

Załącznik do Uchwały  
Nr .../.../2021  
Rady Gminy Krasne  
z dnia ... grudnia 2021 r.

**PROJEKT**

# **ROCZNY PROGRAM WSPÓŁPRACY**

**GMINY KRASNE Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ  
PODMIOTAMI WYMIENIONYMI W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA  
24 KWIETNIA 2003 R. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO  
I O WOLONTARIACIE**

## **NA 2022 ROK**



## WSTĘP

Uznając, że:

- 1) celem funkcjonowania Gminy Krasne jest zaspokajanie potrzeb jego mieszkańców;
- 2) społeczeństwo demokratyczne nie może dobrze i skutecznie funkcjonować bez aktywnej działalności obywateli zaspokajających swoje potrzeby zgodnie ze swoją wolą;
- 3) obywatelska działalność osób zrzeszonych w organizacjach pozarządowych umacnia w nich odpowiedzialność za swoje otoczenie i wspólnotę lokalną;
- 4) działalność organizacji pozarządowych pozwala na efektywniejsze zaspokajanie potrzeb konkretnych grup mieszkańców;
- 5) współpraca z organizacjami pozarządowymi pozwala efektywnie realizować zadania pożytku publicznego;

Rada Gminy Krasne uchwala

„Roczny Program Współpracy Gminy Krasne z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2022 rok”.

Program stanowi dokument określający w perspektywie rocznej:

- 1) cele główne i cele szczegółowe;
- 2) zasady i formy współpracy;
- 3) zakres przedmiotowy oraz priorytetowe zadania publiczne realizowane w ramach współpracy Gminy Krasne z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 4) okres i sposób realizacji programu;
- 5) wysokość środków przeznaczonych na realizację programu;
- 6) sposób oceny realizacji programu;
- 7) informacje o sposobie tworzenia programu oraz przebiegu konsultacji;
- 8) tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

## Rozdział I

### POSTANOWIENIA OGÓLNE

#### § 1

Ilekroć w niniejszym dokumencie jest mowa o:

- 1) **Ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j.: Dz. U. 2020 r., poz. 1057 z późn. zm.);
- 2) **Programie** – należy przez to rozumieć „Roczny Program Współpracy Gminy Krasne z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 Ustawy na 2022 rok”;
- 3) **Gminie** – należy przez to rozumieć Gminę Krasne;
- 4) **Wójcie** – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Krasne;
- 5) **Urzędzie** – należy przez to rozumieć Urząd Gminy Krasne;
- 6) **Radzie** – należy przez to rozumieć Radę Gminy Krasne;
- 7) **Organizacjach** – rozumie się przez to organizacje pozarządowe, o których mowa w art. 3 ust. 2 Ustawy oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 Ustawy, prowadzące na obszarze Gminy lub na rzecz mieszkańców Gminy działalność pożytku publicznego w rozumieniu Ustawy;
- 8) **Konkursie** – należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 13 Ustawy;
- 9) **Komisji** – należy przez to rozumieć komisję konkursową powołaną przez Wójta do opiniowania ofert złożonych w konkurach.

## Rozdział II

### CEL GŁÓWNY I CELE SZCZEGÓŁOWE PROGRAMU

#### § 2

Celem głównym Programu jest zapewnienie efektywnego wykonywania zadań Gminy, wynikających z przepisów prawa, poprzez włączenie Organizacji w ich realizację oraz budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy samorządem gminnym, a Organizacjami. Współpraca z Organizacjami ma również służyć wzmocnieniu potencjału mieszkańców oraz wyzwolić w nich energię i aktywność do podejmowania inicjatyw obywatelskich, ale także realnie oceniać możliwości Gminy z zakresu działalności pożytku publicznego.

#### § 3

Celami szczegółowymi Programu są:

- 1) poprawa jakości życia, poprzez pełniejsze zaspakajanie potrzeb mieszkańców gminy;
- 2) racjonalne wykorzystanie publicznych środków finansowych;
- 3) otwarcie na innowacyjność i konkurencyjność, poprzez umożliwienie indywidualnego wystąpienia z ofertą w realizacji projektów konkretnych zadań publicznych;
- 4) prezentacja dorobku podmiotów realizujących zadania publiczne, promowanie ich osiągnięć i wzajemna integracja;
- 5) wspieranie rozwoju wolontariatu i działalności społecznej;
- 6) wzmocnienie świadomości społecznej, poczucia współtworzenia oraz współodpowiedzialności za losy lokalnej społeczności, za realizację ich potrzeb i budowanie społeczeństwa obywatelskiego we wszystkich grupach wiekowych;
- 7) podejmowanie działań animacyjnych zmierzających do pobudzenia aktywności społecznej lokalnego środowiska w celu skuteczniejszego zaspokajania potrzeb mieszkańców.

### **Rozdział III**

#### **ZASADY WSPÓŁPRACY I ZAKRES PRZEDMIOTOWY**

##### **§ 4**

Podstawowym kryterium decydującym o podjęciu współpracy z Organizacjami jest prowadzenie przez nie działalności na terenie Gminy lub na rzecz jej mieszkańców.

##### **§ 5**

Współpraca Gminy z Organizacjami odbywa się w oparciu o następujące zasady:

- 1) **pomocniczości** – oznacza szeroko rozumianą współpracę Gminy z Organizacjami, opartą na chęciach działań obu stron w dążeniu do osiągnięcia jak najlepszych efektów zadań publicznych oraz realizacji ich w sposób jak najbardziej profesjonalny, ekonomiczny oraz terminowy;
- 2) **jawności** – oznacza dążenie do tego, aby wszystkie możliwości współpracy Gminy z Organizacjami były jasno sprecyzowane, dostępne i zrozumiałe, zarówno w zakresie zamiarów podejmowania decyzji, jak i samych decyzji oraz przeznaczenia środków;
- 3) **efektywności** – oznacza dążenie stron do osiągnięcia możliwie najwyższych efektów realizacji zadania publicznego przy jednoczesnym angażowaniu posiadanych zasobów i potencjału, to także sposób pomiaru skuteczności, a także celowości danej działalności;

- 4) **uczciwej konkurencji** – oznacza tworzenie jasnych zasad współpracy, które oparte są na przejrzystych kryteriach wyłonienia realizatora zadania, a także adekwatnego dostępu do informacji;
- 5) **partnerstwa** – oznaczającego, że Organizacje są dla Gminy równoprawnym partnerem w definiowaniu problemów społecznych, wypracowywaniu sposobów ich rozwiązywania i realizacji zadań publicznych;
- 6) **suwerenności stron** – oznacza prawo do niezależności oraz odrębności strony, do samodzielnego określenia problemu oraz poszukiwania sposobów jego rozwiązania.

## **§ 6**

1. Przedmiotem współpracy Samorządu Gminy Krasne z Organizacjami jest wspólne wykonywanie zadań publicznych w celu zaspokojenia istniejących potrzeb społecznych określonych w art. 4 ust. 1 Ustawy, o ile zadania te są zadaniami własnymi Gminy, wymienionymi w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.: Dz. U. z 2021 r., poz. 1372 z późn. zm.).
2. Gmina współpracuje z Organizacjami prowadzącymi działalność statutową w dziedzinach, o których mowa w ust. 1.
3. Współpraca Gminy z Organizacjami odbywać się będzie w pierwszej kolejności w obszarach priorytetowych wskazanych w niniejszym Programie.

## **Rozdział IV**

### **FORMY WSPÓŁPRACY**

## **§ 7**

1. Współpraca Gminy z Organizacjami przybiera formy finansowe oraz pozafinansowe.
2. Współpraca o charakterze finansowym polega na zleceniu Organizacjom do realizacji zadań publicznych należących do kompetencji Gminy, poprzez:
  - 1) wspieranie realizacji zadań wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji,
  - 2) powierzanie realizacji zadań wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji.
3. Zlecenie, o którym mowa w ust. 2, odbywa się po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert, ogłaszanego i przeprowadzonego w oparciu o przepisy Ustawy, chyba, że inne przepisy przewidują odrębny tryb zlecenia zadań.
4. Współpraca o charakterze pozafinansowym polega na:

- 1) wzajemnym informowaniu o planowanych kierunkach działań i współdziałaniu w celu optymalnego wykorzystania możliwości oraz efektywnego zrealizowania planowanych działań;
- 2) podejmowaniu konsultacji z Organizacjami, dotyczących zakresu ich działania, kierunków podejmowanych działań, a także konsultowaniu projektów aktów normatywnych z zakresu działalności danej Organizacji;
- 3) angażowaniu i wspieraniu Organizacji w zakresie wymiany doświadczeń i prezentacji osiągnięć, w szczególności publikowanie informacji na stronie internetowej Gminy oraz w Biuletynie Informacyjnym „Razem”;
- 4) prowadzenie wspólnych przedsięwzięć poprzez wzajemne uczestnictwo i pomoc organizacyjną w przeprowadzeniu uroczystości państwowych i patriotycznych, imprez artystycznych, kulturalnych, sportowych i innych;
- 5) udzielaniu informacji o istnieniu innych źródeł finansowania realizacji zadań w sferze pożytku publicznego, zwłaszcza pochodzących spoza budżetu Gminy;
- 6) udzielaniu pomocy w nawiązywaniu kontaktów, w szczególności współpracy międzynarodowej;
- 7) merytoryczne wsparcie pracowników Urzędu poprzez doradztwo.

## **§ 8**

Organizacje, które otrzymały wsparcie finansowe pochodzące z budżetu Gminy zobowiązane są do zamieszczania na wszelkich wydawanych przez siebie materiałach informacyjnych lub promocyjnych informacji o źródle finansowania bądź dofinansowania.

## **Rozdział V**

### **PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE**

## **§ 9**

1. Za priorytetowe do realizacji w 2022 roku uznaje się zadania publiczne z następującego zakresu:
  - 1) kultury fizycznej i rozwoju sportu poprzez upowszechnienie go wśród mieszkańców Gminy, szczególnie wśród dzieci i młodzieży;
  - 2) przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym poprzez realizację zadań i programów dotyczących profilaktyki, rozwiązywania problemów uzależnień, zapobiegania przemocy domowej oraz edukację zdrowotną dostosowaną do potrzeb różnych grup społeczeństwa, w szczególności dzieci, młodzieży i osób starszych.
  - 3) ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego.

2. Zadania określone w ust. 1 nie wyłączają możliwości wykonywania w 2022 roku innych zadań określonych w art. 4 Ustawy.

## **Rozdział VI**

### **OKRES I SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU**

#### **§ 10**

1. Okres realizacji niniejszego Programu ustala się od dnia 1 stycznia 2022 r. do dnia 31 grudnia 2022 r.
2. Termin realizacji poszczególnych zadań określony będzie w warunkach ogłaszanych konkursach ofert.

#### **§ 11**

1. Program będzie realizowany w szczególności poprzez zlecenie realizacji zadań publicznych:
  - 1) w ramach otwartych konkursów ofert,
  - 2) z pominięciem otwartego konkursu ofert.
2. Podmiotami uczestniczącymi w realizacji programu są:
  - 1) Rada – uchwalająca Program, jako organ stanowiący i kontrolny,
  - 2) Wójt – realizujący Program, jako organ wykonawczy,
  - 3) Organizacje prowadzące działalność pożytku publicznego w zakresie odpowiadającym zadaniom Gminy.
3. Wójt prowadzi bezpośrednią współpracę z Gminy z Organizacjami, która w szczególności polega na:
  - 1) podejmowaniu decyzji o kierunkach współpracy z Organizacjami;
  - 2) ogłaszaniu otwartych konkursów ofert na realizację zadań własnych Gminy;
  - 3) powoływaniu komisji konkursowych i ustalaniu ich składu;
  - 4) podejmowaniu uchwał wprowadzających do realizacji zadania własne Gminy;
  - 5) zawieraniu umów o wsparcie lub powierzenie realizacji zadań publicznych;
  - 6) rozliczaniu Organizacji z merytorycznego i finansowego wykonania zadań publicznych;
  - 7) kontroli nad realizacją zadań publicznych wykonywanych przez Organizacje;
  - 8) podejmowaniu decyzji w sprawie uznania celowości ofert złożonych w trybie pozakonkursowym;
  - 9) dokonywaniu oceny wniosków o realizację zadań publicznych w ramach inicjatywy lokalnej oraz zawiera umowy.

## **Rozdział VII**

### **WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PLANOWANYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU**

#### **§ 12**

1. Program będzie finansowany ze środków własnych Gminy.
2. Wysokość środków finansowych planowanych do przeznaczenia w projekcie budżetu na 2022 rok, na realizację Programu wynosi 347 000,00 zł, z tego w sferze:
  - 1) kultury fizycznej i rozwoju sportu poprzez upowszechnienie go wśród mieszkańców Gminy Krasne, w trybie określonym Uchwałą Nr IV/24/2011 Rady Gminy Krasne z dnia 24 stycznia 2011 r. w sprawie warunków i trybu finansowania rozwoju sportu (Dz. Urz. Woj. Podkarpackiego z 2011 r. Nr 10, poz. 271 z późn. zm.) – 220 000,00 zł;
  - 2) przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym – 122 000,00 zł;
  - 3) zadania z zakresu ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego – 5 000,00 zł.

## **Rozdział VIII**

### **SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU**

#### **§ 13**

1. Wójt, prowadzi nadzór i bieżącą ocenę oraz kontrolę stanu realizacji zadań, efektywności, rzetelności oraz jakości ich wykonania, a także prawidłowości wykorzystania środków przekazanych na realizację poszczególnych zadań oraz prowadzenia dokumentacji.
2. Miernikiem efektywności realizacji Programu będą informacje o:
  - 1) liczbie Organizacji, które podejmowały działania w sferze zadań publicznych na rzecz mieszkańców Gminy;
  - 2) liczbie ofert, które wpłynęły od Organizacji;
  - 3) liczbie wniosków o realizację zadań publicznych, które wpłynęły od Organizacji w trybie art. 12 Ustawy;
  - 4) liczbie osób (przedstawicieli Organizacji, grup, mieszkańców) włączonych w realizację zadań publicznych;
  - 5) liczbie osób bądź podmiotów, do których skierowane były działania (adresaci działań publicznych);
  - 6) wysokości środków finansowych przeznaczonych z budżetu Gminy na realizację zadań publicznych;
  - 7) łącznej wielkości środków finansowych oraz pozafinansowych przeznaczonych przez Organizacje na realizację zadań o charakterze publicznym;



- 8) liczbie przedsięwzięć wspólnie podejmowanych przez Organizację i Gminę;
- 9) ocenie zgodności podejmowanych przez Organizację działań z założeniami Programu.

#### **§ 14**

Organizacje zobligowane są do bieżącego informowania Wójta o wszelkich odstępstwach zaistniałych podczas realizacji przedsięwzięcia, zależnych bądź niezależnych od realizatora zadania, które mają istotny wpływ na pełną realizację i obraz końcowy zadania.

### **Rozdział IX**

#### **INFORMACJA O SPOSOBIE TWORZENIA PROGRAMU I PRZEBIEGU KONSULTACJI**

#### **§ 15**

1. Prace nad przygotowaniem Programu na 2022 rok zostały zainicjowane i przeprowadzone przez Referat Administracyjno – Gospodarczy, Spraw Społecznych i Obywatelskich Urzędu. Projekt Programu powstał na bazie doświadczeń z realizacji programów w latach ubiegłych.
2. Zgodnie z Uchwałą Nr LV/383/2010 Rady Gminy Krasne z dnia 3 listopada 2010 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji (Dz. Urz. Woj. Podkarpackiego z 2010 r. Nr 109, poz. 2008) projekt Programu na 2022 rok został skierowany do konsultacji poprzez zamieszczenie na stronie BIP Gminy: [www.gminakrasne.pl](http://www.gminakrasne.pl), wraz z informacją o możliwości składania uwag i opinii w formie pisemnego stanowiska do Urzędu – Sekretariat lub drogą elektroniczną na adres e-mail: [sekretariat@gminakrasne.pl](mailto:sekretariat@gminakrasne.pl), w terminie 7 dni od zamieszczenia informacji.
3. Po rozpatrzeniu uwag i opinii, opracowywany jest ostateczny projekt Programu, który następnie jest omawiany podczas obrad merytorycznych komisji stałych Rady.

### **Rozdział X**

#### **TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT**

#### **§ 16**

1. Nabór na członów Komisji przedstawicieli Organizacji jest dokonywany spośród przedstawicieli zgłoszonych przez Organizacje, po ogłoszeniu przez Wójta

zaproszenia do składania zgłoszeń członków Komisji, na tablicy ogłoszeń Urzędu oraz na stronie internetowej Gminy.

2. Udział w pracach Komisji przedstawicieli Wójta odbywa się w ramach realizacji obowiązków służbowych, a przedstawicieli Organizacji, jest nieodpłatny.

### **§ 17**

1. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.
2. Komisja może działać, jeżeli w posiedzeniu uczestniczy minimum  $\frac{1}{2}$  składu osobowego Komisji, z zastrzeżeniem art. 15 ust. 2da pkt 2 i 3 Ustawy.
3. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący Komisji, a w przypadku jego nieobecności – osoba upoważniona przez Przewodniczącego.

### **§ 18**

1. Komisja dokonuje oceny formalnej i merytorycznej zawartości ofert oraz:
  - 1) przygotowuje wykaz ofert spełniających oraz niespełniających wymogi formalne i merytoryczne;
  - 2) przedstawia propozycję podziału środków finansowych pomiędzy oferty, które spełniają wymogi formalne i merytoryczne;
  - 3) sporządza protokół podpisany przez wszystkich biorących udział w posiedzeniu członków Komisji, który następnie przedstawia Wójtowi w celu podjęcia decyzji o przyznaniu dotacji.

### **§ 19**

Obsługę administracyjną Komisji zapewnia Urząd.