

Zarządzenie nr 2/2018
Dyrektora Publicznego Żłobka
w Krasnem
z dnia 22 listopada 2018 r.

w sprawie wprowadzenia Regulaminu Rekrutacji dzieci do Publicznego Żłobka w Krasnem

Na podstawie art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (tekst jedn. Dz. U. z 2018 r., poz. 603 z późn. zm.) oraz § 8 Statutu Publicznego Żłobka w Krasnem stanowiącego załącznik do Uchwały Nr LV/422/2018 Rady Gminy Krasne z dnia 24 sierpnia 2018 r. w sprawie utworzenia Publicznego Żłobka w Krasnem **zarządzam co następuje:**

§1.

Wprowadza się Regulamin Rekrutacji dzieci do Publicznego Żłobka w Krasnem stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§2.

Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Publicznego Żłobka w Krasnem.

§3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

z dnia 22 listopada 2018 r.

REGULAMIN REKRUTACJI DZIECI DO PUBLICZNEGO ŻŁOBKA W KRASNEM

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§1.

Niniejszy regulamin zawiera tryb rekrutacji dzieci do Publicznego Żłobka w Krasnem.

Rozdział II

Zasady dokonywania naboru dzieci do Żłobka

§2.

1. Żłobek sprawuje opiekę nad dziećmi w wieku od ukończenia 20 tygodnia życia do lat 3, nie dłużej jednak niż do ukończenia 4 roku życia w przypadku, gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym, pod warunkiem, że rodzice/opiekunowie prawni dziecka/inne osoby, którym sąd powierzył sprawowanie opieki nad dzieckiem złożą oświadczenie o przeszkodach w objęciu dziecka wychowaniem przedszkolnym zgodnie z art. 2 ust. 3 i ust. 4 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2018 r. poz. 603 z póź. zm.).
2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o rodzicach/opiekunach rozumie się przez to także opiekunów prawnych oraz inne osoby, którym sąd powierzył sprawowanie opieki nad dzieckiem.
3. Dzieci w Żłobku zapisywane są do grup, według ich zbliżonego wieku oraz rozwoju psychofizycznego.

Rozdział III

Obowiązki rodziców w procesie naboru

§3.

1. W celu zapisania dziecka do Żłobka przez rodziców/opiekunów, należy złożyć do Publicznego Żłobka prawidłowo wypełnioną Kartę Zgłoszeniową podpisaną przez oboje rodziców/opiekunów.

2. Kartę można pobrać bezpośrednio u Dyrektora Żłobka, a także na stronie internetowej Urzędu Gminy w Krasnem z zakładce Publiczny Żłobek w Krasnem.
3. Podpisaną Kartę Zgłoszeniową składa się u Dyrektora Żłobka w siedzibie Żłobka, Krasne 153.
4. Rodzice/Opiekunowie zobowiązani są do potwierdzenia chęci oddania dziecka do Żłobka. Potwierdzenia można dokonać osobiście, telefonicznie lub e-mailem (adres e-mail: m.mazur@gminakrasne.pl)
5. Nie potwierdzenie w określonym terminie przyjęcia miejsca w Żłobku tj. nie podpisanie umowy skutkuje wykreśleniem dziecka z listy do przyjęcia.

Rozdział IV

Warunki przyjmowania dziecka do Żłobka

§4.

1. Warunki przyjęć dzieci do Żłobka zostały ustalone w statucie Publicznego Żłobka w Krasnem przyjętym Uchwałą Rady Gminy Nr LV/422/2018 z dnia 24 sierpnia 2018 r.
2. Z usług Publicznego Żłobka w Krasnem korzystają w pierwszej kolejności dzieci:
 - a) zamieszkałe na terenie Gminy Krasne,
 - b) obojga rodziców/opiekunów lub rodzica/opiekuna samotnie wychowującego dziecko pracujących lub uczących się w systemie dziennym, prowadzących gospodarstwo rolne lub pozarolniczą działalność gospodarczą,
 - c) z rodzin wielodzietnych (3 i więcej dzieci),
 - d) których rodzeństwo uczęszcza już do Żłobka,
 - e) niepełnosprawne, u których niepełnosprawność została udokumentowana orzeczeniem, co do którego nie istnieją przeciwwskazania zdrowotne uniemożliwiające korzystanie ze Żłobka,
3. Dzieci zamieszkałe poza terenem Gminy Krasne mogą korzystać z opieki w Żłobku w sytuacji, gdy Żłobek dysponuje wolnymi miejscami.
4. Fakt zatrudnienia rodziców/opiekunów, a także rodzica/opiekuna samotnie wychowującego dziecko wymaga udokumentowania oświadczeniem.
5. Zapisy do Żłobka prowadzone są przez cały rok.
6. Przyjęcia do Żłobka realizowane są w okresie całego roku w zależności od liczby wolnych miejsc w Żłobku.
7. Przyjęcia do Żłobka dokonuje się wg kolejności zgłoszeń.

Rozdział V
Obowiązki Żłobka w procesie naboru

§5.

1. Publiczny Żłobek przyjmuje wnioski przez cały rok.
2. W celu przeprowadzenia naboru Dyrektor Żłobka powołuje Komisję Rekrutacyjną.
3. W skład komisji wchodzi: Przewodniczący komisji - Dyrektor Publicznego Żłobka, oraz dwóch członków komisji powołanych zarządzeniem Dyrektora.
4. Komisja rekrutacyjna rozpatruje wnioski rodziców/opiekunów dzieci w oparciu o warunki wskazane w § 4 ust. 1, 2 i 3 oraz § 6 niniejszego regulaminu oraz preferencje rodziców wskazane w Karcie Zgłoszeniowej.
5. Dzieci, które nie zostały przyjęte do Żłobka z uwagi na brak miejsc wpisywane są na listę rezerwową.
6. Dyrektor Żłobka informuje rodziców/opiekunów o pozycji dziecka na liście rezerwowej.
7. Jeżeli w trakcie roku zwalnia się miejsce, Dyrektor Żłobka zawiadamia kolejną osobę z listy oczekujących do danej grupy wiekowej o możliwości przyjęcia dziecka i uzgadnia dokładny termin i warunki przyjęcia.
8. Lista rezerwowa jest każdorazowo aktualizowana, w miarę napływu wniosków w trakcie roku z uwzględnieniem warunków określonych w § 4 niniejszego regulaminu.
9. W przypadku, gdy osoba informowana o gotowości Żłobka do przyjęcia dziecka odmawia oddania dziecka lub chce przesunąć przyjęcie na termin późniejszy, zawiadamiana jest kolejna osoba z listy rezerwowej.
10. Dyrektor Żłobka aktualizuje listę rezerwową oraz sporządza na dzień 30 maja każdego roku listy dzieci zakwalifikowanych przez Komisję Rekrutacyjną.
11. Dzieci już uczęszczające do Żłobka są automatycznie przenoszone do kolejnej grupy wiekowej, jeśli w dalszym ciągu spełniają wymagane kryteria na podstawie oświadczenia rodziców/opiekunów dziecka.

Rozdział VI

Wymogi formalne

§6.

1. Warunkiem przyjęcia dziecka do Żłobka jest prawidłowe wypełnienie i złożenie Karty Zgłoszeniowej dziecka do Publicznego Żłobka w Krasnem - Załącznik nr 1 niniejszego regulaminu).
2. Warunkiem przyjęcia dziecka do Żłobka jest również zawarcie umowy ze Żłobkiem przez rodziców/opiekunów dziecka (Umowa w sprawie korzystania z usług Publicznego Żłobka w Krasnem).
3. Umowę, o której mowa w §6 ust. 2 niniejszego regulaminu zawiera w imieniu Publicznego Żłobka w Krasnem Dyrektor Żłobka na mocy udzielonego mu pełnomocnictwa.
4. W momencie podpisania umowy rodzice/opiekunowie dziecka zobowiązani są przedstawić zaświadczenie o stanie zdrowia dziecka i braku przeciwwskazań do uczęszczania dziecka do Żłobka.
5. Rodzice/Opiekunowie dziecka oświadczają pisemnie, że jego dziecko korzystać będzie z usług Żłobka w każdy dzień roboczy w godzinach ustalonych w deklaracji czasu pobytu dziecka w Żłobku (Deklaracja czasu pobytu dziecka w Żłobku – Załącznik nr 2 niniejszego regulaminu).
6. Rodzice lub opiekunowie prawni dziecka oświadczają pisemnie każdorazowo zmiany czasu pobytu dziecka w Żłobku (Deklaracja zmiany czasu pobytu dziecka w Żłobku – Załącznik nr 3 niniejszego regulaminu).