

**Udzielenie dodatkowego wypisu lub wypisów  
z licencji na wykonywanie krajowego transportu drogowego w zakresie przewozu osób  
taksówką**

**Wymagane dokumenty do załatwienia sprawy**

**Wniosek – formularze:**

wniosek o udzielenie dodatkowego wypisu lub wypisów z licencji.

**Załączniki:**

- Wykaz pojazdów.
- Kserokopię dowodu rejestracyjnego z adnotacją TAXI.
- Pełnomocnictwo – w przypadku działania przez pełnomocnika (opłata skarbową 17 zł).
- Dowód uiszczenia opłaty za wydanie licencji .
- Wypis z licencji wycofanego pojazdu.
- Oświadczenie o utracie wypisu.

**Opłaty**

**Opłata administracyjna:**

Za wydanie dodatkowego wypisu na każdy pojazd samochodowy niezgłoszony we wniosku o udzielenie licencji pobiera się opłatę w wysokości **11% opłaty jak za udzielenie licencji**.

Opłatę administracyjną należy przelać na konto: **38 9176 1048 2001 0001 1400 0001**

**Urzędu Gminy Krasne**

**36-007 Krasne 121**

**Opłata skarbową:** opłata za złożenie dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa **17 zł**.

**Termin załatwienia sprawy:**

Nie później niż w ciągu miesiąca, a sprawy szczególnie skomplikowane – nie później niż w ciągu dwóch miesięcy.

Wszelkie **zmiany danych** przewoźnik drogowy zobowiązany jest zgłosić organowi udzielającemu licencji **w ciągu 28 dni** od dnia ich powstania. W przypadku gdy zmiany obejmują dane zawarte w licencji przedsiębiorca jest obowiązany wystąpić z wnioskiem o zmianę treści licencji.

**Tryb odwoławczy:**

Odwołanie od decyzji wnosi się do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Rzeszowie za pośrednictwem Wójta Gminy Krasne w terminie 14 dni od dnia doręczenia licencji Stronie.

**Miejsce załatwienia sprawy:**

Urząd Gminy Krasne  
Referat Administracyjno Gospodarczy,  
Spraw Społecznych i Obywatelskich pokój nr 3  
Telefon: 17 23-00-238

