

ZARZĄDZENIE NR 52/2014
WÓJTA GMINY KRASNE
z dnia 9 lipca 2014 roku

w sprawie powołania Komisji Egzaminacyjnej

Działając na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r., poz. 594 z późn. zm.), art. 9g ust. 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2014 r. Nr 191, ze zm.) oraz § 10 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 1 marca 2013 r. w sprawie uzyskiwania stopni awansu zawodowego przez nauczycieli (Dz. U. z 2013 r., poz. 393)

zarządzam, co następuje:

§ 1

Powołuję Komisję Egzaminacyjną do przeprowadzenia postępowania egzaminacyjnego na stopień nauczyciela mianowanego dla Pani Marzeny Mazur-nauczyciela Gminnego Przedszkola w Malawie, w składzie:

- 1) Pan Alfred Maternia- Przewodniczący Komisji - przedstawiciel organu prowadzącego szkołę,
- 2) Przedstawiciel organu sprawującego nadzór pedagogiczny, desygnowany przez Podkarpackiego Kuratora Oświaty,
- 3) Pani Brygida Korab - p.o. Dyrektor Gminnego Przedszkola w Malawie,
- 4) Pani Maria Gładysz-Korsak - ekspert w zakresie filologii polskiej, języka niemieckiego, zarządzania oświatą,
- 5) Pani Joanna Giebel- ekspert w zakresie wychowania przedszkolnego, pedagogiki opiekuńczo-wychowawczej,

§ 2

Tryb i zasady pracy Komisji określa regulamin pracy Komisji Egzaminacyjnej stanowiący załącznik do Zarządzenia.

§ 3

Posiedzenie Komisji odbędzie się w dniu 14 sierpnia 2014 roku.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Załącznik
do Zarządzenia Nr 52/2014
Wójta Gminy Krasne
z dnia 9 lipca 2014 r.

**Regulamin pracy Komisji Egzaminacyjnej
dla nauczyciela ubiegającego się o awans zawodowy na stopień
nauczyciela mianowanego**

§ 1

1. Komisja podejmuje postępowanie egzaminacyjne na wniosek nauczyciela wniesiony do organu prowadzącego szkołę.
2. Komisja przeprowadza egzamin w dniu 14 sierpnia 2014 r. w składzie powołanym Zarządzeniem Nr 52/2014 na podstawie art. 9g ust. 2 ustawy – Karta Nauczyciela oraz rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 1 marca 2013 r. w sprawie uzyskiwania stopni awansu zawodowego przez nauczycieli zwanego dalej rozporządzeniem MEN.

§ 2

1. Pracami Komisji kieruje przewodniczący.
2. Przed egzaminem przewodniczący Komisji dokonuje następujących czynności:
 - 1) identyfikuje skład osobowy Komisji na podstawie zaświadczenia o wpisaniu na listę ekspertów MEN lub pisemnego upoważnienia organów desygnujących w skład komisji swoich przedstawicieli (związków zawodowych, organu nadzoru pedagogicznego),
 - 2) proponuje protokolanta,
 - 3) potwierdza kworum komisji zgodnie z § 13 ust. 1 – rozporządzenia MEN, tj. obecność co najmniej 2/3 członków składu komisji,
 - 4) odbiera od członków komisji pisemne oświadczenia o bezstronności i zachowaniu tajemnicy służbowej.

§ 3

1. Prace Komisji Egzaminacyjnej obejmują:
egzamin, w czasie którego nauczyciel kontraktowy ubiegający się o awans:

- dokonuje prezentacji własnego dorobku zawodowego,
- odpowiada na pytania członków komisji dotyczące wymagań określonych w § 7 ust. 2 rozporządzenia MEN.

2. Ustala się czas trwania egzaminu do 45 minut.

§ 4

1. Każdy z członków komisji ocenia spełnianie przez nauczyciela wymagań niezbędnych do uzyskania stopnia nauczyciela mianowanego, w punktach wg skali od 0 – 10.
2. Na podstawie liczby punktów przyznanych przez poszczególnych członków komisji oblicza się średnią arytmetyczną punktów, z tym że jeżeli liczba członków komisji jest większa niż 3, odrzuca się jedną najwyższą i jedną najniższą ocenę punktową.
3. Nauczyciel zdaje egzamin, jeżeli obliczona średnia arytmetyczna punktów wynosi co najmniej 7.
4. W przypadku zdania egzaminu Komisja wydaje zaświadczenie wg wzoru stanowiącego załącznik do rozporządzenia MEN.
5. W razie niezdania egzaminu, Komisja nie wydaje zaświadczenia, a Przewodniczący informuje nauczyciela o przysługującym mu prawie do zapoznania się z materiałami zebranymi podczas całego postępowania egzaminacyjnego, wypowiedzenia się, co do zebranych dowodów i materiałów.
6. Organ prowadzący szkołę prowadzi rejestr wydawanych zaświadczeń.

§ 5

1. Komisja egzaminacyjna podejmuje rozstrzygnięcia w obecności, co najmniej 2/3 składu swoich członków.
2. W sprawach proceduralnych dotyczących prac komisji nieuregulowanych w rozporządzeniu i niniejszym regulaminie, decyduje komisja w drodze głosowania zwykłą większością głosów obecnych na posiedzeniu członków.
3. W przypadku równej liczby głosów „za” i „przeciw” decyduje głos przewodniczącego.
4. Z przebiegu prac komisji sporządzany jest protokół zawierający w szczególności:
 - 1) datę i miejsce posiedzenia komisji;
 - 2) imiona i nazwiska członków komisji;
 - 3) pytania zadane nauczycielowi w czasie egzaminu oraz informacje o udzielonych przez nauczyciela odpowiedziach;

- 4) uzyskane przez nauczyciela oceny punktowe;
 - 5) średnią arytmetyczną punktów, o której mowa w § 13 ust. 3 rozporządzenia;
 - 6) uzasadnienie rozstrzygnięcia komisji;
 - 7) podpisy członków komisji uczestniczących w jej pracach.
3. Protokół i dokumentacja komisji egzaminacyjnej przechowywane są przez Zespół Ekonomiczno-Administracyjny Obsługi Szkół w Krasnem.
 4. Czynności podejmowane przez komisję w toku postępowania egzaminacyjnego z naruszeniem przepisów określających procedurę uzyskiwania stopni awansu zawodowego, a w szczególności dotyczących dokumentacji załączonej do wniosku, zakresu wymagań egzaminacyjnych oraz trybu i zasad działania komisji są nieważne. Nieważność czynności stwierdza, w drodze decyzji administracyjnej organ nadzoru pedagogicznego.

§ 6

Eksperti biorący udział w pracach komisji podpisują oświadczenie o zatrudnieniu i mają prawo do odrębnego wynagrodzenia.

§ 7

W zakresie spraw związanych z postępowaniem egzaminacyjnym nauczycieli ubiegających się o awans na stopień nauczyciela mianowanego nie uregulowanych w niniejszym regulaminie mają zastosowanie przepisy Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 1 marca 2013 r. w sprawie uzyskiwania stopni awansu zawodowego przez nauczycieli (Dz. U. z 2013 r., poz. 393).

WÓJT GMINY KRASNE

inż. Alfred Maternia