

OGŁOSZENIE WÓJTA GMINY KRASNE

Wójt Gminy Krasne ogłasza otwarty konkurs ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym pn.:

„Prowadzenie w 2024 roku Placówki Wsparcia Dziennego w formie opiekuńczej na terenie gminy Krasne”.

I. PODSTAWA PRAWNA

1. Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 571).
2. Ustawa z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 2151).
3. Ustawa z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1426 z późn. zm.).

II. RODZAJ ZADANIA

1. **Priorytet:** Przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym poprzez wspieranie rodziny w zakresie pomocy w opiece i wychowaniu dzieci i młodzieży z rodzin przeżywających trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo – wychowawczych poprzez realizację zadania publicznego w przedmiocie prowadzenia Placówki Wsparcia Dziennego w formie opiekuńczej.
2. **Cele zadania:**
 - a) wspieranie rodziny w zakresie pomocy w opiece i wychowaniu dzieci i młodzieży pochodzących z rodzin dysfunkcyjnych z terenu gminy Krasne,
 - b) prowadzenie działalności edukacyjnej, opiekuńczej i wychowawczej,
 - c) pomoc dzieciom i młodzieży w nauce,
 - d) organizacja czasu wolnego dla dzieci i młodzieży po zajęciach szkolnych,
 - e) organizacja zajęć sprzyjających rozwojowi zainteresowań, zabaw oraz zajęć sportowych i kulturalnych,
 - f) wsparcie pedagogiczne i psychologiczne,
 - g) propagowanie zdrowego stylu życia, edukacja z zakresu profilaktyki uzależnień,
 - h) organizacja wyjazdów, wycieczek i innych,
 - i) praca z rodziną dziecka i młodzieży,
 - j) współpraca z placówkami oświatowymi i innymi instytucjami działającymi w sferze pomocowej.

3. **Uczestnicy/odbiorcy zadania:** Nie więcej niż 30 dzieci i młodzieży w przedziale wiekowym 7-15 lat, zamieszkałych na terenie gminy Krasne, pochodzących z rodzin mających trudności w wypełnianiu swoich zadań opiekuńczych i wychowawczych, a w szczególności z rodzin wielodzietnych, ubogich, niezaradnych życiowo, zagrożonych uzależnieniem i przemocą.

4. **Oczekiwane rezultaty zlecanego zadania publicznego:**

- a) zapewnienie wsparcia rodzinie poprzez objęcie dzieci i młodzieży opieką i wychowaniem przez Placówkę co najmniej 3 dni robocze w tygodniu, po 3 godziny dziennie, z możliwością przerwy w okresie wakacji (godziny pracy Placówki mogą ulec zmianie, w zależności od potrzeb wychowanków),
- b) zapewnienie uczęszczającym do Placówki dzieciom i młodzieży opieki i wychowania poprzez organizację zajęć mających na celu:
 - pomoc w nauce,
 - organizację czasu wolnego, zabawę i zajęcia sportowe,
 - rozwój zainteresowań,
 - realizację działań profilaktycznych z zakresu uzależnień,
- c) w razie potrzeby – zapewnienie uczęszczającym do Placówki dzieciom i młodzieży posiłku dostosowanego do pory dnia i czasu przebywania w Placówce,
- d) organizacja dla uczęszczających do Placówki wychowanków wystaw i wydarzeń okolicznościowych, a także wycieczek - np. do kina, planetarium, muzeum lub na basen.

Oferent zobowiązany jest do podania dodatkowych informacji dotyczących rezultatów realizacji zadania publicznego, o których mowa w części III. pkt 6. wzoru oferty realizacji zadania publicznego.

5. **Oczekiwane zmiany społeczne:** Zapewnienie wsparcia rodzicom poprzez prowadzenie Placówki Wsparcia Dziennego posiadającej kadrę, która obejmie dzieci i młodzież opieką i wychowaniem, pomoże w nauce, zorganizuje czas wolny, zabawy i zajęcia sportowe oraz wspomogę rozwój zainteresowań, a także wpłynie na świadomość dzieci w dziedzinie prowadzenia zdrowego stylu życia wolnego od nałogów i używek i korzyści z tego płynących.

6. **Monitorowanie rezultatów:**

- a) lista obecności uczestników zajęć,
- b) dziennik zajęć, z wyszczególnieniem prowadzonych działań:
 - pomoc w nauce,
 - organizacja czasu wolnego, zabawa i zajęcia sportowe,
 - rozwój zainteresowań,
 - realizacja działań profilaktycznych z zakresu uzależnień,
- c) karty indywidualnych potrzeb uczestnika Placówki Wsparcia Dziennego, zawierające plan działań opiekuńczo-wychowawczych,
- d) relacje z wyjazdów, wycieczek i innych organizowanych form spędzania czasu wolnego.

III. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PUBLICZNYCH PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ ZADANIA

Na zadania z obszaru przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym w 2024 roku Gmina Krasne zaplanowała kwotę 300 000,00 zł, z czego na realizację zadania objętego niniejszym konkursem przeznaczyła – 150 000,00 zł.

IV. ZASADY PRYZNAWANIA DOTACJI

1. Postępowanie w sprawie przyznania dotacji odbywać się będzie z uwzględnieniem zasad określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Zlecenie realizacji zadania nastąpi w formie powierzenia wraz z udzieleniem dotacji na sfinansowanie jego realizacji.
3. Przyznane środki finansowe mogą być przeznaczone wyłącznie na pokrycie kosztów celowych, bezpośrednio związanych z realizacją zadania publicznego, uwzględnionych w umowie o dotację oraz określonych rodzajowo w ofercie i jej aktualizacjach.
4. **Wymagane dokumenty:** Oferty, na druku zgodnym ze wzorem określonym w aktualnym Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań, należy składać wraz z następującymi **dokumentami obowiązkowymi:**

- a) **oświadczenie oferenta (dotyczy osób reprezentujących organizację oraz wszystkich, których planuje się zatrudnić w Placówce, każdy odrębnie):**

„Nie figuruję w bazie danych Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym i nie zostałem/am skazany/a prawomocnym wyrokiem za inne przestępstwo umyślne.”;

- b) **oświadczenie oferenta:**

„Zobowiązuję się do przestrzegania zapisów ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1304 z późn. zm.), a w szczególności przed nawiązaniem z osobą stosunku pracy (w tym także na umowy cywilnoprawne) lub przed dopuszczeniem osoby do innej działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem małoletnich lub z opieką nad nimi, zobowiązuję się do uzyskania informacji, czy dane tej osoby są zamieszczone w Rejestrze z dostępem ograniczonym lub w Rejestrze osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze.”;

- c) **oświadczenie oferenta o posiadaniu kadry pracowniczej:**

„Oświadczam, iż posiadam niezbędną kadrę pracowniczą do realizacji zadania publicznego objętego konkursem, posiadającą odpowiednie kwalifikacje i doświadczenie do pracy z dziećmi w placówce wsparcia dziennego.”;

- d) **oświadczenie oferenta, iż zatrudniony kierownik i pozostała kadra:**

– nie jest i nie była pozbawiona władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie jest jej ograniczona ani zawieszona,

- wypełnia obowiązek alimentacyjny - w przypadku gdy taki obowiązek w stosunku do niej wynika z tytułu egzekucyjnego,
 - nie była skazana prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- e) **oświadczenie oferenta** o wyłącznym posiadaniu rachunku bankowego o numerze: oraz zobowiązaniu się do utrzymania tego rachunku, nie krócej niż do chwili dokonania ostatecznych rozliczeń z Gminą Krasne;
- f) **aktualny statut organizacji;**
- g) **regulamin Placówki Wsparcia Dziennego;**
- h) w przypadku, gdy oferent nie podlega wpisowi w Krajowym Rejestrze Sądowym – **wyciąg z innego rejestru lub ewidencji, ewentualnie inny dokument potwierdzający status prawny oferenta.** Odpis musi być zgodny ze stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany;
- i) w przypadku oferty wspólnej – **odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji z osobami upoważnionymi do reprezentacji.**
5. Oferta oraz inne dokumenty wymagające podpisów ze strony oferenta, powinny być podpisane przez osoby wskazane w Krajowym Rejestrze Sądowym, innym rejestrze lub ewidencji oraz w statucie lub innym równoważnym dokumencie, posiadające na dzień składania oferty prawo reprezentacji oferenta:
- a) w przypadku, gdy osoby uprawnione nie dysponują pieczętami imiennymi podpis musi być złożony pełnym imieniem i nazwiskiem w sposób czytelny i z podaniem funkcji;
 - b) w przypadku składania kserokopii (na każdym etapie zlecenia zadania), każda strona musi być potwierdzona za zgodność z oryginałem podpisem oraz datą potwierdzenia zgodności dokumentu;
 - c) terenowe oddziały oferenta (nie posiadające osobowości prawnej) mogą złożyć ofertę wyłącznie za zgodą zarządu głównego oferenta (tj. na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez zarząd główny);
 - d) w przypadku, gdy oferta jest podpisana przez inne osoby niż wskazane w aktualnym odpisie potwierdzającym wpis do właściwej ewidencji lub rejestru należy dołączyć pełnomocnictwo wraz z potwierdzeniem wniesienia opłaty skarbowej.
6. Prawidłowo i kompletnie wypełniona oferta powinna być złożona w zamkniętej kopercie z dopiskiem **„Otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym pn. „Prowadzenie w 2024 roku Placówki Wsparcia Dziennego w formie opiekuńczej na terenie gminy Krasne””**.
7. Na kopercie należy umieścić pieczęć lub nazwę oferenta.
8. W ramach niniejszego konkursu oferent może złożyć maksymalnie 1 ofertę.

V. TERMIN I WARUNKI REALIZACJI ZADANIA:

1. **Termin realizacji zadania:** Od 2 stycznia 2024 r. do 31 grudnia 2024 r.
2. **Adresaci konkursu:** Konkurs skierowany jest do organizacji pozarządowych w rozumieniu art. 3 ust. 2 i podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (posiadających zapisy

statutowe pozwalające na realizację zadania w obszarze konkursu, tj. prowadzenie placówki wsparcia dziennego, wspieranie rodziny itp.). Terenowe oddziały organizacji nieposiadające osobowości prawnej mogą złożyć wniosek wyłącznie na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez właściwe władze organizacji, np. zarząd główny, wojewódzki, powiatowy.

3. **Miejsce realizacji zadania:** Dom Ludowy w Maławie (Maława 525, 36-007 Krasne).
4. Gmina Krasne nieodpłatnie udostępni Zleceniobiorcy bazę lokalową przystosowaną do realizacji zadania publicznego zgodną z Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 13 października 2015 r. w sprawie wymagań lokalowych i sanitarnych, jakie musi spełniać lokal, w którym ma być prowadzona Placówka Wsparcia Dziennego (Dz. U. z 2015 r. poz. 1630).
5. Placówka Wsparcia Dziennego zapewni nie więcej niż 30 miejsc dla dzieci i młodzieży w przedziale wiekowym 7-15 lat, zamieszkałych na terenie gminy Krasne, pochodzących z rodzin mających trudności w wypełnianiu swoich zadań opiekuńczych i wychowawczych, a w szczególności z rodzin wielodzietnych, ubogich, niezaradnych życiowo, zagrożonych uzależnieniem i przemocą.
6. Pobyt w Placówce Wsparcia Dziennego musi być nieodpłatny i dobrowolny.
7. Placówka Wsparcia Dziennego przez cały okres realizacji zadania pracuje w co najmniej 3 dni robocze w tygodniu, po 3 godziny dziennie, z możliwością przerwy w okresie wakacji.
8. Oferent zobowiązany jest zapewnić uczęszczającym do Placówki dzieciom i młodzieży opiekę i wychowanie poprzez organizację zajęć mających na celu pomoc w nauce, organizację czasu wolnego, zabawę i zajęcia sportowe, rozwój zainteresowań oraz realizację działań profilaktycznych z zakresu uzależnień.
9. W razie potrzeby Oferent zapewni uczniom uczęszczającym do Placówki dzieciom i młodzieży posiłek dostosowany do pory dnia i czasu przebywania w Placówce, a także przewidzi organizację wystaw i wydarzeń okolicznościowych, a także wycieczek - np. do kina, planetarium, muzeum lub na basen.
10. Realizatorem zadania publicznego może być oferent, który dysponuje wykwalifikowaną kadrą, tj. osobami posiadającymi wiedzę w zakresie objętym zadaniem i doświadczeniem w realizacji podobnych przedsięwzięć. Placówką Wsparcia Dziennego kieruje kierownik, którego kwalifikacje określa art. 25 ust. 1 i 2 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej. Pozostałe osoby zatrudnione przez oferenta do pracy z dziećmi w Placówce Wsparcia Dziennego powinny posiadać odpowiednie kwalifikacje zgodne z art. 26 i 27 o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.
Rzetelny opis zasobów kadrowych zaangażowanych w projekcie: opis kwalifikacji, doświadczenia zawodowego w części IV. oferty pkt 2. „Zasoby Kadrowe” (bez podawania danych osobowych; proponuje się używać określenia „wychowawca”, „pedagog”, „kierownik” itp.).
11. Oferent jest zobowiązany do przyjmowania dzieci i młodzieży do Placówki Wsparcia Dziennego na podstawie **karty zgłoszenia** na wniosek rodziców, bądź opiekunów prawnych. Zgoda obejmuje również możliwość wykorzystania wizerunku dziecka lub jej brak. Wizerunek dziecka będzie wykorzystywany jedynie w celach sprawozdawczych i/lub promocyjnych, w zakresie bieżącej działalności Placówki.
12. Wychowankowie Placówki Wsparcia Dziennego mogą być zgłaszani również przez instytucje, w szczególności szkoły, pracowników socjalnych i kuratorów sądowych.

9. Przy braku uzasadnionych przeciwwskazań – oferent umożliwi przyjęcie do Placówki Wsparcia Dziennego dzieci niepełnosprawnych.
10. Oferent zobowiązany jest do posiadania regulaminu Placówki Wsparcia Dziennego.
11. **Oferent zobowiązany jest do sporządzenia szczegółowego, planu i harmonogramu prowadzonych zajęć w Placówce, dokładny opis w części III. oferty pkt 4.**
12. Oferent jest zobowiązany do utrzymania Placówki Wsparcia Dziennego w należyтым ładzie i porządku. Rekomenduje się prowadzenie codziennych prac porządkowych, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania czystości w salach zajęć, pomieszczeń sanitarnohigienicznych, ciągach komunikacyjnych, aneksie kuchennym, a także wokół budynku.
13. **Środki z przyznanej dotacji mogą być wydatkowane wyłącznie na pokrycie wydatków, które:**
 - a) są niezbędne do realizacji zadania,
 - b) zostaną przewidziane w ofercie, uwzględnione w kosztorysie i jej aktualizacjach oraz w umowie zawartej pomiędzy organizacją, a Gminą Krasne,
 - c) spełniają wymogi racjonalnego i oszczędnego gospodarowania środkami publicznymi z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów,
 - d) zostały faktycznie poniesione i opłacone w terminie realizacji zadania,
 - e) są poparte stosownymi dokumentami, w szczególności zostały wykazane w dokumentacji finansowej organizacji.
14. **Za koszty, które podlegają finansowaniu z dotacji uznaje się w szczególności:**
 - a) bezpośrednio związane z celem realizowanego działania,
 - b) wynagrodzenia pracowników merytorycznych,
 - c) zakup drobnych pomocy dydaktycznych, naukowych, gier, książek itp.,
 - d) zakup materiałów do zajęć z dziećmi,
 - e) zakup drobnego sprzętu sportowego,
 - f) zakup drobnych nagród rzeczowych dla uczestników zadania,
 - g) zakup artykułów spożywczych,
 - h) zakup środków higienicznych,
 - i) bilety wstępu (w celu rozliczenia tych wydatków należy przedstawić fakturę/rachunek),
 - j) koszty transportu,
 - k) zakup i uzupełnienie drobnego wyposażenia do pomieszczeń,
 - l) drobne naprawy,
 - m) inne wynikające ze specyfiki zadania.
15. **Za koszty podlegające finansowaniu z dotacji w pełnej wysokości uznaje się również koszty administracyjne zadania publicznego, w szczególności:**
 - a) obsługa księgową zadania publicznego,
 - b) Internet,
 - c) usługi telekomunikacyjne,

- d) koszty mediów (energia elektryczna, gaz, woda, odbiór odpadów komunalnych),
- e) materiały biurowe,
- f) zakup środków czystości,
- g) opłaty bankowe - (opłata za prowadzenie rachunku bankowego) - dotyczy wyłącznie opłat związanych z rachunkiem bankowym wyodrębnionym tylko do realizacji zadania,
- h) ubezpieczenie uczestników i realizatorów zadania publicznego (OC, NNW),
- i) promocja projektu,
- j) wynagrodzenie kierownika Placówki Wsparcia Dziennego,
- k) inne wynikające ze specyfiki zadania publicznego.

16. Za koszty, których nie można sfinansować z przyznanej dotacji uznaje się w szczególności:

- a) zobowiązania powstałe przed datą zawarcia umowy oraz niezapłacone w terminie trwania umowy,
- b) koszty stałe organizacji niezwiązane z wykonaniem zleconego zadania publicznego,
- c) wydatki poniesione na przygotowanie wniosku i sprawozdania,
- d) zadania i zakupy inwestycyjne,
- e) pokrycie deficytu przedsięwzięć zrealizowanych w latach poprzednich,
- f) udzielanie pomocy osobom fizycznym i prawnym,
- g) wyjazdy zagraniczne,
- h) działalność gospodarczą podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego,
- i) działalność polityczną, wyznaniową itp.,
- j) koszty związane z prowadzeniem rachunku bankowego z wyłączeniem subkonta utworzonego na potrzeby obsługi bankowej dotacji,
- k) ubezpieczenia wykraczające poza zakres realizowanego zadania,
- l) finansowanie działalności oferenta niezwiązanej z realizacją zadania,
- m) podatek od towarów i usług (VAT), jeśli może zostać odliczony w oparciu o ustawę z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1570 z późn. zm.),
- n) zakup nieruchomości gruntowej, lokalowej, budowlanej,
- o) zakup środków trwałych,
- p) amortyzację,
- q) leasing,
- r) rezerwy na pokrycie przyszłych strat lub zobowiązań,
- s) odsetki z tytułu niezapłaconych w terminie zobowiązań,
- t) koszty procesów sądowych,
- u) koszty wszelkich kar i grzywien,
- v) nagrody, premie i inne formy bonifikaty rzeczowej lub finansowej dla osób zajmujących się realizacją zadania,

- w) zakup napojów alkoholowych,
- x) opłaty za zajęcie pasa drogowego oraz kosztów związanych z uzyskaniem informacji publicznej.

17. Nie będą kwalifikowane do rozliczeń:

- a) faktury wewnętrzne,
- b) paragony, za wyjątkiem paragonów zawierających dane, o których mowa w art. 106b ust. 5 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług,
- c) koszt delegacji osoby zatrudnionej na umowę cywilno-prawną (umowa zlecenie, umowa o dzieło).

18. W trakcie realizacji zadania organizacja zobowiązana jest do:

- a) realizacji zakresu zadania zgodnie ze złożoną ofertą,
- b) zagwarantowania realizacji zadania z zasadami dobrych praktyk,
- c) zaangażowania osób posiadających stosowne, potwierdzone odpowiednimi dokumentami, uprawnienia,
- d) wykonania zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy,
- e) wydatkowania przyznanych środków finansowych tylko na zadanie, na które zostały przyznane z zachowaniem przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.),
- f) prawidłowego i terminowego rozliczenia przyznanych środków finansowych,
- g) rzetelnego sprawozdania z realizacji zadania.

19. Oferent składa sprawozdanie z wykonywania zadania publicznego na druku zgodnym ze wzorem określonym w aktualnym Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań.

20. Faktury, rachunki, umowy zlecenia i o dzieło oraz inne dokumenty finansowe przedstawione do rozliczenia realizacji zadania wynikających z niniejszego konkursu muszą zostać opisane na drugiej stronie i nie mogą być równocześnie przedstawione do rozliczenia z innych środków publicznych pochodzących od jednostek sektora finansów publicznych.

21. W trakcie realizacji zadania publicznego dopuszcza się wzrost danej pozycji kosztorysowej określonej w kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania do 10% przy jednoczesnym, nielimitowanym zmniejszeniu pozostałych pozycji.

22. Wszelkie przesunięcia kosztów przedstawionych w umowie, powyżej progu wskazanego w pkt. powyżej, wymagają pisemnej zgody Zleceniodawcy, na pisemny wniosek Zleceniobiorcy zgłoszony wraz z uzasadnieniem. Zmiany powyższe mogą być dokonywane tylko w drodze aneksu do umowy.

23. Zadanie uznaje się za zrealizowane jeżeli oferent zrealizuje 90% założonych w umowie rezultatów. W trakcie realizacji zadania mogą być dokonywane zmiany w zakresie przyjętych rezultatów, w uzasadnionych przypadkach i w drodze aneksu do umowy. Nieosiągnięcie zaplanowanych rezultatów może rodzić konsekwencje proporcjonalnego zwrotu środków dotacyjnych.

24. Oferent, którego oferta zostanie wybrana w otwartym konkursie ofert zobowiązany jest zamieścić w sposób czytelny informację w wydawanych przez siebie, w ramach zadania,

publikacjach, materiałach informacyjnych, promocyjnych i reklamowych, poprzez media, w tym na swojej stronie internetowej, jak również stosownie do charakteru zadania, poprzez widoczną w miejscu jego realizacji tablicę lub przez ustną informację kierowaną do odbiorców, o fakcie dofinansowania realizacji zadania przez Gminę Krasne, w następującym brzmieniu: **„Zadanie sfinansowane jest ze środków Gminy Krasne, w ramach realizacji Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii na lata 2023 – 2025”**. Informacja winna zostać dołączona w formie załącznika do sprawozdania końcowego potwierdzającego zrealizowane zadanie publiczne.

25. Niezbędne jest dokumentowanie całości zadania (np. zdjęcia z przeprowadzanych zajęć, promowanie Gminy Krasne jako współorganizatora zadania w miejscu realizowanego zadania oraz w miarę możliwości na stronach internetowych, portalach społecznościowych, prasie itp.).
26. W przypadku planowania zlecenia części zadania innemu podmiotowi oferent powinien uwzględnić taką informację w składanej ofercie. Informację tę umieszcza się w planie i harmonogramie działań w kolumnie „Zakres działania realizowany przez podmiot niebędący stroną umowy”.
27. Umowy cywilno-prawne zawarte z osobami zatrudnionymi przy realizacji zadania powinny mieć wyspecyfikowany zakres zadań oraz określać wysokość wynagrodzenia, stosownie do przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 2207).
28. W przypadku, gdy oferent jest podatnikiem podatku VAT i ma możliwość skorzystania z prawa do odliczenia podatku naliczonego, zaś zadanie ma związek z czynnościami opodatkowanymi podatkiem VAT, dokonując rozliczenia dotacji przyznanej w kwocie brutto, oferent jest zobowiązany również do zwrotu kwoty stanowiącej równowartość kwoty podatku VAT naliczonego, jaka może zostać uwzględniona w rozliczeniu należnego zobowiązania.
29. Oferent realizując zadanie publiczne zobowiązany jest do udostępniania informacji publicznej na zasadach i w trybie określonym w art. 4a, 4b, 4c ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
30. Oferent zobowiązany jest do stosowania przepisów prawa, w szczególności rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r.) oraz wydanych na jego podstawie krajowych przepisów z zakresu ochrony danych osobowych, w tym ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1270 z późn. zm.).
31. Obowiązkiem każdej organizacji pozarządowej i podmiotu zrównanego realizującego zadanie publiczne finansowane ze środków dotacji jest zapewnienie dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami. Dostępność musi być zapewniona co najmniej w minimalnym wymiarze, o którym mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2240). Dotyczy to także stron internetowych i aplikacji jakie będą wykorzystane do realizacji zadania, które spełniają wymagania określone w ustawie z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1440). W indywidualnym przypadku, jeżeli organizacja lub podmiot zrównany nie jest

w stanie, w szczególności ze względów technicznych lub prawnych, zapewnić dostępności osobie ze szczególnymi potrzebami w zakresie, o którym mowa w art. 6 ustawy o dostępności, podmiot ten jest obowiązany zapewnić takiej osobie dostęp alternatywny. Rekomendowane jest opisanie w składanej ofercie sposobu zapewnienia dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami w wymiarze architektonicznym, cyfrowym i informacyjno-komunikacyjnym, a także ewentualnie dostęp alternatywny.

32. W realizowanym zadaniu zabrania się zatrudnienia lub dopuszczenia do innej działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem małoletnich lub opieką nad nimi osób, które figurują w Rejestrze, o którym mowa w ustawie z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1304 z późn. zm.). W szczególności oferent zobowiązany jest do przestrzegania art. 21 ust. 1 ww. ustawy, który brzmi: „Przed nawiązaniem z osobą stosunku pracy lub przed dopuszczeniem osoby do innej działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem małoletnich lub z opieką nad nimi pracodawcy lub inni organizatorzy w zakresie takiej działalności są obowiązani do uzyskania informacji, czy dane tej osoby są zamieszczone w Rejestrze z dostępem ograniczonym lub w Rejestrze osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze”.

VI. TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferty należy składać w nieprzekraczalnym terminie 21 dni, tj. **do 22 grudnia 2023 roku do godz. 14:00**, w Sekretariacie Urzędu Gminy Krasne, 36-007 Krasne 121 (pok. nr 18) albo korespondencyjnie na adres: Urząd Gminy Krasne, 36-007 Krasne 121. Decyduje data wpływu do Urzędu Gminy Krasne. Oferty, które wpłyną po ww. terminie nie będą objęte procedurą konkursową.
2. Oferty złożone w inny sposób lub po upływie wyznaczonego terminu nie będą rozpatrywane.
3. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania finansowania.
4. Złożenie oferty oraz uznanie jej za spełniającą kryteria nie gwarantuje przyznania środków finansowych w wysokości, o którą występuje oferent.

VII. TRYB I KRYTERIA STOSOWANE PRZY WYBORZE OFERT ORAZ TERMINIE DOKONANIA WYBORU OFERT

1. Decyzję o wyborze oferty oraz wysokości dotacji podejmuje Wójt Gminy Krasne w formie zarządzenia, po zasięgnięciu opinii komisji konkursowej.
2. Wójt Gminy Krasne powoła komisję konkursową, która:
 - a) dokona oceny formalnej i merytorycznej zgłoszonych ofert,
 - b) przygotuje wykaz ofert spełniających oraz niespełniających wymogi formalne i merytoryczne,
 - c) przedstawi propozycję podziału środków finansowych pomiędzy oferty, które spełniają wymogi formalne i merytoryczne,
 - d) sporządzi protokół, który następnie przedstawi Wójtowi Gminy Krasne w celu podjęcia decyzji o przyznaniu dotacji.

3. W skład komisji konkursowej wchodzi przedstawiciele Wójta Gminy Krasne oraz osoby wskazane przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, z wyłączeniem osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, biorące udział w konkursie.
4. **Oferta musi spełniać wymogi formalne.** W pierwszej kolejności oceniane są poniższe elementy:
 - a) poprawność złożonej oferty zgodnie z ogłoszeniem o konkursie,
 - b) zgodność budżetu z ogłoszeniem o konkursie,
 - c) wymagane załączniki do oferty.
5. Oferty posiadające braki formalne są negatywnie opiniowane i nie podlegają ocenie merytorycznej.
6. **Oferta musi spełniać wymogi merytoryczne.** Ocena merytoryczna dokonywana jest indywidualnie przez członków komisji konkursowej, którzy badają elementy oferty:
 - a) **możliwość realizacji zadania publicznego**, w szczególności:
 - ocena czy zaproponowane w ofercie działania przyczynią się do osiągnięcia zakładanych celów realizacji zadania publicznego **(0-10 pkt)**,
 - ocena adekwatności i innowacyjności zaproponowanych działań do zakresu zadania konkursowego **(0-8 pkt)**,
 - ocena właściwego doboru adresatów proponowanych działań **(0-8 pkt)**;
 - b) **proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób uczestniczących w realizacji zadania**, w szczególności:
 - ocena potencjału organizacyjnego oferenta (oferentów) i jego dotychczasowych doświadczeń do zakresu realizacji zadania **(0-10 pkt)**,
 - ocena sposobu zarządzania realizacją zadania, w tym czytelność podziału obowiązków, uwzględnienie monitoringu lub ewaluacji zadania **(0-6 pkt)**,
 - ocena kwalifikacji i doświadczenia personelu proponowanego do realizacji zadania **(0-8 pkt)**,
 - ocena rzetelności i terminowości oraz sposobu rozliczenia środków na realizację zadań publicznych w latach poprzednich - jeśli dotyczy **(0-6 pkt)**;
 - c) **kalkulacja kosztów realizacji zadania**, w szczególności:
 - ocena racjonalności i efektywności zaplanowanych wydatków **(0-10 pkt)**,
 - ocena niezbędności wydatków do realizacji zadania i osiągnięcia jego celów **(0-8 pkt)**,
 - ocena prawidłowości sporządzenia kosztorysu i kwalifikowalności kosztów, przejrzystość i poprawność rachunkowa **(0-8 pkt)**;
 - ocena zgodności proponowanych stawek jednostkowych ze stawkami rynkowymi **(0-6 pkt)**;
 - d) **inne kryteria wynikające ze specyfiki zadania konkursowego**:
 - realizacja programów profilaktycznych znajdujących się w „Systemie Rekomendacji Programów Profilaktycznych i Promocji Zdrowia Psychicznego” w trakcie pracy z dziećmi (w realizację programu mogą zostać włączeni również rodzice) **(0-6 pkt)**,
 - doświadczenie oferenta w realizacji zadań podobnego rodzaju we współpracy z administracją publiczną **(0-6 pkt)**.

7. Oferta może uzyskać maksymalnie 100 punktów, natomiast podstawą przyznania dotacji jest warunek uzyskania oceny końcowej powyżej 60 punktów.
8. Ostatecznego wyboru oferty i realizowanego zadania wraz z określeniem kwoty dotacji dokonuje Wójt Gminy Krasne.
9. Zastrzega się także możliwość zmniejszenia wielkości przyznanego dofinansowania w stosunku do wnioskowanej kwoty.
10. Wybór oferty do realizacji i tym samym ostateczne rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później niż **do dnia 31 grudnia 2023 r.**
11. Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną podane do wiadomości publicznej w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Krasne, na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy Krasne oraz na stronie internetowej www.gminakrasne.pl.
12. Każdy, w terminie 30 dni od dnia ogłoszenia wyników otwartego konkursu ofert, może żądać uzasadnienia wyboru lub odrzucenia oferty.
13. O przyznaniu lub odmowie przyznania dotacji na dane zadanie oferent zostanie poinformowany na piśmie.
14. W ciągu 7 dni od dnia rozstrzygnięcia konkursu podpisana zostanie umowa z wyłonionym oferentem, którego oferta została przyjęta do realizacji, o ile realizujący zadanie dostarczył w wymaganym terminie wszystkie dokumenty niezbędne do podpisania umowy. W przypadku przyznania kwoty dotacji innej niż wnioskowana dodatkowo należy złożyć zaktualizowany harmonogram i kosztorys realizacji zadania.
15. Od rozstrzygnięcia w sprawie wyboru oferty nie stosuje się trybu odwoławczego.

VIII. REALIZOWANE PRZEZ ORGAN ADMINISTRACJI PUBLICZNEJ W ROKU OGŁOSZENIA OTWARTEGO KONKURSU OFERT I W ROKU POPRZEDNIM ZADANIA PUBLICZNE TEGO SAMEGO RODZAJU I ZWIĄZANE Z NIMI KOSZTY, ZE SZCZEGÓLNYM UWZGLĘDNIENIEM WYSOKOŚCI DOTACJI PRZEKAZANYCH ORGANIZACJOM POZARZĄDOWYM I PODMIOTOM, O KTÓRYCH MOWA W ART. 3 UST. 3.

Na dotacje z obszaru przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym w 2022 r. Gmina Krasne przeznaczyła dla organizacji pozarządowych i podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie środki finansowe w wysokości 219 540,00 zł, w tym na prowadzenie Placówki Wsparcia Dziennego w zakresie wspierania rodziny i systemie pieczy zastępczej – 18 000,00 zł.

Na zadania z obszaru przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym w 2023 r. Gmina Krasne zaplanowała kwotę 300 000,00 zł, z czego na realizację zadania objętego niniejszym konkursem przeznaczyła 108 900,00 zł.

IX. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Udzielenie dotacji dokonywane jest na podstawie pisemnej umowy, określającej szczegółowe warunki realizacji zadania.
2. Wójt Gminy Krasne zastrzega sobie prawo kontroli wykorzystania przekazanych podmiotom środków finansowych.
3. Wójt Gminy Krasne zastrzega sobie prawo do:

- a) odwołania konkursu ofert bez podania przyczyny,
 - b) zmiany wysokości środków publicznych na realizację zadania w trakcie trwania konkursu,
 - c) przedłużenia terminu składania ofert,
 - d) negocjowania z wyłonionym oferentem wysokości dotacji, terminu realizacji zadania oraz zakresu rzeczowego zadania,
 - e) negocjowania warunków i kosztów realizacji zadania oraz dofinansowania niepełnego zakresu zadania w przyjętej ofercie,
 - f) wyboru jednej oferty w ramach środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania lub niesfinansowania żadnej z ofert,
 - g) zmniejszenia wysokości wnioskowanej dotacji,
 - h) przełożenia terminu dokonania oceny ofert i/lub rozstrzygnięcia konkursu.
4. Wójt Gminy Krasne unieważnia otwarty konkurs ofert, jeżeli nie złożono żadnej oferty lub żadna z ofert nie spełnia wymogów zawartych w ogłoszeniu. Informacja o unieważnieniu konkursu zostanie podana do publicznej wiadomości.
 5. Konsultacji związanych z organizacją i prowadzeniem Placówki Wsparcia Dziennego oraz zakresem merytorycznym zadania udziela Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krasnem – Wioletta Leszczyńska, tel. 172300261.
 6. Konsultacji związanych z organizacją i przeprowadzeniem konkursu oraz zakresem formalnym ofert, udziela inspektor ds. promocji i współpracy z organizacjami pozarządowymi – Georgina Giedlarowicz, tel. 172300212.
 7. Formularze ofert dostępne są na stronie internetowej: www.gminakrasne.pl w zakładce Organizacje pozarządowe/ Wzory formularzy obowiązujące w trybie konkursowym.
 8. Administratorem danych osobowych jest Gmina Krasne, w imieniu której obowiązki Administratora sprawuje Wójt Gminy Krasne. Kontakt z inspektorem ochrony danych pod adresem: daneosobowe@gminakrasne.pl.
 9. Dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na powierzenie realizacji zadań publicznych z zakresu przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym w 2023 roku. Podstawę prawną przetwarzania stanowi art. 6 ust. 1 lit. c) i e) ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych, Dz. Urz. UE L 119 z 4 maja 2016 r. oraz przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1270 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 571). Dane osobowe mogą być przekazywane innym podmiotom tylko w takim zakresie, jaki jest wymagany przez przepisy prawa.
 10. Na warunkach Ogólnego rozporządzenia o ochronie danych, właścicielom danych osobowych przysługuje prawo żądania dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych nie może skutkować zmianą wyniku konkursu ani zmianą postanowień umowy, zaś skorzystanie z prawa do ograniczenia przetwarzania nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia konkursu.

11. Klauzula informacyjna zawierająca szczegółowe zasady przetwarzania danych osobowych przez Zleceniodawcę stanowi załącznik do niniejszego ogłoszenia.

WÓJT GMINY KRASNE

mgr Wilhelm Woźniak