

## **WÓJT GMINY KRASNE**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 506 z późn. zm.), art. 13 ust. 1 i ust. 2a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 688 z późn. zm.), Uchwały Nr XX/147/2019 Rady Gminy Krasne z dnia 30 grudnia 2019 r. w sprawie uchwalenia Programu Współpracy Gminy Krasne z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2020 rok oraz Uchwały Nr XX/148/2019 Rady Gminy Krasne z dnia 30 grudnia 2019 r. w sprawie Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii na 2020 rok,

### **OGŁASZA**

**otwarty konkurs ofert na wybór operatora projektu na realizację zadań publicznych Gminy Krasne w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym w 2020 roku.**

#### **I. Rodzaj zadania:**

1. Celem otwartego konkursu ofert jest wyłonienie podmiotu zwanego dalej „operatorem”, który wyłoni realizatorów projektów, zawrze z nimi umowy, przekaże środki na realizację projektów, będzie monitorował realizację projektów i rozliczy przyznane na nią środki.
2. Zadanie w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym zrealizowane będzie w formie wsparcia, o którym mowa w art. 11 ust. 1 pkt 1, oraz w trybie art. 16a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U z 2019 r. poz. 688 z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą”.
3. Projekty realizowane w ramach niniejszego zadania powinny być skierowane do mieszkańców gminy Krasne, w szczególności dzieci, młodzieży i osób starszych oraz dostosowane do ich potrzeb, a także dotyczyć minimum jednego z poniższych zagadnień: profilaktyki uzależnień, rozwiązywania problemów alkoholowych, przeciwdziałania narkomanii, przeciwdziałania przemocy w rodzinie lub edukacji zdrowotnej.

#### **II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania**

1. W 2019 roku Gmina Krasne przeznaczyła na dotacje z obszaru przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym dla organizacji środki finansowe w wysokości 2 000,00 zł.
2. W 2020 roku Gmina Krasne planuje łącznie przeznaczyć na dotacje dla organizacji z obszaru przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym środki finansowe w wysokości 110 000,00 zł, w tym na realizację zadań objętych niniejszym konkursem 7 000,00 zł.

### **III. Zasady przyznawania dotacji**

1. Dotacje są to środki przeznaczone na finansowanie lub dofinansowanie realizacji zadań publicznych w rozumieniu art. 127 ust. 1 pkt 1 lit. e oraz art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 869 z późn. zm.).
2. Oferty na operatora mogą składać organizacje pozarządowe oraz podmioty określone w art. 3 ust. 3 ustawy, które spełniają następujące warunki:
  - a) posiadają minimum 2-letnie doświadczenie w roli operatora realizującego zadanie w sposób określony w art. 16a ustawy na terenie powiatu rzeszowskiego;
  - b) posiadają własną stronę internetową;
  - c) zamierzają realizować zadanie na rzecz mieszkańców Gminy Krasne oraz na obszarze Gminy Krasne;
  - d) prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej niniejszym konkursem;
  - e) kadra organizacji posiada minimum 2-letnie doświadczenie na stanowisku koordynatora zadania realizowanego w trybie art. 16a ustawy.
3. Środki przeznaczone na realizację ww. zadania w całości muszą zostać przeznaczone przez operatora na dotacje oraz organizację działań edukacyjnych dla realizatorów projektów. Koszty obsługi lub wyposażenia są wkładem własnym operatora.

### **IV. Zadania operatora**

Do zadań operatora, wybranego w ramach niniejszego konkursu, będzie należało:

- 1) przygotowanie i organizacja konkursu dla organizacji pozarządowych i podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy:
  - opracowanie dokumentacji konkursowej, tj. regulaminu konkursu wraz z procedurą monitoringu, regulaminu wyboru członków i prac komisji konkursowej, wzorów oferty, umowy oraz sprawozdania z realizacji projektów;
  - ogłoszenie i przeprowadzenie konkursu w sposób zapewniający jawność i uczciwą konkurencję;
- 2) zebranie ofert, ocena i wybór realizatorów projektów;
- 3) zawarcie umów z realizatorami projektów;
- 4) wypłata dotacji na realizację projektów;
- 5) monitoring merytoryczno-finansowy realizacji projektów;
- 6) rozliczenie realizatorów z realizacji projektów;
- 7) rozliczenie całości zadania publicznego;
- 8) prowadzenie punktu informacyjno-doradczego dla organizacji pozarządowych i grup nieformalnych w zakresie przygotowania ofert;
- 9) organizacja działań edukacyjnych dla realizatorów projektów.

### **V. Oferta**

1. Oferta musi spełniać wymagania wyszczególnione w art. 14 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz w Rozporządzeniu Przewodniczącego

Komitetu Do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).

2. Dodatkowo oferta składana w sposób określony w art. 16a ustawy, oprócz powyższych informacji, musi również zwierać zasady i tryb przeprowadzania konkursu na realizatorów projektów, w tym warunki i kryteria ich wyboru, oraz zasady i sposób monitorowania i oceny realizowanych przez nich projektów.
3. Wymagane dokumenty, które należy dołączyć do oferty:
  - a) w przypadku, gdy oferent nie podlega wpisowi w Krajowym Rejestrze Sądowym – wyciąg z innego rejestru lub ewidencji, ewentualnie inny dokument potwierdzający status prawny oferenta;
  - b) aktualny statut oferenta;
  - c) dokumenty potwierdzające doświadczenie oferenta w realizacji zadań określonych w art. 16a ustawy;
  - d) dokumenty potwierdzające doświadczenie kadry oferenta w realizacji zadań określonych w art. 16a ustawy.
4. Załączniki do oferty muszą być zgodne ze stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy zostały wydane.
5. Oferta oraz inne dokumenty wymagające podpisów ze strony oferenta, powinny być podpisane przez osoby wskazane w Krajowym Rejestrze Sądowym, innym rejestrze lub ewidencji oraz w statucie lub innym równoważnym dokumencie, posiadające na dzień składania oferty prawo reprezentacji oferenta.
6. W przypadku załączników składanych w formie kserokopii, każda strona winna być potwierdzona za zgodność z oryginałem podpisem oraz datą potwierdzenia zgodności dokumentu przez osoby, wskazane w pkt. 5.

#### **VI. Miejsce i termin składania ofert**

1. Prawidłowo i kompletnie wypełnione oferty wraz z załącznikami należy składać w zamkniętej kopercie w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 28 kwietnia 2020 r.** w Urzędzie Gminy Krasne w godzinach od 7:30 do 15:30 oraz korespondencyjnie na adres: Urząd Gminy Krasne, 36-007 Krasne 121 (decyduje data wpływu do tut. Urzędu).
2. Na kopercie należy umieścić nazwę i adres zwrotny oferenta oraz adnotację: **„Otwarty konkurs ofert na wybór operatora projektu na realizację w 2020 r. zadań publicznych Gminy Krasne”**.
3. Oferty złożone po upływie terminu oraz niekompletne nie będą rozpatrywane.

#### **VII. Terminy i warunki realizacji zadania publicznego**

1. Realizacja zadania odbywać się będzie od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2020 roku z uwzględnieniem terminów i warunków określonych w szczegółowym zakresie rzeczowym zawartym w ofercie.
2. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w niezwłocznie od daty zamknięcia konkursu.
3. Oficjalne wyniki konkursu zostaną podane do publicznej wiadomości, poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Krasne oraz na stronach Biuletynu Informacji Publicznej i oficjalnej stronie internetowej Gminy Krasne.

4. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z udzieleniem zamówienia i przyznaniem dotacji.
5. Przyznanie dotacji na realizację zadania nastąpi na podstawie zawartej umowy z operatorem, którego oferta zostanie wybrana w konkursie. Umowa zawarta zostanie w formie pisemnej według wzoru określonego w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu Do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).
6. Operator po zakończeniu realizacji zadania zobowiązany jest do przedstawienia szczegółowego sprawozdania merytorycznego i finansowego z wykonanego zadania zgodnie z umową, o której mowa w pkt. 5.

#### **VIII. Tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert**

1. Decyzję o wyborze ofert, które uzyskają dotację oraz jej wysokości, podejmuje Wójt Gminy Krasne w formie zarządzenia, po zasięgnięciu opinii komisji konkursowej, zgodnie trybem postępowania zawartym w Programie Współpracy Gminy Krasne z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2020 rok.
2. Wójt Gminy Krasne powoła komisję konkursową, która:
  - a) dokona oceny formalnej i merytorycznej zgłoszonych ofert;
  - b) przygotowuje wykaz ofert spełniających oraz niespełniających wymogi formalne i merytoryczne;
  - c) przedstawi propozycję podziału środków finansowych pomiędzy oferty oraz
  - d) sporządzi protokół, który następnie przedstawi Wójtowi Gminy Krasne w celu podjęcia decyzji o przyznaniu dotacji.
3. W skład komisji konkursowej wchodzi przedstawiciele Wójta Gminy Krasne oraz osoby wskazane przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, z wyłączeniem osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, biorące udział w konkursie.
4. W pierwszej kolejności oferty będą podlegać sprawdzeniu pod względem formalnym, pod kątem kompletności i zawarcia w nich wszystkich danych wynikających ze wzoru oferty i ogłoszenia o konkursie.
5. Oferty niekompletne, nieprawidłowo wypełnione, zgłoszone na innych drukach niż wymienione w ogłoszeniu nie będą rozpatrywane.
6. Ocena merytoryczna dokonywana jest indywidualnie przez członków komisji konkursowej, którzy badają i oceniają:
  - a) możliwość realizacji zadania przez oferenta;
  - b) przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego – głównie w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
  - c) proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, realizujących zadanie;

- d) planowany przez oferenta udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego;
  - e) planowany przez oferenta wkład rzeczowy osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków;
  - f) analizę i ocenę realizacji zleconych zadań zrealizowanych przez oferentów w latach poprzednich, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób realizowania na ten cel środków.
7. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert wraz z określeniem kwoty dotacji dokonuje Wójt Gminy Krasne, a jego decyzja jest ostateczna i nie podlega odwołaniu.
  8. Każdy, w terminie 30 dni od dnia ogłoszenia wyników konkursu, może żądać uzasadnienia wyboru lub odrzucenia oferty.
  9. W przypadku, gdy suma dofinansowania zgłoszonych ofert przekracza wysokość środków przeznaczonych na wsparcie realizacji zadania, Wójt Gminy Krasne zastrzega sobie możliwość proporcjonalnego zmniejszenia wielkości dofinansowania, stosownie do posiadanych środków. W przypadku zaistnienia konieczności zmniejszenia kwoty dotacji w stosunku do wnioskowanej przez oferentów, nie będą oni związani złożonymi ofertami.
  10. O przyznaniu lub odmowie przyznania dotacji na dane zadanie oferent zostanie poinformowany na piśmie.
  11. W przypadku kiedy przyznana dotacja będzie niższa niż oczekiwana, oferent może zrezygnować z przyjęcia przyznania dotacji.
  12. W przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana, oferent zobowiązany jest do wprowadzenia korekty kosztorysu, przed zawarciem umowy.
  13. Powyższe zasady mają zastosowanie także w przypadku, gdy w konkursie zostanie złożona tylko jedna oferta.

#### **IX. Postanowienia końcowe**

1. Wójt Gminy Krasne zastrzega sobie prawo do odwołania otwartego konkursu ofert, przesunięcia terminu składania ofert oraz terminu rozstrzygnięcia konkursu bez podania przyczyny.
2. Wójt Gminy Krasne unieważnia otwarty konkurs ofert, jeżeli nie złożono żadnej oferty lub żadna z ofert nie spełnia wymogów zawartych w ogłoszeniu. Informacja o unieważnieniu konkursu zostanie podana do publicznej wiadomości.
3. Informacje dotyczące konkursu można uzyskać telefonicznie pod numerem 17 23 00 200 lub mailowo: [sekretariat@gminakrasne.pl](mailto:sekretariat@gminakrasne.pl).
4. Formularze ofert dostępne są na stronie internetowej: [www.gminakrasne.pl](http://www.gminakrasne.pl) w zakładce Organizacje Pozarządowe/ Wzory formularzy obowiązujące w trybie konkursowym.
5. Administratorem danych osobowych jest Gmina Krasne, w imieniu której obowiązki Administratora sprawuje Wójt Gminy Krasne. Kontakt z inspektorem ochrony danych pod adresem: [daneosobowe@gminakrasne.pl](mailto:daneosobowe@gminakrasne.pl).
6. Dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na wybór operatora projektu na realizację zadań publicznych Gminy Krasne

w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym w 2020 roku w trybie art. 16a ustawy. Podstawę prawną przetwarzania stanowi art. 6 ust. 1 lit. c) i e) Ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych, Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r. oraz przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 869 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 688 z późn. zm.). Dane osobowe mogą być przekazywane innym podmiotom tylko w takim zakresie, jaki jest wymagany przez przepisy prawa.

7. Dane osobowe oferentów składających oferty oraz osób z nimi powiązanych, będą przechowywane przez pięć lat – po tym okresie zostaną wybrakowane. Zasada ta wynika z ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 164) oraz Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. z 2011 r. Nr 14, poz. 67).
8. Na warunkach Ogólnego rozporządzenia o ochronie danych, właścicielom danych osobowych przysługuje prawo żądania dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych nie może skutkować zmianą wyniku konkursu ani zmianą postanowień umowy, zaś skorzystanie z prawa do ograniczenia przetwarzania nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia konkursu.
9. Dane osobowe pochodzą z ofert złożonych w trakcie konkursu oraz z przedłożonych, na żądanie Gminy Krasne, oświadczeń lub dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania.
10. Podanie treści danych osobowych jest warunkiem koniecznym do wzięcia udziału w konkursie. Niepodanie treści danych osobowych może skutkować wezwaniem do złożenia oświadczeń lub dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia konkursu lub wykluczeniem z udziału w konkursie.
11. Dane osobowe nie będą przedmiotem zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania.