

**WÓJT GMINY KRASNE**

36-007 KRASNE 121

tel. 17 23 00 200

**ZARZĄDZENIE NR 120.11.2019  
WÓJTA GMINY KRASNE  
z dnia 21 maja 2019 r.**

**w sprawie ogłoszenia naboru na wolne stanowisko urzędnicze w Referacie  
Infrastruktury Urzędu Gminy Krasne.**

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 506) oraz art. 11 ust. 1 ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1260 z późn. zm.),

zarządzam, co następuje:

§ 1. Ogłasza się nabór na wolne stanowisko urzędnicze inspektora do spraw inwestycji w Referacie Infrastruktury Urzędu Gminy Krasne.

§ 2. Wymagania wobec kandydatów oraz warunki naboru zostały określone w ogłoszeniu o naborze, stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia.

§3. Ogłoszenie o naborze zostaje podane do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy informacyjnej w siedzibie Urzędu Gminy Krasne i w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Krasne.

§4. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**WÓJT GMINY KRASNE**

*mgr Wilhelm Weźniak*

**OGŁOSZENIE WÓJTA GMINY KRASNE  
O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE**

- 1. Nazwa i adres jednostki:** Urząd Gminy Krasne, 36-007 Krasne 121.
- 2. Stanowisko urzędnicze:** inspektor do spraw inwestycji w Referacie Infrastruktury Urzędu Gminy Krasne
- 3. Wymagania niezbędne:**
  1. wykształcenie wyższe techniczne;
  2. co najmniej 5 lat praktyki zawodowej, w tym co najmniej 3 letni staż pracy na stanowisku związanym z organizacją procesu budowlanego lub 2 letni staż pracy na stanowisku związanym z wykonywaniem i organizacją robót budowlanych;
  3. znajomość przepisów :
    - ustawy dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym
    - ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. kodeks postępowania administracyjnego
    - ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. prawo budowlane oraz rozporządzeń wykonawczych dotyczących procesu inwestycyjnego;
  4. obywatelstwo polskie;
  5. pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
  6. kandydat nie może być skazany prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwa popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
  7. nieposzlakowana opinia.
- 4. Wymagania dodatkowe:**
  1. uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności konstrukcyjno-budowlanej lub pokrewnej;
  2. znajomość zasad przedmiarowania i kosztorysowania;
  3. umiejętność pracy w zespole, zdolności interpersonalne;
  4. kreatywność, dyspozycyjność;
  5. zdolność analitycznego myślenia, samodzielność, odpowiedzialność;
  6. odporność na stres, umiejętność szybkiego reagowania i podejmowania decyzji;
  7. umiejętność czytania i interpretowania aktów prawnych i redagowania pism urzędowych;
  8. prawo jazdy kat. B.
- 5. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:**
  1. prowadzeniem spraw związanych z realizacją zadań w zakresie inwestycji i remontów gminnych;
  2. prowadzenie procesów przygotowania inwestycji gminnych, wynikających z obowiązujących przepisów;
  3. koordynacja i nadzór nad realizacją inwestycji i remontów realizowanych ze środków budżetu gminy, dotacji celowych oraz funduszy zewnętrznych;
  4. prowadzenie spraw związanych z odbiorem technicznym i przekazaniem do eksploatacji inwestycji gminnych;
  5. sporządzanie kosztorysów inwestorskich;
  6. rozliczanie inwestycji;
  7. kontrola merytoryczna faktur i rachunków z zakresu prowadzonych spraw;
  8. sporządzanie dokumentów związanych z przyjęciem inwestycji jako środek trwały;

9. współdziałal w przygotowaniu wniosków o przyznanie środków z funduszy zewnętrznych oraz sporządzaniu wniosków o płatność i rozliczenia końcowego dla zadań współfinansowanych ze środków pozabudżetowych;
10. współdziałal w przygotowaniu postępowań zamówień publicznych dla zadań inwestycyjnych i remontowych;
11. opracowywanie propozycji do programów gospodarczych, budżetu;
12. współdziałanie w opracowywaniu projektów programów gospodarczych gminy;
13. opracowywanie projektów uchwał i innych materiałów wnoszonych pod obrady Rady;
14. przygotowywanie sprawozdań, ocen, analiz i bieżących informacji o realizacji powierzonych mu zadań.

#### **6. Informacja o warunkach pracy na stanowisku:**

- 1) miejsce pracy: Urząd Gminy Krasne;
- 2) zatrudnienie w ramach umowy o pracę;
- 3) wymiar zatrudnienia: 1 etat;
- 4) zasady współzależności służbowej: bezpośredni przełożony kierownik Referatu Infrastruktury;
- 5) termin zatrudnienia: sierpień br;
- 6) praca w równoważnym systemie czasu pracy.

7. W kwietniu 2019 r. **wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych** w Urzędzie Gminy Krasne, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych **nie osiągnął 6%**.

#### **8. Wymagane dokumenty:**

- 1) życiorys (CV);
- 2) list motywacyjny;
- 3) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie;
- 4) kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie;
- 5) kopie dokumentów potwierdzających wymagany staż pracy w tym na stanowisku zgodnym z niezbędnymi wymaganiami;
- 6) inne dokumenty potwierdzające posiadane kwalifikacje, umiejętności i uprawnienia;
- 7) oświadczenie kandydata, że ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych;
- 8) oświadczenie kandydata, że nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 9) oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego;
- 10) kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność w przypadku zamiaru skorzystania z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t. j. Dz. U. z 2014 r., poz. 1202);
- 11) oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych, zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji, oraz o zapoznaniu się z klauzulą informacyjną o przetwarzaniu danych osobowych.

**Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w siedzibie Urzędu Gminy Krasne (II piętro, pok. nr 18 – sekretariat), lub przesyłać pod adres: Urząd Gminy Krasne, 36-007 Krasne 121 z dopiskiem: „Dotyczy naboru na wolne stanowisko urzędnicze inspektora do spraw inwestycji w Referacie Infrastruktury Urzędu Gminy Krasne” - do dnia 7 czerwca 2019 r.**

**Dodatkowe informacje:**

- 1) Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.
  - 2) Złożone oświadczenia muszą być opatrzone datą i podpisane własnoręcznie.
  - 3) Wzory oświadczeń i kwestionariusza osobowego do pobrania na stronie [www.gminakrasne.pl/bip](http://www.gminakrasne.pl/bip),
  - 4) O miejscu i terminie rozmów kwalifikacyjnych kandydaci, którzy spełnią wymagania formalne będą informowani indywidualnie telefonicznie lub pisemnie.
  - 5) Informacja o wyniku naboru będzie opublikowana w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Krasne przez okres co najmniej 3 miesięcy ([www.gminakrasne.pl/bip](http://www.gminakrasne.pl/bip)) oraz na tablicy informacyjnej Urzędu Gminy Krasne.
  - 6) W przypadku osób podejmujących po raz pierwszy pracę na stanowisku urzędniczym umowę o pracę zawiera się na czas określony, nie dłuższy niż sześć miesięcy.
- W czasie trwania umowy organizuje się służbę przygotowawczą kończącą się egzaminem, którego pozytywny wynik jest warunkiem dalszego zatrudnienia pracownika. Przewiduje się zawarcie kolejnej umowy na czas określony bez przeprowadzenia kolejnego naboru.

WÓJT GMINY KRASNE

  
mgr Wilhelm Wóznik