

ZARZĄDZENIE NR 0050.106.2018
WOJTA GMINY KRASNE
z dnia 21 września 2018 r.

w sprawie ogłoszenia konkursu na wolne stanowisko urzędnicze: dyrektora Publicznego Żłobka w Krasnem.

Na podstawie art. 30 ust. 1 i 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 994, z późn. zm.), art. 11 ust. 1 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1260), art. 13 ust. 2 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2018 r., poz. 603),

zarządzam, co następuje:

§ 1. Ogłaszam konkurs w celu wyłonienia kandydata na wolne stanowisko urzędnicze dyrektora Publicznego Żłobka w Krasnem, 36-007 Krasne 153.

§ 2. Wymagania wobec kandydatów oraz warunki konkursu zostały określone w ogłoszeniu o konkursie, stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Ogłoszenie o konkursie zostaje podane do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy informacyjnej w siedzibie Urzędu Gminy w Krasnem i w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Krasne.

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**OGŁOSZENIE
WOJTA GMINY KRASNE
O KONKURSIE NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE
DYREKTORA PUBLICZNEGO ŻŁOBKA W KRASNEM**

1. Nazwa i adres jednostki: Publiczny Żłobek w Krasnem, 36-007 Krasne 153.

2. Stanowisko urzędnicze: Dyrektor Publicznego Żłobka w Krasnem.

3. WYMAGANIA NIEZBĘDNE:

- 1) wykształcenie: wyższe i co najmniej 3 lata doświadczenia w pracy z dziećmi albo co najmniej wykształcenie średnie lub średnie branżowe oraz 5 lat doświadczenia w pracy z dziećmi;
- 2) obywatelstwo polskie;
- 3) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
- 4) przeciwko kandydatowi nie toczy się postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub postępowanie dyscyplinarne;
- 5) kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 6) kandydat nie figuruje w bazie danych Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym;
- 7) kandydat posiada nieposzlakowaną opinię;
- 8) kandydat daje rękojmię należytego sprawowania opieki nad dziećmi;
- 9) kandydat nie jest i nie był pozbawiony władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie została mu zawieszona ani ograniczona;
- 10) kandydat wypełnia obowiązek alimentacyjny, w przypadku gdy taki obowiązek został nałożony na podstawie tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd;
- 11) kandydat posiada stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku dyrektora żłobka;
- 12) kandydat nie był karany zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w art. 31 ust.1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004r o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (t.j. Dz.U. z 2017 r. poz. 1311 z późn. zm.);
- 13) znajomość przepisów ustawy z dnia 4 lutego o opiece nad dziećmi do lat 3 (t.j. Dz.U z 2018 r., poz. 603), ustawy o pracownikach samorządowych (tj. Dz.U. z 2018 poz. 1260; ustawy o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 994 z późn. zm.); ustawy o finansach publicznych (t.j. Dz.U. z 2017 r. poz. 2077 z późn. zm.);

4. WYMAGANIA DODATKOWE:

- 1) umiejętność obsługi komputera i urządzeń biurowych;
- 2) umiejętności menadżerskie, inicjatywa i dynamika w działaniu;
- 3) komunikatywność, umiejętność pracy w zespole.

5. ZAKRES ZADAŃ WYKONYWANYCH NA STANOWISKU:

- 1) kierowanie i zarządzanie działalnością żłobka zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz aktami wewnętrznymi placówki;
- 2) pełnienie funkcji pracodawcy dla zatrudnionych pracowników;
- 3) organizacja i nadzór nad bezpiecznymi i higienicznymi warunkami dla dzieci oraz

- pracy personelu;
- 4) nadzór nad sprawowaniem właściwej opieki pielęgnacyjnej, opiekuńczej, i edukacyjno-wychowawczej, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka;
 - 5) organizowanie procesu rekrutacji do Żłobka i prowadzenie dokumentacji z tym związanej;
 - 6) planowanie organizacji pracy Żłobka w oparciu o przepisy ustawy o opiece nad dziećmi do lat 3 i wytyczne organu prowadzącego;
 - 7) opracowanie planu finansowego placówki oraz dysponowanie przyznanymi środkami zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;
 - 8) opracowywanie zarządzeń wewnętrznych, regulaminów i instrukcji;
 - 9) zarządzanie mieniem jednostki;
 - 10) budowanie pozytywnego wizerunku placówki i doskonalenie standardów opieki nad dziećmi.

6. INFORMACJA O WARUNKACH PRACY NA STANOWISKU:

- 1) Miejsce pracy: Publiczny Żłobek w Krasnem, 36-007 Krasne 153.
- 2) Zatrudnienie: w ramach umowy o pracę.
- 3) Wymiar etatu: pełny etat.
- 4) Zasady współzależności służbowej: bezpośredni przełożony Wójt Gminy Krasne.
- 5) Termin zatrudnienia: 1 listopad 2018 r.
- 6) Praca w podstawowym systemie czasu pracy.

7. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Publicznym Żłobku w Krasnem, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie został określony ze względu na to, że jednostka jest w trakcie tworzenia.

8. WYMAGANE DOKUMENTY:

- 1) pisemne uzasadnienie przystąpienia do konkursu oraz koncepcję funkcjonowania Publicznego Żłobka w Krasnem;
- 2) życiorys (CV) z opisem przebiegu pracy zawodowej;
- 3) list motywacyjny;
- 4) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie;
- 5) poświadczony przez kandydata za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego wykształcenia;
- 6) kopie dokumentów potwierdzających staż pracy;
- 7) poświadczony przez kandydata za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego stażu pracy, świadectwa pracy, zaświadczenia o zatrudnieniu lub inne dokumenty potwierdzające okres zatrudnienia;
- 8) oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego;
- 9) oświadczenie kandydata, że ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych;
- 10) oświadczenie, że przeciwko kandydatowi nie toczy się postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub postępowanie dyscyplinarne;
- 11) oświadczenie kandydata, że nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 12) oświadczenie o niefigurowaniu w bazie danych Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym;

- 13) oświadczenie o rękojmi należytego sprawowania opieki nad dziećmi;
 - 14) oświadczenie kandydata, że nie jest i nie był pozbawiony władzy rodzicielskiej oraz, że władza rodzicielska nie została mu zawieszona ani ograniczona;
 - 15) oświadczenie kandydata dotyczące obowiązku alimentacyjnego lub braku takiego obowiązku;
 - 16) poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopię zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym,
 - 17) oświadczenie, że kandydat nie był karany zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1311);
 - 18) oświadczenie kandydata, zgodnie z art. 13 ust. 1 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L Nr 119, str. 1) zwanego dalej RODO o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych, zawartych w ofercie pracy, dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji.
- Na żądanie komisji, kandydat jest zobowiązany przedstawić oryginały dokumentów, o których mowa w pkt 5-7 oraz pkt 16.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w siedzibie Urzędu Gminy w Krasnem, (parter, pok. nr 3 – biuro podawcze) lub przesyłać pod adres: Urząd Gminy w Krasnem, 36-007 Krasne 121, z dopiskiem: „Dotyczy naboru na stanowisko Dyrektora Publicznego Żłobka w Krasnem,, - w terminie do dnia 5 października 2018 r.

Dodatkowe informacje:

- 1) Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wskazanym terminie nie będą rozpatrywane,
- 2) Złożone oświadczenia muszą być opatrzone datą i podpisane własnoręcznie,
- 3) Wzory kwestionariusza osobowego i oświadczenia kandydata na przetwarzanie danych osobowych są do pobrania na stronie www.gminakrasne.pl/bip,
- 4) O miejscu i terminie rozmów kwalifikacyjnych kandydaci, którzy spełnią wymagania formalne będą informowani indywidualnie, telefonicznie lub pisemnie,
- 5) Informacja o wyniku naboru będzie opublikowana w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Krasne przez okres co najmniej 3 miesiące (www.gminakrasne.pl/bip) oraz na tablicy informacyjnej Urzędu Gminy Krasne.
- 6) W przypadku osób podejmujących po raz pierwszy pracę na stanowisku urzędniczym umowę o pracę zawiera się na czas określony, nie dłuższy niż sześć miesięcy. W czasie trwania umowy organizuje się służbę przygotowawczą kończącą się egzaminem, którego pozytywny wynik jest warunkiem dalszego zatrudnienia pracownika. Przewiduje się zawarcie kolejnej umowy na czas określony bez przeprowadzania kolejnego naboru.

