

**DYREKTOR BIURA STOWARZYSZENIA
RZESZOWSKIEGO OBSZARU FUNKCJONALNEGO
OGŁASZA NABÓR NA STANOWISKO
SPECJALISTA DS. WDRAŻANIA PROJEKTÓW INFRASTRUKTURALNYCH**

I. Wymagania niezbędne:

1. Obywatelstwo polskie.
2. Wykształcenie wyższe, preferowane wykształcenie wyższe o specjalności zarządzanie projektami, europeistyka.
3. Co najmniej 3 letni staż pracy.
4. Znajomość zagadnień z zakresu realizacji i obsługi projektów finansowanych z funduszy UE, znajomość przepisów i wytycznych do instrumentów wsparcia dla perspektywy finansowej UE na lata 2014-2020, Umowy Partnerstwa, dokumentów strategicznych i programowych województwa podkarpackiego, zasad funkcjonowania formuły instrumentu Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych, znajomość ustaw w tym w szczególności: ustawy o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (tzw. ustawa wdrożeniowa), ustawy o samorządzie gminnym i powiatowym, ustawy o stowarzyszeniach, ustawy prawo zamówień publicznych, ustawy o finansach publicznych.
5. Wymagane doświadczenie związane z realizacją i obsługą projektów bądź programów współfinansowanych ze środków europejskich, preferowane doświadczenie w zakresie realizacji i obsługi projektów infrastrukturalnych.
6. Pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych.
7. Nieskazanie prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.

II. Wymagania dodatkowe:

1. Umiejętność poszukiwania i selekcji informacji.
2. Operatywność, samodzielność i inicjatywa.
3. Umiejętność skutecznego działania pod presją czasu.
4. Umiejętność pracy w zespole.
5. Komunikatywność.
6. Biegła obsługa pakietu MS Office.
7. Posiadanie prawo jazdy kat. B.

III. Oferta kandydata powinna zawierać:

1. Wniosek o przystąpienie do naboru wraz z uzasadnieniem.
2. Życiorys /CV/.
3. Poświadczony przez kandydata za zgodność z oryginałem kserokopie świadectw pracy potwierdzających posiadanie wymaganego stażu pracy, a w przypadku pozostawania w stosunku pracy, zaświadczenie o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę.
4. Poświadczony przez kandydata za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i posiadane kwalifikacje oraz ukończone kursy i szkolenia.
5. Oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe.

6. Oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w zaklejonej kopercie z podanym imieniem, nazwiskiem, adresem zwrotnym nadawcy oraz dopiskiem „**Nabór na stanowisko Specjalista ds. wdrażania projektów infrastrukturalnych w Biurze Stowarzyszenia Rzeszowskiego Obszaru Funkcjonalnego**” w Rzeszowie, ul. Rynek 5 lub wysłać pocztą na wskazany wyżej adres w terminie do dnia **30 kwietnia 2019r. do godziny 15:30**. Decyduje data wpływu oferty do Biura Stowarzyszenia ROF. Aplikacje, które wpłyną do Biura Stowarzyszenia ROF po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane. Nie dopuszcza się możliwości przyjmowania dokumentów aplikacyjnych drogą elektroniczną.

IV. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

1. Pozyskanie dofinansowania na realizację projektów infrastrukturalnych przez Stowarzyszenie ROF.
2. Koordynowanie działań związanych z realizacją projektów w partnerstwie, Współpraca z koordynatorami gminnymi w zakresie określonym zasadami partnerstwa.
3. Współpraca przy przeprowadzaniu postępowań z zakresu zamówień publicznych.
4. Prowadzenie ciągłego monitoringu i ewaluacji projektów.
5. Udzielanie wsparcia i informacji beneficjentom przygotowującym projekty w ramach partnerstwa, przygotowywanie działań informacyjnych i doradczych w zakresie powierzonych zadań.
6. Rozliczanie projektów realizowanych w partnerstwie, gromadzenie, weryfikacja przedkładanych przez partnerów projektów dokumentów finansowych.
7. Sporządzanie niezbędnych załączników finansowych do projektów oraz innych dokumentów księgowych niezbędnych do rozliczeń finansowych.

V. Informacje dodatkowe:

1. Wymiar czasu pracy - 1 etat.
2. Kandydat/ka który/a zostanie wybrany/a na stanowisko zostanie zatrudniony/a na okres próbny – 3 miesiące, a następnie po uzyskaniu pozytywnej oceny pracy, zostanie zawarta umowa o pracę na czas określony, na okres 12 miesięcy. Po upływie okresu, na który została zawarta umowa o pracę na czas określony, pracodawca przewiduje możliwość zawarcia umowy na czas nieokreślony.
3. Informacja o wyniku naboru umieszczona będzie na stronie internetowej Stowarzyszenia Rzeszowskiego Obszaru Funkcjonalnego www.rof.org.pl/ oraz biuletynach gmin będących członkami Stowarzyszenia ROF.

VI. Klauzula informacyjna w zakresie ochrony danych osobowych:

1. Administratorem Państwa danych osobowych w rozumieniu ustawy o ochronie danych osobowych z dnia 10 maja 2018 (DZ. U. 2018, poz.1000) oraz Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 5/46/WE („RODO”) jest: Stowarzyszenie Rzeszowskiego Obszaru Funkcjonalnego, ul. Rynek 5, 35-064 Rzeszów, e-mail: biuro@rof.org.pl.
2. W sprawach związanych z Państwa danymi osobowymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, e-mail: d.kosiarski@rof.org.pl.

3. Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu prowadzenia przez administratora procesu rekrutacji na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO w zakresie danych takich jak: imię (imiona) i nazwisko, imiona rodziców, data urodzenia, miejsce zamieszkania (adres do korespondencji), wykształcenie oraz przebieg dotychczasowego zatrudnienia – podanie tych danych osobowych ma charakter dobrowolny, jednak ich brak uniemożliwi przystąpienie do procesu rekrutacji. Jednocześnie informujemy, iż na podstawie art. 6 ust 1 lit a) RODO podanie przez Państwa jakichkolwiek danych dodatkowych jest dobrowolne i w tym zakresie mogą Państwo wycofać zgodę na ich przetwarzanie, w każdym momencie, poprzez przesłanie informacji na adres e-mail: biuro@rof.org.pl. Skorzystanie z prawa cofnięcia zgody nie ma wpływu na ich przetwarzanie, które miało miejsce do momentu wycofania zgody.
4. Przysługuje Państwu również prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich uzupełnienia i sprostowania, a ponadto prawo do usunięcia danych osobowych, ograniczenia przetwarzania oraz wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania.
5. Przysługuje Państwu również prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
6. Państwa dane osobowe będą przechowywane do czasu zakończenia procesu rekrutacji, a następnie zostaną usunięte oraz nie będą przekazywane innym odbiorcom.

Dyrektor Biura Stowarzyszenia
Rzeszowskiego Obszaru Funkcjonalnego



Damian Kosiarski

Rzeszów, dnia 15.04.2019r.

Stowarzyszenie
Rzeszowskiego Obszaru Funkcjonalnego
ul. Rynek 5, 35-064 Rzeszów
NIP 813-370-53-76