

WÓJT GMINY KRASNE

ogłasza

otwarty konkurs ofert na powierzenie realizacji zadań publicznych z zakresu przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym w 2022 roku oraz zaprasza do składania ofert

I. Adresaci konkursu

Organizacje pozarządowe w rozumieniu art. 3 ust. 2 oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1057 z późn. zm.), zwane dalej organizacjami.

II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań

W 2021 roku Gmina Krasne przeznaczyła na dotacje z obszaru przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym dla organizacji środki finansowe w wysokości 62 800,00 zł.

W 2022 roku Gmina Krasne planuje łącznie przeznaczyć na dotacje dla organizacji z obszaru przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym środki finansowe w wysokości 191 600,00 zł, w tym na realizację zadań objętych niniejszym konkursem 135 000,00 zł.

III. Cel zadania

1. Zapewnienie efektywnego wykonywania zadań publicznych z zakresu przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym poprzez włączenie w ich realizację organizacji, zaangażowanie potencjału społecznego oraz racjonalne wykorzystanie środków publicznych.
2. Realizacja zadania ma przyczyniać się wśród mieszkańców Gminy Krasne, do:
 - a) kształtowania i promowania pozytywnych wzorców zachowań poprzez uświadomienie zagrożeń wynikających ze stosowania używek;
 - b) rozwijania postaw prozdrowotnych poprzez promowanie zdrowego stylu życia;
 - c) wskazywania konstruktywnych dróg samorealizacji i form spędzania czasu wolnego;
 - d) zwiększanie świadomości społeczności lokalnej na temat przemocy w rodzinie oraz instytucji udzielających pomocy w tym zakresie;
 - e) wspomaganie działalności organizacji w realizacji zadań i programów dotyczących profilaktyki, rozwiązywania problemów uzależnień i zapobiegania przemocy domowej.

IV. Rodzaje zadań

1. Realizacja Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii na 2022 rok uchwalonego Uchwałą Nr XLVI/342/2021 Rady Gminy Krasne z dnia z dnia 21 grudnia 2021 r.:

a) **w części dotyczącej prowadzenia działań związanych z profilaktyką i rozwiązywaniem problemów alkoholowych** – w zakresie:

- realizacji w szkołach programów profilaktyki uniwersalnej z zachowaniem standardów jakości pierwszorzędowych programów profilaktycznych;
- organizacji bezpłatnych zajęć pozalekcyjnych o profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej dla dzieci i młodzieży dotyczących profilaktyki uzależnień, w tym programów opiekuńczo-wychowawczych, jako zagospodarowanie czasu wolnego;
- działalności edukacyjno-profilaktycznej na rzecz zwiększania kompetencji wychowawczych rodziców/opiekunów w zakresie kształtowania właściwych postaw dzieci i młodzieży wobec środków psychoaktywnych;
- organizacji warsztatów dla nauczycieli doskonalących ich kompetencje w zakresie pracy profilaktycznej z dziećmi i młodzieżą oraz właściwego reagowania na zagrożenia;
- przeprowadzenia działań informacyjno-edukacyjnych na temat zjawiska przemocy w rodzinie, w tym przemocy wobec dzieci, a także możliwości uzyskania pomocy i miejsc, które taką pomoc świadczą;
- organizacji warsztatów dla dzieci dotyczących zapobiegania agresji i przemocy rówieśniczej;
- przeprowadzenia szkolenia dla przedstawicieli organizacji zajmujących się przeciwdziałaniem uzależnieniom i patologiom społecznym;

b) **w części dotyczącej przeciwdziałania narkomanii** – w zakresie realizacji w szkołach programów profilaktyki uniwersalnej z zachowaniem standardów jakości pierwszorzędowych programów profilaktycznych.

2. Zadania realizowane w ramach niniejszego konkursu powinny:

- a) łącznie uwzględniać wszystkie rodzaje działań przewidzianych w pkt 1.;
- b) obejmować swym zasięgiem cały obszar gminy Krasne;
- c) zakładać współpracę z Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Krasnem oraz czterema szkołami podstawowymi w: Krasnem, Malawie, Strażowie i Palikówce;
- d) upowszechniać i wdrażać programy o naukowych podstawach lub o potwierdzonej skuteczności adresowanych do dzieci, młodzieży, nauczycieli i rodziców, które biorą pod uwagę wspólne czynniki chroniące i czynniki ryzyka używania środków psychoaktywnych, w szczególności zalecanych w ramach systemu rekomendacji programów profilaktycznych;
- e) opierać się na pisemnych konspektach do poszczególnych, zaplanowanych do realizacji zajęć (w ich ramach możliwe jest prowadzenie różnorodnych

programów rozwojowych dla dzieci, np. komputerowe, taneczne, sportowe i inne warsztaty tematyczne, kółka zainteresowań, socjoterapeutyczne);

- f) być bezpłatne dla odbiorców projektu;
- g) przewidywać promocję projektu oraz jawne i sprawiedliwe warunki rekrutacji.

V. Terminy składania ofert i realizacji zadania

1. Ofertę, na druku zgodnym ze wzorem określonym w aktualnym Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań, należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie 21 dni, tj. **do 4 marca 2022 roku do godz. 14:00**, w Biurze Podawczym Urzędu Gminy Krasne, 36-007 Krasne 121 (pok. nr 3) albo korespondencyjnie na adres: Urząd Gminy Krasne, 36-007 Krasne 121. Decyduje data wpływu do Urzędu Gminy Krasne. Oferty, które wpłyną po ww. terminie nie będą objęte procedurą konkursową.
2. Termin rozstrzygnięcia konkursu ustala się do 7 dni od upływu terminu złożenia ofert, tj. **do 11 marca 2022 r.**
3. Termin realizacji zadań ustala się od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2022 r. Terminy realizacji zadań mogą być krótsze, ale nie mogą one wykraczać poza podane daty graniczne.
4. Za koszty kwalifikowalne z dotacji uznaje się koszty poniesione od dnia podpisania umowy do końca realizacji zadania.

VI. Zasady przyznawania dotacji

1. Postępowanie w sprawie przyznania dotacji odbywać się będzie z uwzględnieniem zasad określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1057 z późn. zm.).
2. Przyznane środki finansowe mogą być przeznaczone wyłącznie na pokrycie kosztów celowych, bezpośrednio związanych z realizacją zadania publicznego, uwzględnionych w umowie o dotację oraz określonych rodzajowo w ofercie i jej aktualizacjach.
3. Zlecenie realizacji zadania nastąpi w formie powierzenia wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie jego realizacji.
4. W konkursie mogą brać udział organizacje, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego w zakresie realizacji zadania.
5. Prawidłowo i kompletnie wypełniona oferta powinna być złożona w zamkniętej kopercie z dopiskiem „**Otwarty konkurs ofert na powierzenie realizacji zadań publicznych z zakresu przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym w 2022 roku**”. Na kopercie należy umieścić pieczęć lub nazwę organizacji.

6. Do oferty należy dołączyć:
 - a) w przypadku, gdy organizacja nie podlega wpisowi w Krajowym Rejestrze Sądowym – wyciąg z innego rejestru lub ewidencji, ewentualnie inny dokument potwierdzający status prawny organizacji. Odpis musi być zgodny ze stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany;
 - b) aktualny statut organizacji;
 - c) w przypadku oferty wspólnej – odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji z wykazanymi osobami funkcyjnymi partnera/ów.
7. Oferta oraz inne dokumenty wymagające podpisów ze strony organizacji, powinny być podpisane przez osoby wskazane w Krajowym Rejestrze Sądowym, innym rejestrze lub ewidencji oraz w statucie lub innym równoważnym dokumencie, posiadające na dzień składania oferty prawo reprezentacji organizacji:
 - a) w przypadku, gdy osoby uprawnione nie dysponują pieczętkami imiennymi podpis musi być złożony pełnym imieniem i nazwiskiem w sposób czytelny i z podaniem funkcji;
 - b) w przypadku składania kserokopii (na każdym etapie zlecenia zadania), każda strona musi być potwierdzona za zgodność z oryginałem podpisem oraz datą potwierdzenia zgodności dokumentu;
 - c) terenowe oddziały organizacji (nie posiadające osobowości prawnej) mogą złożyć ofertę wyłącznie za zgodą zarządu głównego organizacji (tj. na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez zarząd główny);
 - d) w przypadku, gdy oferta jest podpisana przez inne osoby niż wskazane w aktualnym odpisie potwierdzającym wpis do właściwej ewidencji lub rejestru należy dołączyć pełnomocnictwo wraz z potwierdzeniem wniesienia opłaty skarbowej.
8. W ramach niniejszego konkursu organizacja może złożyć maksymalnie 1 ofertę.

VII. Warunki realizacji zadań

1. Środki z przyznanej dotacji mogą być wydatkowane wyłącznie na pokrycie wydatków, które:
 - a) są niezbędne do realizacji zadania;
 - b) zostaną przewidziane w ofercie, uwzględnione w kosztorysie i jej aktualizacjach oraz w umowie zawartej pomiędzy organizacją, a Gminą Krasne;
 - c) spełniają wymogi racjonalnego i oszczędnego gospodarowania środkami publicznymi z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów;
 - d) zostały faktycznie poniesione i opłacone w terminie realizacji zadania;
 - e) są poparte stosownymi dokumentami, w szczególności zostały wykazane w dokumentacji finansowej organizacji.
2. Za koszty, których nie można sfinansować z przyznanej dotacji, uznaje się w szczególności:

- a) zobowiązania powstałe przed datą zawarcia umowy oraz niezapłacone w terminie trwania umowy;
 - b) koszty stałe organizacji, w tym wynagrodzenia osobowe (np. obsługa księgową, informatyk, obsługa biurowa), utrzymanie i wyposażenie biura (np. opłaty czynszowe, abonamenty, rachunki telefoniczne, koszty przejazdów, materiały biurowe, opłaty pocztowe oraz komputery, telefony, faksy, itp.) niezwiązane z wykonaniem zleconego zadania publicznego lub przekraczające 10% wysokości otrzymanej dotacji;
 - c) remonty i prace budowlane;
 - d) wydatki poniesione na przygotowanie wniosku i sprawozdania;
 - e) zadania i zakupy inwestycyjne;
 - f) pokrycie deficytu przedsięwzięć zrealizowanych w latach poprzednich;
 - g) udzielanie pomocy osobom fizycznym i prawnym;
 - h) wyjazdy zagraniczne;
 - i) działalność gospodarczą podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego;
 - j) działalność polityczną, wyznaniową itp.;
 - k) koszty związane z prowadzeniem rachunku bankowego z wyłączeniem subkonta utworzonego na potrzeby obsługi bankowej dotacji;
 - l) ubezpieczenia wykraczające poza zakres realizowanego zadania;
 - m) finansowanie działalności oferenta niezwiązanej z realizacją zadania;
 - n) podatek od towarów i usług (VAT), jeśli może zostać odliczony w oparciu o ustawę o podatku od towarów i usług;
 - o) zakup nieruchomości gruntowej, lokalowej, budowlanej;
 - p) zakup środków trwałych;
 - q) amortyzację;
 - r) leasing;
 - s) rezerwy na pokrycie przyszłych strat lub zobowiązań;
 - t) odsetki z tytułu niezapłaconych w terminie zobowiązań;
 - u) koszty procesów sądowych;
 - v) koszty wszelkich kar i grzywien;
 - w) nagrody, premie i inne formy bonifikaty rzeczowej lub finansowej dla osób zajmujących się realizacją zadania;
 - x) zakup napojów alkoholowych;
 - y) opłaty za zajęcie pasa drogowego oraz kosztów związanych z uzyskaniem informacji publicznej.
3. Nie będą kwalifikowane do rozliczeń:
- a) faktury wewnętrzne;

- b) paragony, za wyjątkiem paragonów zawierających dane, o których mowa w art. 106b ust. 5 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 685 z późn.zm.);
 - c) bilety komunikacji miejskiej oraz bilety wstępu (w celu rozliczenia tych wydatków należy przedstawić fakturę/rachunek);
 - d) koszt delegacji osoby zatrudnionej na umowę cywilno-prawną (umowa zlecenie, umowa o dzieło).
4. W trakcie realizacji zadania organizacja zobowiązana jest do:
- a) realizacji zakresu zadania zgodnie ze złożoną ofertą;
 - b) zagwarantowania realizacji zadania z zasadami dobrych praktyk;
 - c) zaangażowania osób posiadających stosowne, potwierdzone odpowiednimi dokumentami, uprawnienia;
 - d) wykonania zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy;
 - e) wydatkowania przyznanych środków finansowych tylko na zadanie, na które zostały przyznane z zachowaniem przepisów ustawy prawo zamówień publicznych;
 - f) prawidłowego i terminowego rozliczenia przyznanych środków finansowych;
 - g) rzetelnego sprawozdania z realizacji zadania.
5. Faktury, rachunki, umowy zlecenia i o dzieło oraz inne dokumenty finansowe przedstawione do rozliczenia realizacji zadania wynikających z niniejszego konkursu muszą zostać opisane na drugiej stronie i nie mogą być równocześnie przedstawione do rozliczenia z innych środków publicznych pochodzących od jednostek sektora finansów publicznych.
6. Procentowy udział kosztów administracyjnych we wnioskowanej dotacji na realizację zadania publicznego nie może być wyższy niż **10%**.
7. W trakcie realizacji zadania publicznego dopuszcza się wzrost danej pozycji kosztorysowej określonej w kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania do **10%** przy jednoczesnym, nielimitowanym zmniejszeniu pozostałych pozycji. Zmiany powyżej wskazanego progu wymagają uprzedniej, pisemnej zgody Wójta Gminy Krasne. Pisemnej zgody wymaga również utworzenie nowej pozycji kosztorysowej w ramach kwoty dotacji.
8. W trakcie realizacji zadania mogą być dokonywane zmiany w zakresie przyjętych rezultatów, po uprzedniej, pisemnej zgodzie Wójta Gminy Krasne. Zadanie uznaje się za zrealizowane jeżeli oferent zrealizuje **95%** założonych w umowie rezultatów. Nieosiągnięcie zaplanowanych rezultatów może rodzić konsekwencje proporcjonalnego zwrotu środków dotacyjnych.
9. Zadanie przedstawione w ofercie może być realizowane wspólnie przez kilka organizacji, jeżeli oferta została złożona wspólnie, zgodnie z art. 14 ust. 2-5 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. W przypadku realizowania zadania wspólnie – organizacje odpowiadają solidarnie za realizację zadania.

10. Organizacja, która otrzyma dotację na realizację zadania, jest zobowiązana zamieścić w sposób czytelny informację w wydawanych przez siebie, w ramach zadania, publikacjach, materiałach informacyjnych, promocyjnych i reklamowych, poprzez media, w tym na swojej stronie internetowej, jak również stosownie do charakteru zadania, poprzez widoczną w miejscu jego realizacji tablicę lub przez ustną informację kierowaną do odbiorców, o fakcie dofinansowania realizacji zadania przez Gminę Krasne, w następującym brzmieniu: **„Zadanie sfinansowane ze środków Gminy Krasne, w ramach realizacji Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii na 2022 rok”**. Informacja winna zostać dołączona w formie załącznika do sprawozdania końcowego potwierdzającego zrealizowane zadanie publiczne.
11. W przypadku planowania zlecenia części zadania innemu podmiotowi organizacja powinna uwzględnić taką informację w składanej ofercie. Informację tę organizacja umieszcza w planie i harmonogramie działań w kolumnie „Zakres działania realizowany przez podmiot niebędący stroną umowy”.
12. Wymagane jest wypełnienie tabeli w części III pkt 6 oferty tj. „Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego”.
13. Umowy cywilno-prawne zawarte z osobami zatrudnionymi przy realizacji zadania powinny mieć wyspecyfikowany zakres zadań, wysokość stawki godzinowej (min. 19,70 zł/godz. brutto), ilość godzin jakie osoba musi przepracować oraz wysokość wynagrodzenia, stosownie do przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 2207).
14. W przypadku, gdy organizacja jest podatnikiem podatku VAT i ma możliwość skorzystania z prawa do odliczenia podatku naliczonego, zaś zadanie ma związek z czynnościami opodatkowanymi podatkiem VAT, dokonując rozliczenia dotacji przyznanej w kwocie brutto, oferent jest zobowiązany również do zwrotu kwoty stanowiącej równowartość kwoty podatku VAT naliczonego, jaka może zostać uwzględniona w rozliczeniu należnego zobowiązania.
15. Organizacja realizując zadanie, zobowiązana jest do stosowania przepisów prawa, w szczególności rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r.) oraz wydanych na jego podstawie krajowych przepisów z zakresu ochrony danych osobowych, w tym ustawy z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 305 z późn. zm.).
16. W realizowanym zadaniu zabrania się zatrudnienia lub dopuszczenia do innej działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem małoletnich lub opieką nad nimi osób, które figurują w Rejestrze, o którym mowa w ustawie z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (t.j. Dz. U. 2020 r. poz. 152).
17. Obowiązkiem każdej organizacji pozarządowej i podmiotu zrównanego realizującego zadanie publiczne finansowane ze środków dotacji jest zapewnienie

dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami. Dostępność musi być zapewniona co najmniej w minimalnym wymiarze, o którym mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1062 z późn. zm.). Dotyczy to także stron internetowych i aplikacji jakie będą wykorzystane do realizacji zadania, które spełniają wymagania określone w ustawie z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 848 z późn. zm.). W indywidualnym przypadku, jeżeli organizacja lub podmiot zrównany nie jest w stanie, w szczególności ze względów technicznych lub prawnych, zapewnić dostępności osobie ze szczególnymi potrzebami w zakresie, o którym mowa w art. 6 ustawy o dostępności, podmiot ten jest obowiązany zapewnić takiej osobie dostęp alternatywny. Rekomendowane jest opisanie w składanej ofercie sposobu zapewnienia dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami w wymiarze architektonicznym, cyfrowym i informacyjno-komunikacyjnym, a także ewentualnie dostęp alternatywny.

18. W związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem wirusa SAR-CoV-2, zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów lub właściwego ministra lub poleceniem Wojewody Podkarpackiego, organizacja zobowiązana będzie do realizacji zadania zgodnie z aktualnymi wytycznymi, mogącymi obejmować czasowe zawieszenie działalności lub prowadzenie działalności w formie alternatywnej/niestacjonarnej.

VIII. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert

1. Decyzję o wyborze ofert, które uzyskają dotację oraz wysokości dotacji podejmuje Wójt Gminy Krasne w formie zarządzenia, po zasięgnięciu opinii Komisji Konkursowej, zgodnie trybem postępowania zawartym w Rocznym Programie Współpracy Gminy Krasne z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2022 rok.
2. Wójt Gminy Krasne powoła Komisję Konkursową, która:
 - a) dokona oceny formalnej i merytorycznej zgłoszonych ofert;
 - b) przygotuje wykaz ofert spełniających oraz niespełniających wymogi formalne i merytoryczne;
 - c) przedstawi propozycję podziału środków finansowych pomiędzy oferty;
 - d) sporządzi protokół, który następnie przedstawi Wójtowi Gminy Krasne w celu podjęcia decyzji o przyznaniu dotacji.
3. W skład Komisji Konkursowej wchodzi przedstawiciele Wójta Gminy Krasne oraz osoby wskazane przez organizacje z wyłączeniem osób wskazanych przez organizacje biorące udział w konkursie.
4. Oferta musi spełniać wymogi formalne. W pierwszej kolejności oceniane są poniższe elementy:

- a) poprawność złożonej oferty zgodnie z ogłoszeniem o konkursie;
 - b) zgodność budżetu z ogłoszeniem o konkursie;
 - c) wymagane załączniki do oferty.
5. Oferty posiadające braki formalne są negatywnie opiniowane i nie podlegają ocenie merytorycznej.
6. Oferta musi spełniać wymogi merytoryczne. Ocena merytoryczna dokonywana jest indywidualnie przez członków Komisji Konkursowej, którzy badają poniższe elementy oferty:
- a) opis potrzeb i/lub problemów wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków – **0-3 pkt.**;
 - b) opis odbiorców zadania publicznego wraz z ich liczbą – **0-2 pkt.**;
 - c) zakładane cele zadania publicznego – **0-2 pkt.**;
 - d) opis działań (poziom szczegółowości, kompleksowość) – **0-3 pkt.**;
 - e) adekwatność proponowanych działań służących osiągnięciu celu – **0-2 pkt.**;
 - f) rzetelność przedstawionego harmonogramu – **0-2 pkt.**;
 - g) zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania – **0-2 pkt.**;
 - h) doświadczenie organizacji w realizacji zadań podobnego rodzaju we współpracy z administracją publiczną – **0-3 pkt.**;
 - i) analiza i ocena realizacji zadań zleconych organizacji, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych środków – **-2-0 pkt.**;
 - j) zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego – **0-2 pkt.**;
 - k) zapewnienie dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami w wymiarze architektonicznym, cyfrowym i informacyjno-komunikacyjnym – **0-1 pkt.**;
 - l) rzetelność i przejrzystość przedstawionej kalkulacji kosztów (ocena prawidłowości sporządzenia kosztorysu zadania, kompletność) – **0-3 pkt.**;
 - m) adekwatność kosztów, w tym realność przyjętych w kalkulacji stawek, oraz przejrzystość i rzetelność budżetu – **0-3 pkt.**;
 - n) kwalifikowalność wydatków – **0-2 pkt.**
7. Maksymalna ilość punktów, jaką może osiągnąć organizacja to **30**.
8. Podstawę przyznania dotacji stanowi warunek uzyskania oceny końcowej powyżej **15 punktów**.
9. Ostatecznego wyboru organizacji i realizowanych zadań wraz z określeniem kwoty dotacji dokonuje Wójt Gminy Krasne, a jego decyzja jest ostateczna i nie podlega odwołaniu.
10. Każdy, w terminie 30 dni od dnia ogłoszenia wyników otwartego konkursu ofert, może żądać uzasadnienia wyboru lub odrzucenia oferty.
11. W przypadku, gdy suma wnioskowanych dofinansowań, wynikająca ze złożonych ofert, przekracza wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania,

zastrzega się możliwość zmniejszania wielkości przyznanego dofinansowania. Zastrzega się także możliwość zmniejszenia wielkości przyznanego dofinansowania w stosunku do wnioskowanej kwoty.

12. O przyznaniu lub odmowie przyznania dotacji na dane zadanie organizacja zostanie poinformowana na piśmie.
13. W ciągu 7 dni od dnia rozstrzygnięcia konkursu podpisywana jest umowa z organizacjami, których oferty zostały przyjęte do realizacji, o ile realizujący zadanie dostarczył w wymaganym terminie wszystkie dokumenty niezbędne do podpisania umowy. W przypadku przyznania kwoty dotacji innej niż wnioskowana dodatkowo należy złożyć zaktualizowany harmonogram i kosztorys realizacji zadania.

IX. Postanowienia końcowe

1. Udzielenie dotacji dokonywane jest na podstawie pisemnej umowy, określającej szczegółowe warunki realizacji zadania.
2. Wójt Gminy Krasne zastrzega sobie prawo kontroli wykorzystania przekazanych podmiotom środków finansowych.
3. Wójt Gminy Krasne zastrzega sobie prawo do:
 - a) odwołania otwartego konkursu ofert, bez podania przyczyny;
 - b) sfinansowania więcej niż jednej oferty, sfinansowania jednej oferty lub niesfinansowania żadnej z ofert;
 - c) zwiększenia wysokości środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania w trakcie trwania konkursu;
 - d) zmniejszenia wysokości wnioskowanej dotacji.
4. Wójt Gminy Krasne unieważnia otwarty konkurs ofert, jeżeli nie złożono żadnej oferty lub żadna z ofert nie spełnia wymogów zawartych w ogłoszeniu. Informacja o unieważnieniu konkursu zostanie podana do publicznej wiadomości.
5. Rozstrzygnięcie konkursu wraz z wykazem organizacji, które otrzymały dotację na realizację zadania publicznego w ramach otwartego konkursu ofert, z informacją o nazwie zadania oraz wysokości przyznanych dotacji podaje się do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Krasne, na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Krasne oraz na stronie internetowej: www.gminakrasne.pl.
6. Informacje dotyczące konkursu można uzyskać w Urzędzie Gminy Krasne, pod numerami tel.: 17 23 00 261, 17 23 00 212.
7. Formularze ofert dostępne są na stronie internetowej: www.gminakrasne.pl, w zakładce Organizacje pozarządowe/ Wzory formularzy obowiązujące w trybie konkursowym.
8. Administratorem danych osobowych jest Gmina Krasne, w imieniu której obowiązki Administratora sprawuje Wójt Gminy Krasne. Kontakt z inspektorem ochrony danych pod adresem: daneosobowe@gminakrasne.pl.
9. Dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na powierzenie realizacji zadań publicznych z zakresu przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym w 2022 roku. Podstawę prawną przetwarzania stanowi art. 6 ust. 1 lit. c) i e) ogólnego rozporządzenia o ochronie

danych osobowych, Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r. oraz przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 305 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1057 z późn. zm.). Dane osobowe mogą być przekazywane innym podmiotom tylko w takim zakresie, jaki jest wymagany przez przepisy prawa.

10. Na warunkach Ogólnego rozporządzenia o ochronie danych, właścicielom danych osobowych przysługuje prawo żądania dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych nie może skutkować zmianą wyniku konkursu ani zmianą postanowień umowy, zaś skorzystanie z prawa do ograniczenia przetwarzania nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia konkursu.
11. Klauzula informacyjna zawierająca szczegółowe zasady przetwarzania danych osobowych przez Zleceniodawcę stanowi załącznik do niniejszego ogłoszenia.