzy Oferentem a Zamawiającym – załącznik nr 5 do ogłoszenia o zamówieniu
6. Wzór umowy – załącznik nr 6 do ogłoszenia o zamówieniu
7. Klauzula- załącznik nr 7 do ogłoszenia o zamówieniu.

Z-ca Wójta Gminy Krasne
Brzychc
Marcin Brzychc