

**OGŁOSZENIE WÓJTA GMINY KRASNE
O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE**

1. **Nazwa i adres jednostki:** Urząd Gminy Krasne, 36-007 Krasne 121.
2. **Stanowisko urzędnicze:** inspektora do spraw inwestycji w Referacie Infrastruktury i Gospodarki Przestrzennej Urzędu Gminy Krasne.
3. **Wymagania niezbędne:**
 1. Wykształcenie wyższe techniczne.
 2. Co najmniej pięcioletni staż pracy na stanowisku o charakterze zgodnym z wymaganiami na danym stanowisku, preferowane osoby które posiadają doświadczenie zawodowe w jednostkach samorządowych.
 3. Uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności konstrukcyjno-budowlanej lub pokrewnej.
 4. Umiejętność analizowania dokumentacji technicznej oraz kosztorysowej.
 5. Doświadczenie w prowadzeniu inwestycji na stanowisku kierownika budowy lub inspektora nadzoru.
 6. Znajomość przepisów :
 - a) ustawy dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
 - b) ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. kodeks postępowania administracyjnego,
 - c) ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. prawo budowlane oraz rozporządzeń wykonawczych,
 - d) dotyczących procesu inwestycyjnego.
 7. Obywatelstwo polskie.
 8. Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych.
 9. Kandydat nie może być skazany prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwa popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
 10. Nieposzlakowana opinia.
4. **Wymagania dodatkowe:**
 1. Umiejętność pracy w zespole, zdolności interpersonalne.
 2. Kreatywność, dyspozycyjność.
 3. Zdolność analitycznego myślenia, samodzielność, odpowiedzialność.
 4. Odporność na stres, umiejętność szybkiego reagowania i podejmowania decyzji.
 5. Umiejętność czytania i interpretowania aktów prawnych i redagowania pism urzędowych.
 6. prawo jazdy kat. B.
 7. Umiejętność sporządzania kosztorysów inwestorskich.
5. **Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:**
 1. Prowadzeniem spraw związanych z realizacją zadań w zakresie inwestycji i remontów gminnych.
 2. Wykonywanie obowiązków inspektora nadzoru w zakresie posiadanych uprawnień na inwestycjach gminnych i remontach obiektów objętych planem budżetu gminy.
 3. Prowadzenie procesów przygotowania inwestycji gminnych, wynikających z obowiązujących przepisów.
 4. Nadzór i koordynacja nad realizacją inwestycji i remontów realizowanych ze środków budżetu gminy, dotacji celowych oraz funduszy zewnętrznych.
 5. Prowadzenie spraw związanych z odbiorem technicznym i przekazaniem do eksploatacji inwestycji gminnych.
6. Rozliczanie inwestycji.
7. Kontrola merytoryczna faktur i rachunków z zakresu prowadzonych spraw.

8. Sporządzanie dokumentów związanych z przyjęciem inwestycji jako środek trwały.
9. Opracowywanie propozycji do programów gospodarczych, budżetu .
10. Współdziałanie w opracowywaniu projektów programów gospodarczych gminy.
11. Opracowywanie projektów uchwał i innych materiałów wnoszonych pod obrady Rady.
12. Przygotowywanie sprawozdań, ocen, analiz i bieżących informacji o realizacji powierzonych mu zadań.

6. Informacja o warunkach pracy na stanowisku:

- 1) Miejsce pracy: Urząd Gminy Krasne.
- 2) Zatrudnienie w ramach umowy o pracę.
- 3) Wymiar zatrudnienia: 1 etat.
- 4) Zasady współzależności służbowej: bezpośredni przełożony kierownik Referatu Infrastruktury i Gospodarki Przestrzennej.
- 5) Termin zatrudnienia: od grudnia br.
- 6) Praca w podstawowym systemie czasu pracy.

7. W październiku 2017 r. **wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych** w Urzędzie Gminy Krasne, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych **nie osiągnął 6%**.

8. Wymagane dokumenty:

- 1) Życiorys (CV).
- 2) List motywacyjny.
- 3) Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie.
- 4) Kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie.
- 5) Inne dokumenty potwierdzające posiadane kwalifikacje, umiejętności i uprawnienia.
- 6) Kopie dokumentów potwierdzających staż pracy na stanowisku na stanowisku o charakterze zgodnym z wymaganiami na danym stanowisku.
- 7) Kopia dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe na stanowisku kierowniczym w administracji samorządowej
- 8) Oświadczenie kandydata, że ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych.
- 9) Oświadczenie kandydata, że nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
- 10) Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego.
- 11) Kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność w przypadku zamiaru skorzystania z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t. j. Dz. U. z 2016 r., poz. 902),
- 12) Oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych, zawartych w ofercie pracy, dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t. j. Dz. U. z 2016 r., poz. 922 z późn. zm.).

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w siedzibie Urzędu Gminy Krasne, lub przesyłać pod adres: Urząd Gminy Krasne, 36-007 Krasne 121 (II piętro, pok. nr 18 – sekretariat) z dopiskiem: „Dotyczy naboru na wolne stanowisko urzędnicze inspektora do spraw inwestycji w Referacie Infrastruktury i Gospodarki Przestrzennej Urzędu Gminy Krasne” - do dnia 29 listopada 2017 r.

Dodatkowe informacje:

- 1) Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.
- 2) Złożone oświadczenia muszą być opatrzone datą i podpisane własnoręcznie.

- 3) Wzory oświadczeń i kwestionariusza osobowego do pobrania na stronie www.gminakrasne.pl/bip,
- 4) O miejscu i terminie rozmów kwalifikacyjnych kandydaci, którzy spełnią wymagania formalne będą informowani indywidualnie telefonicznie lub pisemnie.
- 5) Informacja o wyniku naboru będzie opublikowana w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Krasne przez okres co najmniej 3 miesięcy (www.gminakrasne.pl/bip) oraz na tablicy informacyjnej Urzędu Gminy Krasne.
- 6) W przypadku osób podejmujących po raz pierwszy pracę na stanowisku urzędniczym umowę o pracę zawiera się na czas określony, nie dłuższy niż sześć miesięcy.
- W czasie trwania umowy organizuje się służbę przygotowawczą kończącą się egzaminem, którego pozytywny wynik jest warunkiem dalszego zatrudnienia pracownika. Przewiduje się zawarcie kolejnej umowy na czas określony bez przeprowadzenia kolejnego naboru.


WÓJT GMINY KRASNE
mgr Wilhelm Woźniak