

**ZARZĄDZENIE NR 120.23.2022  
WÓJTA GMINY KRASNE  
z dnia 12 września 2022 r.**

**w sprawie ogłoszenia naboru na wolne stanowisko urzędnicze w Referacie  
Infrastruktury Urzędu Gminy Krasne.**

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2022 r., poz. 559), oraz art. 11 ust. 1 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2022 r. poz. 530),

zarządzam, co następuje:

**§ 1.** Ogłasza się nabór na wolne stanowisko urzędnicze podinspektora do spraw inwestycji w Referacie Infrastruktury Urzędu Gminy Krasne.

**§ 2.** Wymagania wobec kandydatów oraz warunki naboru zostały określone w ogłoszeniu o naborze, stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia.

**§3.** Ogłoszenie o naborze zostaje podane do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy informacyjnej w siedzibie Urzędu Gminy Krasne i w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Krasne.

**§4.** Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

**§5.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**WÓJT GMINY KRASNE**

  
**mgr Wilhelm Woźniak**

**OGŁOSZENIE WÓJTA GMINY KRASNE  
O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE**

1. **Nazwa i adres jednostki:** Urząd Gminy Krasne, 36-007 Krasne 121.
2. **Stanowisko urzędnicze:** podinspektora do spraw inwestycji w Referacie Infrastruktury Urzędu Gminy Krasne
3. **Wymagania niezbędne:**
  1. wykształcenie: wyższe techniczne I lub II stopnia, kierunek budownictwo ogólne;
  2. doświadczenie zawodowe: co najmniej 1 roczny staż pracy na stanowisku związanym z organizacją procesu budowlanego lub z wykonywaniem i organizacją robót budowlanych,
  3. znajomość przepisów ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. prawo budowlane oraz rozporządzeń wykonawczych dotyczących procesu inwestycyjnego;
  4. obywatelstwo polskie;
  5. pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
  6. kandydat nie może być skazany prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwa popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
  7. nieposzlakowana opinia.
4. **Wymagania dodatkowe:**
  1. preferowane osoby, które wykażą doświadczenie zawodowe w administracji samorządowej na podobnym stanowisku;
  2. znajomość zasad przedmiarowania i kosztorysowania;
  3. umiejętność pracy w zespole, zdolności interpersonalne;
  4. kreatywność, dyspozycyjność;
  5. zdolność analitycznego myślenia, samodzielność, odpowiedzialność;
  6. odporność na stres, umiejętność szybkiego reagowania i podejmowania decyzji;
  7. umiejętność czytania i interpretowania aktów prawnych i redagowania pism urzędowych;
  8. prawo jazdy kat. B.
5. **Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:**

**Prowadzeniem spraw związanych z realizacją zadań w zakresie inwestycji i remontów gminnych z wyłączeniem dróg w tym:**

1. przygotowanie inwestycji gminnych, wynikających z obowiązujących przepisów;
2. koordynacja i nadzór nad realizacją inwestycji i remontów realizowanych ze środków budżetu gminy, dotacji celowych oraz funduszy zewnętrznych;
3. prowadzenie spraw związanych z odbiorem technicznym i przekazaniem do eksploatacji inwestycji gminnych;
4. rozliczanie inwestycji;
5. kontrola merytoryczna faktur i rachunków z zakresu prowadzonych spraw;
6. sporządzanie dokumentów związanych z przyjęciem inwestycji jako środek trwałe;
7. współudział w przygotowaniu wniosków o przyznanie środków z funduszy zewnętrznych oraz sporządzaniu wniosków o płatność i rozliczenia końcowego dla zadań współfinansowanych ze środków pozabudżetowych;

8. współdziałal w przygotowaniu postępowań zamówień publicznych dla zadań inwestycyjnych i remontowych;
9. opracowywanie propozycji do programów gospodarczych, budżetu;
10. współdziałanie w opracowywaniu projektów programów gospodarczych gminy;
11. opracowywanie projektów uchwał i innych materiałów wnoszonych pod obrady Rady;
12. przygotowywanie sprawozdań, ocen, analiz i bieżących informacji o realizacji powierzonych mu zadań.

#### **6. Informacja o warunkach pracy na stanowisku:**

1. miejsce pracy: Urząd Gminy Krasne;
2. zatrudnienie w ramach umowy o pracę;
3. wymiar zatrudnienia: etat w pełnym wymiarze;
4. zasady współzależności służbowej: bezpośredni przełożony kierownik Referatu Infrastruktury;
5. termin zatrudnienia: październik br;
6. praca w równoważnym systemie czasu pracy.

#### **7. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych:**

W sierpniu 2022 r. wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Gminy Krasne, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych nie osiągnął 6%.

#### **8. Wymagane dokumenty:**

1. życiorys (CV);
2. kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie;
3. kopie dokumentów potwierdzających doświadczenia zawodowego;
4. inne dokumenty potwierdzające posiadane kwalifikacje, umiejętności i uprawnienia;
5. oświadczenie kandydata, że ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych;
6. oświadczenie kandydata, że nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
7. oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego;
8. kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność w przypadku zamiaru skorzystania z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t. j. Dz. U. z 2022 r., poz. 530);
9. oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych, zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji, oraz o zapoznaniu się z klauzulą informacyjną o przetwarzaniu danych osobowych.

**Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w siedzibie Urzędu Gminy Krasne (II piętro, pok. nr 18 – sekretariat), lub przesyłać pod adres: Urząd Gminy Krasne, 36-007 Krasne 121 z dopiskiem: „Dotyczy naboru na wolne stanowisko urzędnicze podinspektora do spraw inwestycji w Referacie Infrastruktury Urzędu Gminy Krasne” - do dnia 26 września 2022 r.**

#### **Dodatkowe informacje:**

- 1) Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.
- 2) Złożone oświadczenia muszą być opatrzone datą i podpisane własnoręcznie.
- 3) Wzory oświadczeń i kwestionariusza osobowego do pobrania na stronie [www.gminakrasne.pl/bip](http://www.gminakrasne.pl/bip),
- 4) O miejscu i terminie rozmów kwalifikacyjnych kandydaci, którzy spełnią wymagania formalne będą informowani indywidualnie telefonicznie lub pisemnie.

5) Informacja o wyniku naboru będzie opublikowana w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Krasne przez okres co najmniej 3 miesięcy ([www.gminakrasne.pl/bip](http://www.gminakrasne.pl/bip)) oraz na tablicy informacyjnej Urzędu Gminy Krasne.

6) W przypadku osób podejmujących po raz pierwszy pracę na stanowisku urzędniczym umowę o pracę zawiera się na czas określony, nie dłuższy niż sześć miesięcy.

W czasie trwania umowy organizuje się służbę przygotowawczą kończącą się egzaminem, którego pozytywny wynik jest warunkiem dalszego zatrudnienia pracownika. Przewiduje się zawarcie kolejnej umowy na czas określony bez przeprowadzenia kolejnego naboru.

**WÓJT GMINY KRASNE**

*mgr Wilhelm Woźniak*