

WÓJTA GMINY KRASNE

z dnia 4 listopada 2019r.

w sprawie postępowania przy sporządzaniu kserokopii lub skanów dokumentów na wniosek strony oraz w sprawie ustalenia wysokości opłaty za wydanie kserokopii lub skanu z akt.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 2019 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 506 ze zm.) oraz art. 73 i art. 74 oraz 262 § 1 pkt 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz.U. z 2018 poz. 2096 ze zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Opłaty za kserowanie lub skanowanie dokumentów na rzecz stron związane są ze zwrotem kosztów ponoszonych przez Gminę Krasne i pobierane są w związku z postanowieniami art. 73 i 74 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego.

2. Zwrot kosztów za wykonanie na żądanie strony usługi kserowania lub skanowania dotyczy sporządzania wszelkich kserokopii lub skanów dokumentów stanowiących akta sprawy, o których mowa w art. 73 Kodeksu postępowania administracyjnego, w trakcie toczącego się postępowania administracyjnego lub po jego zakończeniu.

§ 2. 1. Kserokopie lub skany dokumentów wydawane są na wniosek strony wyrażony:

- 1) ustnie w formie żądania złożonego do protokołu,
- 2) pisemnie.

2. Składając wniosek, strona ubiegająca się o wydanie kserokopii lub skanu dokumentów, powinna zostać poinformowana o wysokości obowiązującej odpłatności w tym zakresie oraz o konieczności wniesienia należnej opłaty w kasie lub na rachunek bankowy Gminy Krasne.

3. Wniosek strony powinien określać dokumenty, które należy skopiować lub skanować.

§ 3. 1. Pracownik komórki organizacyjnej prowadzącej sprawę:

- 1) zaznacza w aktach sprawy dokumenty przeznaczone do skopiowania lub skanowania,
- 2) oblicza wysokość należnej opłaty,
- 3) informuje wnioskodawcę o wysokości należnej opłaty oraz o konieczności jej uiszczenia w kasie urzędu lub na wskazany rachunek bankowy Urzędu Gminy Krasne,
- 4) kseruje lub skanuje dokumenty,
- 5) wydaje stronie – po uprzednim udokumentowaniu uiszczenia opłaty, kserokopie lub skany dokumentów.

§ 4. 1. Uwierzytelnienie na żądanie strony odpisów lub kopii akt sprawy lub wydanie jej z akt sprawy uwierzytelnionych odpisów podlega opłacie skarbowej zgodnie z częścią II

poz. 4 Załącznika do ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (t.j. Dz.U. z 2019 r., poz. 1000 ze zm.).

2. W przypadku wykonania kserokopii dokumentów poświadczonych za zgodność z oryginałem, opłata skarbową w wysokości 5,00 zł za jedną stronę powinna zostać wniesiona w kasie lub na rachunek Urzędu Gminy Krasne.

§ 5. Wysokość odpłatności za wykonanie dla strony jednej sztuki kserokopii wynosi:

<b>Kserokopia</b>	<b>czarno-biała</b>	<b>kolorowa</b>
jednostronna formatu A4	25 groszy za stronę	50 groszy za stronę
jednostronna formatu A3	50 groszy za stronę	1,00 za stronę

§ 6. Wysokość odpłatności za wykonanie dla strony jednej sztuki skanu wynosi:

<b>Skany</b>	<b>czarno - biały</b>	<b>kolorowy</b>
skanowanie A4 automatyczne	0,25zł	0,25zł
skanowanie A3 automatyczne	0,50zł	0,50zł
skanowanie A4 ręczne	1,50zł	1,50zł
skanowanie A3 ręczne	3,00zł	3,00zł
skanowanie A0+	7,50zł	15,00zł
skanowanie A0	7,00zł	14,00zł
skanowanie B1	6,00zł	12,00zł
skanowanie A1	5,50zł	11,00zł
skanowanie B2	5,00zł	10,00zł
skanowanie A2	4,00zł	8,00zł
Skany A3	3,00zł	6,00zł

§ 7. Traci moc zarządzenie nr 120.4A.2019 Wójta Gminy Krasne z dnia 14 lutego 2019 roku w sprawie postępowania przy sporządzaniu kserokopii dokumentów na wniosek strony oraz w sprawie ustalenia wysokości opłaty za wydanie kserokopii z akt.

§ 8. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej.

WÓJTA GMINY KRASNE

  
mgr Wilhelm Woźniak